



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de Sapopema - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 39, atualizado em 11/07/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Sapopema - PR

Sumário

| | |
|---|----|
| 1. Introdução..... | 3 |
| 1.1. Documento de Aprovação..... | 3 |
| 1.2. Página de Assinaturas..... | 4 |
| 1.3. Instruções para o uso do plano..... | 6 |
| 1.4. Instruções para a manutenção do plano..... | 7 |
| 2. Finalidade..... | 7 |
| 2.1. Pressupostos do Planejamento..... | 7 |
| 3. Caracterização do Cenário..... | 8 |
| 3.1. Áreas de Alagamento..... | 9 |
| 3.2. Áreas de Deslizamento..... | 11 |
| 3.3. Áreas de Inundação..... | 20 |
| 4. Cadastro de Abrigos..... | 25 |
| 4.1. Quando ativar o abrigo..... | 25 |
| 5. Cadastro de Recursos..... | 30 |
| 6. Ativação do Plano..... | 35 |
| 6.1. Autoridade de Ativação..... | 35 |
| 6.2. Critérios para Ativação..... | 35 |
| 6.3. Procedimentos para Ativação..... | 36 |
| 7. Desmobilização do Plano..... | 37 |
| 7.1. Critérios para a desmobilização..... | 37 |
| 7.2. Autoridade para desmobilização..... | 37 |
| 7.3. Procedimentos para desmobilização..... | 37 |
| 8. Ações Operacionais..... | 38 |
| 8.1. Monitoramento..... | 38 |
| 8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... | 39 |
| 9. Ações de Resposta..... | 40 |
| 10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... | 41 |
| 10.1. Organograma do SCI..... | 43 |
| 11. Atribuições Gerais..... | 44 |

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Sapopema - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Sapopema - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

| Nome | Instituição | Assinatura |
|---|---|-------------------|
| 1º TEN BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO | COMANDANTE DO 2º SBG/2ºGB T. BORBA | |
| ANA PAULA GOMES ALEXANDRE SARTORI | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| CARLOS ALBERTO OLIVEIRA | Tenente - COORDENADOR REGIONAL DEFESA CIVIL | |
| CLAUDIO EDISON DA COSTA - Diretor Operações/Chefe de Gabinete | PREFEITURA SAPOPEMA | |
| DIRCEU FERREIRA DE OLIVEIRA | DEPTO DE TRANSPORTE - LOGISTICA E CONTROLE | |
| EDIMARA APARECIDA DA SILVA CRUZ | CONTROLE INTERNO | |
| EMANUELE A. SUBTIL | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| ENGº. JEAN CARLOS CUNHA DE ALMEIDA | DEPTO DE ENGENHARIA | |
| FATIMA RODRIGUES DE ALMEIDA | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| FRANCIELI FLOR DELFINO | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E CONVENIOS | |
| HAMILTON PEREIRA ZANELLA | DEPARTAMENTO JURIDICO | |
| JEAN CARLOS CUNHA DE ALMEIDA | DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL | |
| MARCIO RIBEIRO LEME | OUVIDORIA PUBLICA /COORDENADOR COMPEDEC | |
| PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR | PREFEITO MUNICIPAL | |
| RHEBERT GORJES | COORDENADOR ADJUNTO REGIONAL DEFESA CIVIL | |
| RUBENS DOMINGUES DE PAULA | RH-Recursos Humanos/Relações Publicas | |
| SILVANA MARIA ROCHA CALIXTO | SECRETARIA MUN. ASSISTENCIA SOCIAL | |
| TARINI G. GIZONI FERRETI | SECRETARIA DE TURISMO | |

| Nome | Instituição | Assinatura |
|--------------------------|--|-------------------|
| VILSON SALVADOR DA SILVA | SECRETARIA DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO | |
| | | |
| | | |
| | | |

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Sapopema - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

| | |
|-----------|--|
| 1º | Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva; |
| 2º | Aquelas com pior infraestrutura; |
| 3º | Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc; |

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 4

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: FARINHEIRA - ACESSO BAIRRO BARRA MANSA, próxima ao perímetro urbano

Detalhamento:

ALAGAMENTO, INUNDAÇÃO, SUBMERSÃO, acesso com dificuldade.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 00 ~ 2,5%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Trincas no terreno

Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 1; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

ESTRADA DE ACESSO AOS BAIRROS BARRA MANSA, CARREIROS, CORDEIROS, EM CASO DE ENCHENTE ESTES BAIRROS FICAM SEM ACESSO: a ponte que da acesso fica inundada/submersa.

