



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação        | Descrição   | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|-------------|---|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 1           | Instituir a Comissão de Recebimento de materiais  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2022          | 30/09/2022  |              |           |
| Marcadores: | Prioridade de Governo   |                                      |               |             |              |           |
| 1.1         | Criar comissão de Almoxarifado  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/04/2022    |             |              | Cancelada |
| Observação: | Conforme monitoramento feito na data de 20/05/2022 ficou ajustado o cancelamento desta subação, tendo em vista as justificativas postas pela Secretária Ana Paula                     |                                      |               |             |              |           |
| 1.2         | Criar comissão de Recebimento de Bens   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/04/2022    | 27/04/2022  | 20/05/2022   | Concluída |
| Observação: | Para implementar esta subação a Ana Paula contará com o apoio da Edimara e do Cláudio.<br><br>Foi publicada na data de 20/05/2022 a Portaria 019/2022                                 |                                      |               |             |              |           |
| 1.3         | Elaborar Roteiro/Instrução Normativa para as atividades da Comissão   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/07/2022    | 02/05/2022  | 20/05/2022   | Concluída |
| Observação: | A Edimara apoiará a Ana Paula na implementação desta subação.<br><br>A Secretária Ana Paula informou que na próxima segunda feira dia 23/05/2022 será publicada a Instrução Normativa |                                      |               |             |              |           |
| 1.4         | Selecionar servidores para compor a comissão  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/04/2022    | 27/04/2022  | 20/05/2022   | Concluída |
| Observação: | A Edimara e o Claudio apoiarão a Ana Paula nesta subação.   |                                      |               |             |              |           |
| 1.5         | Nomear Comissão e iniciar as atividades   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/04/2022    | 27/04/2022  | 20/05/2022   | Concluída |
| Observação: | A Edimara será a apoiadora da Ana Paula nesta subação.<br><br>A Comissão iniciará suas atividades após a publicação da Instrução Normativa que ocorrerá no próximo dia 23/05.         |                                      |               |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 2        | Distribuir Uniformes para os servidores da Limpeza e Obras e Serviços e do Transp. Rodoviário  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2022          | 31/05/2022  |              |           |
| 2.1      | Definir modelo e Levantar custo dos uniformes  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 15/09/2021    | 01/08/2021  | 31/08/2021   | Concluída |
|          | Observação: A responsável para apoiar a implementação da ação e das subações será a servidora Edimara .<br>No monitoramento feito no dia 15/09/2021 a Secretária Ana Paula informou que a cotação e definição dos modelos dos uniformes já foram feitos a partir de valores de atas de registros de preços em pregões realizados por outras prefeituras. |                                      |               |             |              |           |
| 2.2      | Levantar quantidade de funcionários a serem contemplados e tamanhos  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/09/2021    | 04/10/2021  | 08/10/2021   | Concluída |
|          | Observação: A responsável pela ação contará com o apoio do Rubens e da Edimara para implementar esta subação.  |                                      |               |             |              |           |
| 2.3      | Licitar a Aquisição de Uniformes   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 31/12/2021    | 01/11/2021  | 30/11/2021   | Concluída |
|          | Observação: A responsável pela ação contará com o apoio das servidoras Edimara e Dirce para implementar esta subação.  |                                      |               |             |              |           |
| 2.4      | Distribuir os Uniformes  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 31/05/2022    | 08/03/2022  | 27/05/2022   | Concluída |
|          | Observação: O Prefeito Paulo com o apoio da Ana Paula serão os responsáveis por esta Subação .<br><br>Foi informado que está sendo aguardada a entrega dos uniformes por parte da empresa vencedora da licitação.  |                                      |               |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição   | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 3        | Atualizar o Plano Diretor   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023          | 28/02/2023  |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                                      |               |             |              |              |