População afetável: 2

Característica da área afetável: Área Urbana, Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

INUNDAÇÃO E SUBMERSÃO A POPULAÇÃO AFETÁVEL RESIDE EM SUA MAIORIA NA ÁREA RURAL, SENDO QUE EXISTE SOMENTE UMA RESIDÊNCIA NO LOCAL MAIS PERIGOSO, ONDE PODE HAVER SUBMERSÃO.

Responsável pelo levantamento dos dados: MARCIO RIBEIRO LEME

Responsável pelo preenchimento: Marcio Ribeiro Leme

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: JARDIM IDEAL

Detalhamento:

ESTRUTURA PARCIAL, PONTOS DE DECLIVIDADE ACENTUADA, INVASÃO DE ÁREAS VERDES (INSTITUCIONAIS), ENXURRADAS.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 30 ~ 45%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Trincas no terreno

Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 6; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

AREAS PROXIMA DA AREA VERDE

População afetável: 15

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ENXURRADAS, DESLIZAMENTO DE TERRAS: nas encostas, barrancos, onde existe construções feita de forma precária e estrutura.

Responsável pelo levantamento dos dados: MARCIO RIBEIRO LEME

Responsável pelo preenchimento: Marcio Ribeiro Leme

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: VILA DARVO - MARGEM PR 090 PROX. AO TREVO SAPOPEMA

Detalhamento:

ÁREA COM DECLIVIDADE ACENTUADA, SUB MORADIAS, SEM SANEAMENTO BÁSICO, SEM ACESSO DE VEICULO, IMPROPRIA PARA HABITAÇÃO, ROLAMENTO DE PEDRAS

OCUPAÇÃO IRREGULAR
ESGOTO A CÉU ABERTO.
RISCO EMINENTE.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 20; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não existe estrutura de atendimento na localidade, sem acesso a veiculos, local de difícil acesso.

População afetável: 70

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

Construções mistas, precárias, expostas a: Deslizamento de terra e pedra, desbarrancamento, enxurradas, arvores, etc.

Responsável pelo levantamento dos dados: Marcio Ribeiro Leme

Responsável pelo preenchimento: Marcio Ribeiro Leme

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: VILA MAJOR - BURACO QUENTE (periferia)

Detalhamento:

MORRO, SUB MORADIA, SANEAMENTO BÁSICO (parcial), ACESSO DIFÍCIL EM ALGUNS PONTOS, FAVELIZADO, REGIÃO PERIFÉRICA, RISCO DE VIDA EMINENTE, DIFÍCIL ACESSO, DESLIZAMENTOS, DESMORONAMENTO, ENXURRADAS, SUBMORADIAS.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 40; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

NÃO EXISTE ESTRUTURA DE APOIO NESTA LOCALIDADE

População afetável: 250

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

MORRO,DECLIVIDADE ACENTUADA, FAVELIZAÇÃO, SUB MORADIA, SEM ESTRUTURA, SEM SANEAMENTO BÁSICO, DIFÍCIL ACESSO, ALGUMA QUE DE DIGNIDADE PARA AQUELA COMUNIDADE, casas construídas de forma precária com madeira e alvenaria.