| 3.1      | Elaborar Termo de Referencia para contratação da empresa que irá revisar o Plano<br>Observação: O Jean apoiará a Ana Paula nesta subação.   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/01/2022    | 20/12/2021  | 31/12/2021   | Concluída    |
| 3.2      | Realizar pesquisa de preços<br>Observação: A Edimara apoiará a Ana Paula nesta subação.   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 28/02/2022    | 20/12/2021  | 31/12/2021   | Concluída    |
| 3.3      | Realizar a licitação para contratação da empresa<br>Observação: A Ana Paula contou com o apoio da Edimara nesta subação.  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 31/03/2022    | 03/01/2022  | 10/01/2022   | Concluída    |
| 3.4      | Finalizar as audiências e elaborar a minuta de Revisão do Plano Diretor<br>Observação: Conforme informou a Secretária de Adm. Ana Paula na data de 30/03/2022 já foi realizada a primeira audiência pública e entrega por parte da empresa contratada a avaliação temática dessa audiência.                             | Jean Carlos Cunha de Almeida         | 31/12/2022    | 22/02/2022  |              | Em andamento |
| 3.5      | Entrega preliminar e aprovação da minuta<br>Observação: O Jean terá o apoio da Ana Paula, Edimara e Hamilton nesta subação. Conforme informou a Secretária Ana Paula a data limite para entrega da minuta por parte da empresa contratada será 31/07/2022, motivo pelo qual estamos repactuando os prazos das subações. | Jean Carlos Cunha de Almeida         | 31/12/2022    | 20/06/2022  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 3        | Atualizar o Plano Diretor  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023          | 28/02/2023  |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                      |               |             |              |              |
| 3.6      | Conclusão da atualização e envio para a aprovação da Câmara                  | Jean Carlos Cunha de Almeida         | 28/02/2023    |             | Não iniciada |              |
|          | Observação: O Hamilton, a Ana Paula e Edimara apoiarão o Jean nesta subação. |                                      |               |             |              |              |
| 4        | Implementar a Fiscalização Tributária  | Franciele Flor Delfino de Oliveira   | 2022          | 31/12/2022  |              |              |
| 4.1      | Reunião com o Setor para estipular as rotinas                                | Franciele Flor Delfino de Oliveira   | 30/09/2021    | 15/09/2021  | 15/09/2021   | Concluída    |
|          | Observação: A Franciele contará com o apoio da Gislaïne nesta subação.       |                                      |               |             |              |              |
| 4.2      | Definir Rotinas e cronogramas  | Franciele Flor Delfino de Oliveira   | 31/10/2021    | 15/09/2021  | 30/09/2021   | Concluída    |
|          | Observação: A Gislaïne apoiará a Franciele nesta subação.                    |                                      |               |             |              |              |
| 4.3      | Iniciar as atividades de fiscalização  | Franciele Flor Delfino de Oliveira   | 31/12/2022    | 11/04/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: A Gislaïne apoiará a Franciele na implementação desta subação.   |                                      |               |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação        | Descrição   | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|-------------|---|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 5           | Divulgar ações semanais no site por secretarias.  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2022          | 20/05/2022  | 23/03/2022   |           |
| Observação: | Apoio de todos os secretários.  |                                      |               |             |              |           |
| Marcadores: | Prioridade de Governo   |                                      |               |             |              |           |
| 5.1         | Definir o calendário e responsáveis pelo envio das ações por secretaria para as divulgações | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/04/2022    | 17/05/2022  | 18/05/2022   | Concluída |
| 5.2         | Iniciar a inserção das ações no site da prefeitura  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 20/05/2022    | 02/05/2022  | 20/05/2022   | Concluída |
| 6           | Regulamentar a lei de acesso à informação.  | Hamilton Pereira<br>Zanella          | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
| Marcadores: | Prioridade de Governo   |                                      |               |             |              |           |
| 6.1         | Estudar os modelos e regulamentos existentes da Lei de Acesso à Informação                  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 20/05/2022    | 18/04/2022  | 16/05/2022   | Concluída |
| 6.2         | Redigir a minuta do Projeto de Lei  | Hamilton Pereira<br>Zanella          | 31/05/2022    | 20/05/2022  | 20/05/2022   | Concluída |