Responsável pelo levantamento dos dados: MARCIO RIBEIRO LEME

Responsável pelo preenchimento: Marcio Ribeiro Leme

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 2

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Bairro do Lajeado Liso

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Área perímetro urbano, quando há chuvas torrenciais por longo período, o rio transborda e esta área fica ilhada, sendo que o acesso é somente uma ponte que fica submersa, com restrição de trafegabilidade.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 20 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Casas de moradia, Barracão de reciclagem. Registra-se que em caso de inundações a comunidade do lajeado liso fica sem acesso ao centro da cidade, pois a ponte de acesso (rio barreiro do lajeado liso), fica submersa. Hoje temos aproximadamente 18 a 25 casas que podem ficar submersas em caso de uma inundação severa afetando diretamente os domicílios.

População afetável: 40

Característica da área afetável: Área Urbana, Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Margens baixas do rio e planície a qual conduz a água até os pontos em questão. Casas que podem ser afetadas são aproximadamente 15 casas, porém em caso de inundação as pessoas que residem ou estejam no Bairro Lajeado Liso ficam sem a possibilidade de vir até o centro da cidade pois a ponte que dá acesso fica inundada.

Responsável pelo levantamento dos dados:

1ºSgt Tavares, 3º Sgt Portela, Cb Pacholok, Marcio.

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Marcio Ribeiro Leme

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: CIPS - CENTRO INTEGRADO DE PROJETOS SOCIAIS - ao lado PR-090 - Rodovia Ângelo Lopes

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

A área denominada Vila Creche, é uma área de grande risco suscetível a grandes inundações, enxurradas e enchentes, submersão, ligada a outra área de risco, onde tem habitações (ocupação irregular).

Identificação dos possíveis danos

Residências: 40 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 2

Pontos sensíveis:

CIPS - centro integrado de projetos sociais, casas residenciais e comerciais. UNIDADE DE CAPTAÇÃO DE ESGOTO SANITÁRIO - SANEPAR

População afetável: 185

Característica da área afetável: Área Urbana, Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Risco de alagamento, submersão, inundação, entre outros. Residências ao lado da PR 090 (eminente perigo), acidente automobilístico, veículos desgovernado, etc. (RESIDENCIAS PRÓXIMAS À MARGEM DO RIO LAGEADO LISO) OBS. PONTE

Responsável pelo levantamento dos dados:

MARCIO RIBEIRO LEME

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Marcio Ribeiro Leme

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para receber estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

| Atividades/Rotinas | Horários sugeridos |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Alvorada (despertar) | 7h |
| Café da manhã | 7h30m até 8h |
| Almoço | 12h até 13h |
| Jantar | 18h até 19h |
| Abertura / fechamento do abrigo | 6h / 23h |
| Lactário (lactante-amamentação) | 2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h |
| Espaço recreativo | 8h até 11h e 14h até 17h |



Total de abrigos: 3

Abrigos

Dados Básicos

Município: Sapopema - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

Endereço: av. Manoel Ribas

nº: 00

CEP: 84290000

Coordenadas - Latitude: 23°54'35.8"

Coordenadas - Longitude: 50°34'32.11"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: MARCILEIA APARECIDA PINHEIRO LOPES

Fone fixo: (43) 3548-1208

Celular: (43) 98432-9264

Email: sapopema@apae.pr.org.br

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Capacidade do Abrigo: | 100 pessoas |
| Há espaços para almoxarifado? | Sim |
| Existe cozinha no local? | Sim |
| Existe água encanada? | Sim |
| Existe coleta de lixo regular? | Sim |
| Quantidade de banheiros: | 5 Masc. 5 Fem. |
| Quantidade de chuveiros: | 5 Masc. 5 Fem. |
| Há espaços para lavanderia? | Sim |
| Há espaço para secagem de roupas? | Sim |
| Há espaço para área de recreação? | Sim |
| Há fornecimento de energia elétrica? | Sim |
| Há espaço para abrigo de animais? | Não |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim |
| Capacidade do reservatório de água: | 4000 litros |

Observações:

A AREA DA APAE FOI AUMENTADA (MUNICIPIO FEZ DOAÇÃO).

Responsável pelas informações: Marcio Ribeiro Leme

Dados Básicos**Município:** Sapopema - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** urbano -Rua Santana ao lado da Praça central**Endereço:** Rua Santana**nº:** 00**CEP:** 84290000**Coordenadas - Latitude:** 23°54'67.3"**Coordenadas - Longitude:** 50°34'73.7"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** MAURO WEGRVYN**Fone fixo:** (43) 3548-1742**Celular:** (43) 98432-7751**Email:** catydelfino@hotmail.com**Nome Adjunto:** Tatiele Flor Delfino**Fone fixo:** (43) 3548-1742**Celular:** (43) 98407-3627**Email:** catydelfino@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** Silvana Maria Rocha Calixto**Fone fixo:** (43) 3548-1820**Celular:** (43) 98439-1792**Email:** sil.rocha1@outloooq.com**Coordenador Social Adjunto:** Helida Fatima Santin**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 98458-4998**Email:** helidasantin@gmail.com**Coordenador Saúde:** Emanuele A. Chede Subtil**Fone fixo:** (43) 4335-4813**Celular:** (43) 98456-3031**Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** Eliane Jacob**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 8408-0460**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** Antonio da Silva Delfino**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 98484-2879**Email:****Coordenador Logística Adjunto:** Osly Carlos de Oliveira**Fone fixo:** (42) 3272-1083**Celular:** (43) 8402-9258**Email:****Checklist Abrigo:**

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Capacidade do Abrigo: | 200 pessoas |
| Há espaços para almoxarifado? | Sim |
| Existe cozinha no local? | Sim |
| Existe água encanada? | Sim |
| Existe coleta de lixo regular? | Sim |
| Quantidade de banheiros: | 5 Masc. 5 Fem. |
| Quantidade de chuveiros: | 2 Masc. 2 Fem. |
| Há espaços para lavanderia? | Sim |
| Há espaço para secagem de roupas? | Sim |
| Há espaço para área de recreação? | Sim |
| Há fornecimento de energia elétrica? | Sim |
| Há espaço para abrigo de animais? | Não |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim |
| Capacidade do reservatório de água: | 3000 litros |

Observações:

Espaço ao lado da igreja matriz de Sapopema Rua Santana - EM FRENTE A PRAÇA CENTRAL

Responsável pelas informações: Marcio Ribeiro Leme

Dados Básicos**Município:** Sapopema - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** area Urbana**Endereço:** rua Salvador Tomas Farias**nº:** 00**CEP:** 84290000**Coordenadas - Latitude:** 23°54'48.2"**Coordenadas - Longitude:** 50°34'70.3"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Claudio Edison da Costa**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 98456-9756**Email:** prefeituradesapopema@yahoo.com.br**Nome Adjunto:** Sirineu David Moreira**Fone fixo:** (43) 3548-1283**Celular:** (43) 98405-3099**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Silvana Maria Rocha Calixto**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 98439-1792**Email:** sil.rocha1@outlooq.com**Coordenador Social Adjunto:** Helida Fatima Santin**Fone fixo:** (43) 3548-1852**Celular:** (43) 98458-4998**Email:** helidafantin@gmail.com**Coordenador Saúde:** Emanuele A. M . Subtil**Fone fixo:** (43) 4335-4813**Celular:** (43) 98456-3031**Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** Eliane Jacob**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 8408-0460**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** Dirceu Ferreira de Oliveira**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 98435-4331**Email:****Coordenador Logística Adjunto:** Altair Cardoso**Fone fixo:** (43) 3548-1383**Celular:** (43) 98406-9224**Email:****Checklist Abrigo:**

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Capacidade do Abrigo: | 200 pessoas |
| Há espaços para almoxarifado? | Não |
| Existe cozinha no local? | Não |
| Existe água encanada? | Sim |
| Existe coleta de lixo regular? | Sim |
| Quantidade de banheiros: | 02 Masc. 02 Fem. |
| Quantidade de chuveiros: | 02 Masc. 02 Fem. |
| Há espaços para lavanderia? | Não |
| Há espaço para secagem de roupas? | Não |
| Há espaço para área de recreação? | Não |
| Há fornecimento de energia elétrica? | Sim |
| Há espaço para abrigo de animais? | Não |
| Há espaço reservado para alimentação? | Não |
| Capacidade do reservatório de água: | 250 litros |

Observações:

Ginasio de Esportes Municipal obs. local foi cedido para a PANUTRIR, para fins industriais.