| 6.3         | Enviar o Projeto de Lei para aprovação da Câmara Municipal                                  | Hamilton Pereira<br>Zanella          | 04/07/2022    | 09/06/2022  | 09/06/2022   | Concluída |
| 6.4         | Sancionar e Implementar a Lei   | Hamilton Pereira<br>Zanella          | 31/12/2022    | 20/07/2022  | 20/07/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor  | Ano                                  | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|---|--------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis  | Term Previsto                        | Início real | Termino real | Situação     |
| 7        | Elaborar e estabelecer o Plano de Capacitação Continuada dos Servidores  |   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023        | 30/06/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo                   |   |                                      |             |              |              |
| 7.1      | Levantar por área as demandas de Cursos e Treinamentos                   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori,<br>Rubens Domingues de<br>Paula | 28/02/2023                           | 04/04/2022  |              | Em andamento |
| 7.2      | Elaborar e Publicar o Plano para início da capacitação em meados de 2022 | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori,<br>Rubens Domingues de<br>Paula | 30/06/2023                           |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor                    | Ano                       | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis              | Term Previsto             | Início real | Termino real | Situação     |
| 8        | Revisar e atualizar a Legislação dos Servidores  |                           | Rubens Domingues de Paula | 2023        | 28/02/2023   |              |
|          | Marcadores: Programa de Governo  |                           |                           |             |              |              |
| 8.1      | Pesquisar modelos de Legislações / Estatutos   | Rubens Domingues de Paula | 23/09/2021                | 23/08/2021  | 01/10/2021   | Concluída    |
|          | Observação: O Rubens contará com ao apoio do Hamilton nesta subação.   |                           |                           |             |              |              |
| 8.2      | Nomear comissão para Elaboração do texto base  | Rubens Domingues de Paula | 12/11/2021                | 19/10/2021  | 04/11/2021   | Concluída    |
|          | Observação: O Hamilton apoiará o Rubens nesta subação.   |                           |                           |             |              |              |
| 8.3      | Formulação do Texto Base   | Rubens Domingues de Paula | 15/12/2021                | 15/10/2021  | 04/11/2021   | Concluída    |
|          | Observação: O Rubens terá o apoio do Hamilton nesta subação.   |                           |                           |             |              |              |
| 8.4      | Aprovação do Texto Base  | Rubens Domingues de Paula | 31/12/2022                | 01/10/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: O Hamilton apoiará o Rubens nesta subação.   |                           |                           |             |              |              |
|          | O texto já foi elaborado e enviado para aprovação do sindicato   |                           |                           |             |              |              |
|          | /No monitoramento realizado no dia 21/07/2022 a Secretária Ana Paula informou que estão aguardando o retorno do Sindicato quanto à proposta apresentada. |                           |                           |             |              |              |
| 8.5      | Encaminhamento da Lei para análise e aprovação da Câmara   | Hamilton Pereira Zanella  | 28/02/2023                |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação        | Descrição   | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|-------------|---|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 9           | Criar informativo trimestral de ações do governo.   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
| Marcadores: | Prioridade de Governo   |                                      |               |             |              |           |
| 9.1         | Definir o formato, layout e canais de comunicação para divulgação do informativo para a população<br>Observação: Tendo em vista o afastamento ocorrido do responsável pelo Setor de Informática e ainda das demandas relacionadas com os preparativos para as comemorações do aniversário da cidade houve a necessidade de repactuação dos prazos desta ação. | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/10/2022    | 01/10/2022  | 03/11/2022   | Concluída |
| 9.2         | Criar e publicar o primeiro informativo<br>Observação: Tendo em vista o afastamento ocorrido do responsável pelo Setor de Informática e ainda das demandas relacionadas com os preparativos para as comemorações do aniversário da cidade houve a necessidade de repactuação dos prazos desta ação.   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/12/2022    | 25/10/2022  | 03/11/2022   | Concluída |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição   | Gestor                               | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 10       | Reformar o Paço Municipal   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023          | 30/03/2023  |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                                      |               |             |              |              |