Responsável pelas informações: Marcio Ribeiro Leme

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

| Veículos | | | | | | |
|----------------------------------|------|---------------------------------|---|----------------|-----------------|---------------------------------|
| Utilitários | | | | | | |
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Caminhonete | 2 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria de obras e transporte rodoviario | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Micro-Onibus | 11 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria Transporte | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Onibus | 5 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria de Obras e Transporte | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Transporte de Materiais | | | | | | |
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Caminhão basculante | 4 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria de obras e transporte rodoviario | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Serviços de Terraplenagem | | | | | | |
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Motoniveladora | 2 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria de Obras e Transporte | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Pá-carregadeira | 1 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria de Obras e Transporte | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Trator | 3 | Vilson Salvador da Silva | Secretaria de Obras e Transporte | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Atendimento de Emergência | | | | | | |
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Caminhão de combate à incêndio | 1 | Vilson Salvador da Silva | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES RODOVIARIO | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Ambulância transporte | 3 | Emanuele A. Subtil | Secretaria de Saúde | (43) 3548-1377 | (43) 98456-3031 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Caminhão de combate à incêndio | 1 | BRUNO JOSE GUEDES FIDALGO | CORPO DE BOMBEIROS | (42) 3272-1083 | (42) 9917-4210 | 2gb-telborba@pm.pr.gov.br |
| Leves | | | | | | |
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Carro administrativo | 3 | PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR | Gabinete do Prefeito | (43) 3548-1383 | (43) 98425-4658 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Carro de som | 1 | Marcio Ribeiro Leme | Prefeitura/ouvidoria | (43) 3548-1383 | (43) 98411-9407 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Materiais | | | | | | |
| Assistência humanitária | | | | | | |
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Cestas básicas | 0 | Helida Fatima Santin | Secretaria Municipal de Assistencia Social | (43) 3548-1852 | (43) 8458-4998 | sapopemasocial@yahoo.com.br |
| Colchonetes | 0 | Joile Cristina S. Malmann | Centro de Referencia da Assistencia Social - CRAS | (43) 3548-1852 | (43) 98451-0123 | sapopemasocial@yahoo.com.br |
| Camas | 0 | Emanue A Subtil | Secretaria de Saúde | (43) 3548-1377 | (43) 98456-3031 | prefeiturasapopema@yahoo.com.br |
| Cobertores | 1 | Joile Cristina S. Malmann | Centro de Referencia da Assistencia Social | (43) 3548-1852 | (43) 98451-0123 | sapopemasocial@yahoo.com.br |
| Kits de higiene pessoal | 5 | Joile Cristina S. Malmann | hospital Municipal Santana - | (43) 3548-1852 | (43) 98451-0123 | sapopemasocial@yahoo.com.br |
| Garrafas de água potável | 0 | Joile Cristina S. Malmann | Centro de Referencia da Assistencia Social | (43) 3548-1852 | (43) 98451-0123 | sapopemasocial@yahoo.com.br |
| Recursos Humanos | | | | | | |

Recursos Humanos

| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
|----------------------|------|--------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------------------|
| Advogado | 1 | Hamilton Pereira Zanella | Departamento Jurídico Municipal | (43) 3548-1383 | (43) 8405-1780 | hpzanella@yahoo.com.br |
| Analista de Sistemas | 1 | Jackson Luiz Serchiare | SISTEMA INFORMATICA T. I prefeitura sapopema | (43) 3548-1383 | (43) 99637-5861 | |
| Assistente Social | 03 | Helida Fatima Santin | CRAS | (43) 3548-1852 | (43) 8458-4998 | sapopemasocial@yahoo.com.br |

Instituições voluntárias

| Instituição | Contato | Tel. fixo | Celular | Email |
|---------------|--------------------------|----------------|----------------|-------|
| APAE sapopema | Marcileia Pinheiro Lopes | (43) 3548-1208 | (43) 8432-9264 | |

Ações que pode desenvolver:

Assistência aos desabrigados de sapopema

| | | | | |
|----------------------------------|---|----------------|-----------------|--|
| ASSOCIAÇÃO MORADORES SÃO LUIZ II | JOSMAR APARECIDO VAZ - RG. 85844423 SESP/PR | (43) 3548-1383 | (41) 99564-5459 | |
|----------------------------------|---|----------------|-----------------|--|

Ações que pode desenvolver:

Acompanhamento, mobilização junto a comunidade da São Luiz II e outras comunidades, contato, prevenção e o que for necessário para manter a integridade da comunidade.

Ações de preservação do meio ambiente (combate em incêndios a floresta, planejamento e combate)

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--|
| IGREJA PRESBITERIANA RENOVADA | PASTOR GIULIANO | (43) 3548-1383 | (44) 9925-2173 | |
|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--|

Ações que pode desenvolver:

Apoio, articulações junto a comunidade, financeiro, contribuição alimentação e apoio social e humano.

Planejamento e controle social (controle panico ou outros)



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

| Coordenador Operacional | | | |
|--|-------------------------------------|--|--------|
| Responsável: Marcio Ribeiro Leme | | Função: coordenador da COMPEDEC | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (43) 98411-9407 | Fixo residencial: (43) 3548-1383 | Fixo comercial: (43) 3548-1383 | Outro: |
| Coordenadores Substitutos | | | |
| Responsável: Rubens Domingues de Paula | | Função: Diretor de RH | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (43) 98422-4427 | Fixo residencial: (43) 3548-1248 | Fixo comercial: (43) 3548-1383 | Outro: |
| Responsável: Jean Carlos Cunha de Almeida | | Função: Engenheiro Civil | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (43) 98409-0681 | Fixo residencial: (43) 3548-1383 | Fixo comercial: (43) 3548-1383 | Outro: |

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

| Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta | | | | | |
|--|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Responsável | Função | Tel. acion. | Celular | Tel. resid | Tel. com |
| Marcio Ribeiro Leme | coordenador COMDEC /SAPOPEMA | (43) 3548-1383 | (43) 98411-9407 | (43) 3548-1383 | (43) 3548-1383 |
| Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não | | | | | |
| Rios monitorados no município | | | | | |
| Nome do rio | Nível de atenção | | Nível de alerta | | |
| Rio Lageado Liso | 3 metros | | 6 metros | | |

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

| Instalação do Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| Responsável: Claudio Edison da Costa | | Função: Diretor de operações | |
| Fone acionamento: (43) 3548-1383 | Celular: (43) 98456-9756 | Fone residencial: (43) 3548-1383 | Fone comercial: (43) 3548-1383 |
| Posto de comando: Prefeitura | Local: Prefeitura | Telefone: (43) 3548-1383 | |

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

| Comando do SCI | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Prefeito | Nome: Paulo Maximiano de Souza Junior | Telefone: (43) 3548-1383 |
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Diretor de RH | Nome: Rubens Domingues de Paula | Telefone: (43) 3548-1383 |
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Coordenador da COMPDEC | Nome: Marcio Ribeiro Leme | Telefone: (43) 3548-1383 |
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Engenheiro Civil | Nome: Jean Carlos Cunha de Almeida | Telefone: (43) 3548-1383 |

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Carlos Alberto de Oliveira - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 99811-9802; (42) 3220-6900;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

| Coordenador Operacional | | | |
|--|--|--|---------------|
| Responsável: Marcio Ribeiro Leme | | Função: coordenador da COMPEDEC | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (43) 98411-9407 | Fixo residencial: (43) 3548-1383 | Fixo comercial: (43) 3548-1383 | Outro: |
| Coordenadores Substitutos | | | |
| Responsável: Rubens Domingues de Paula | | Função: Diretor de RH | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (43) 98422-4427 | Fixo residencial: (43) 3548-1248 | Fixo comercial: (43) 3548-1383 | Outro: |
| Responsável: Jean Carlos Cunha de Almeida | | Função: Engenheiro Civil | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (43) 98409-0681 | Fixo residencial: (43) 3548-1383 | Fixo comercial: (43) 3548-1383 | Outro: |

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

| Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta | | | | | |
|--|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Responsável | Função | Tel. acion. | Celular | Tel. resid | Tel. com |
| Marcio Ribeiro Leme | coordenador COMDEC /SAPOPEMA | (43) 3548-1383 | (43) 98411-9407 | (43) 3548-1383 | (43) 3548-1383 |
| Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não | | | | | |
| Rios monitorados no município | | | | | |
| Nome do rio | Nível de atenção | | Nível de alerta | | |
| Rio Lageado Liso | 3 metros | | 6 metros | | |
| | metros | | metros | | |
| | metros | | metros | | |
| Ações de Monitoramento | | | | | |
| Ação/Recurso | Quantidade | | | | |
| Quantidade de estações pluviométricas no município | 0 | | | | |
| Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas | 1 | | | | |
| Quantidade de réguas instaladas em rios | 0 | | | | |
| Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios | 0 | | | | |
| Quantidade de estações meteorológicas | 0 | | | | |

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

| Socorro | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Salvamento | Corpo de Bombeiros Paraná | Bruno José Guedes Fidalgo | (43) 3548-1383 | (42) 9972-4210 |
| At. Pré-Hospitalar | Hospital Municipal Santana | Emanuele Antonia Subtil | (43) 3548-1383 | (43) 98456-3031 |
| Busca | Corpo de Bombeiros Paraná | Bruno José Guedes Fidalgo | (43) 3548-1383 | (42) 9972-4210 |
| Evacuação | Polícia Militar do Paraná | Helio Jorge Paraná Vieira | (43) 3548-1383 | (42) 99812-6784 |
| Assistência às vítimas | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Cadastro | Secretaria Assistencia Social | Helida Fatima Santin | (43) 3548-1383 | (43) 98458-4998 |
| Abrigamento | PROVOPAR | Silvana Maria Rocha Calixto | (43) 3548-1383 | (43) 98439-1792 |
| Doações | HOSPITAL/ PSICOLOGA | Joile Cristina S. Malmann | (43) 3548-1383 | (43) 98451-0123 |
| At. Médico Hospitalar | Hospital Municipal Santana | Emanuele Antonia Subtil | (43) 3548-1383 | (43) 98456-3031 |
| Manejo de Mortos | Dpto de saude | Cristiane Zampiere Rocha | (43) 3548-1383 | (43) 98477-8055 |
| At. Grupos especiais | APAE | Marcileia Pinheiro Lopes | (43) 3548-1383 | (43) 98432-9264 |
| Reabilitação de cenários | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Avaliação de Danos | COMPDEC-SAPOPEMA | Marcio Ribeiro Lemes | (43) 3548-1383 | (43) 98411-9407 |
| Decretação SE/ECP | Gabinete do Prefeito | Paulo Maximinao de Souza Junior | (43) 3548-1383 | (43) 98425-4658 |
| Rec. Infraestrutura | Departameto de Eng Civil | Jean Carlos Cunha de Almeida | (43) 3548-1383 | (43) 98409-0681 |
| Serviços Essenciais | Departameto de Eng Civil | Jean Carlos Cunha de Almeida | (43) 3548-1383 | (43) 98409-0681 |
| Segurança Pública | Polícia Militar do Paraná | Christian Del Anhol | (43) 3548-1383 | (43) 99632-7312 |
| Informações Públicas | Controle Interno | Edimara Ap. da Silva Cruz | (43) 3548-1383 | (43) 98424-4950 |

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

| Comando | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|-----------------|
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Prefeito | Nome: Paulo Maximiano de Souza Junior | Telefone: (43) 3548-1383 | |
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Diretor de RH | Nome: Rubens Domingues de Paula | Telefone: (43) 3548-1383 | |
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Coordenador da COMPDEC | Nome: Marcio Ribeiro Leme | Telefone: (43) 3548-1383 | |
| Instituição: Prefeitura Municipal | Cargo: Engenheiro Civil | Nome: Jean Carlos Cunha de Almeida | Telefone: (43) 3548-1383 | |
| Staff de Comando | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Ligação | Chefe de Gabinete | Claudio Edison da Costa | (43) 3548-1383 | (43) 98456-9756 |
| Segurança | Secretaria de Agricultura | Eraldo Brizola da Silva | (43) 3548-1383 | (43) 99875-0811 |
| Informações ao Público | Dpto de Finanças | Osly Carlos de Oliveira | (43) 3548-1383 | (43) 98402-9258 |
| Seções Principais | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Planejamento | Departamento de Eng Civil | Jean Carlos Cunha de Almeida | (43) 3548-1383 | (43) 98409-0681 |
| Operações | Gabinete | Claudio Edison da Costa | (43) 3548-1383 | (43) 98456-9756 |
| Logística | Secretaria de transporte | Vilson Salvador da Silva | (43) 3548-1383 | (49) 98428-9911 |
| Finanças | Controle Interno | Edimara Apª da Silva Cruz | (43) 3548-1383 | (43) 98424-4950 |
| Planejamento | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Unidade Situação | Departamento de Eng Civil | Jean Carlos Cunha de Almeida | (43) 3548-1383 | (43) 98409-0681 |
| Unidade Recursos | Portal transparencia | Ana Paula Gomes Alexandre | (43) 3548-1383 | (43) 98442-1927 |
| Documentação | Coordenador COMDEC/SAP | Marcio Ribeiro Leme | (43) 3548-1383 | (43) 98421-0936 |
| Especialistas | Secretaria de Obras | Paulo Cesar Carneiro | (43) 3548-1383 | (43) 99863-1446 |
| Operações | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Área de Espera | Departamento de Eng Civil | Jean Carlos Cunha de Almeida | (43) 3548-1383 | (43) 98409-0681 |
| Operações Aéreas | Corpo de Bombeiros | Bruno José Guedes Fidalgo | (43) 3548-1383 | (42) 99972-4210 |
| Sub. Socorro | Secretaria de Saúde | Emanuele Antonia Subtil | (43) 3548-1383 | (43) 98456-3031 |
| Sub. Assistência | Secret. Assistência Social | Helida Fatima Santin | (43) 3548-1383 | (43) 99688-2992 |
| Sub. Reabilitação | Secretaria de Obras | Paulo Cesar Carneiro | (43) 3548-1383 | (43) 99863-1446 |
| Sub. Decretação | Hospital Municipal Santana | Emanuele Antonia Subtil | (43) 3548-1383 | (43) 98456-3031 |
| Logística | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Unidade Suprimentos | Setor de Compras | Giovanna Guerreiro dos Santos Nascimento | (43) 3548-1383 | (43) 98437-8073 |
| Unidade Instalações | Departamento de Eng Civil | Jean Carlos Cunha de Almeida | (43) 3548-1383 | (43) 8409-0681 |
| Unidade Apoio Op. | Secretaria de Obras | Paulo Cesar Carneiro | (43) 3548-1383 | (43) 99863-1446 |
| Unidade Alimentação | CRAS | Helida Fatima Santin | (43) 3548-1383 | (43) 8458-4998 |
| Unidade Médica | Secretaria de Saúde | Emanuele Antonia Subtil | (43) 3548-1383 | (43) 98456-3031 |
| Unidade Comunicação | Recepção Prefeitura/telefonista | Eliane de Fatima Jacob | (43) 3548-1383 | (43) 98493-3447 |
| Finanças | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Unidade Emp. Recursos | Departamento de Finanças | Osly Carlos de Oliveira | (43) 3548-1383 | (43) 8402-9258 |
| Unidade Compras | Portal Transparencia | Ana Paula Gomes Alexandre Sartori | (43) 3548-1383 | (43) 98442-1927 |
| Unidade Custos | Depto finanças | Osly Carlos de Oliveira | (43) 3548-1383 | (43) 98402-9258 |

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.