| 10.1     | Definir a contratação ou não de Empresa de Engenharia para elaboração do Projeto ou fazer através do quadro próprio<br>Observação: Ficou definido que uma empresa será contratada para a elaboração do projeto  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/06/2022    | 15/06/2022  | 30/06/2022   | Concluída    |
| 10.2     | Definir a forma de execução da reforma se terceirizada ou com mão de obra própria<br>Observação: A Ana Paula será apoiada pelo Claudio nesta subação.<br><br>Segundo informou a Secretária Ana Paula no monitoramento do dia 21/07/2022, a execução da reforma será executada com mão de obra própria | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/07/2022    | 30/06/2022  | 21/07/2022   | Concluída    |
| 10.3     | Iniciar e Concluir as Obras de Reforma do Paço Municipal<br>Observação: O Claudio irá apoiar a Ana Cláudia nesta subação.   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/03/2023    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor   | Ano                       | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|--|---------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis   | Term Previsto             | Início real | Termino real | Situação     |
| 11       | Reativar o convênio e fiscalizar o ITR                           |  | Rubens Domingues de Paula | 2023        | 31/12/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo                                |  |                           |             |              |              |
| 11.1     | Realizar concurso publico para contratação de fiscal de tributos | Rubens Domingues de Paula                                    | 15/02/2023                | 18/11/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: A Ana Paula apoiará o Rubens nessa subação.          |  |                           |             |              |              |
| 11.2     | Nomear o Fiscal  | Rubens Domingues de Paula, Ana Paula Gomes Alexandre Sartori | 30/03/2023                |             |              | Não iniciada |
|          | Observação: A Ana Paula apoiará o Rubens nesta subação.          |  |                           |             |              |              |
| 11.3     | Organizar e enviar a documentação para a Receita Federal         | Ana Paula Gomes Alexandre Sartori                            | 30/06/2023                |             |              | Não iniciada |
|          | Observação: O Hamilton apoiará a Ana Paula nesta subação.        |  |                           |             |              |              |
| 11.4     | Reativar o Convênio ITR 100% e treinar o fiscal                  | Ana Paula Gomes Alexandre Sartori                            | 31/12/2023                |             |              | Não iniciada |
|          | Observação: O Hamilton apoiará a Ana Paula nesta subação.        |  |                           |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  |  | Gestor                               | Ano         | Prazo        | Início Real  |
|----------|--|--|--------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis   | Term Previsto                        | Início real | Termino real | Situação     |
| 12       | Reformular o Departamento de Compras   |  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023        | 30/06/2023   |              |
|          | Marcadores:  | Prioridade de Governo  |                                      |             |              |              |
| 12.1     | Aumentar o quadro de servidores no setor de compras  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori,<br>Claudinei de Melo<br>Maciel | 13/12/2022                           | 15/08/2022  |              | Atrasada     |
| 12.2     | Definir e segregar as funções: um funcionário para pedido e outro para conferencia de entregas | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori,<br>Hamilton Pereira Zanella    | 30/06/2023                           |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação  | Descrição   | Gestor                               | Ano                         | Prazo       | Início Real  |           |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação  | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto               | Início real | Termino real | Situação  |
| 13  | Criar o Auxílio Alimentação para os Servidores        |                                      | Hamilton Pereira<br>Zanella | 2023        | 30/06/2023   |           |
| Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |   |                                      |                             |             |              |           |
| 13.1  | Estudar as Leis referentes a implementação de auxilio | Hamilton Pereira<br>Zanella          | 31/12/2021                  | 20/09/2021  | 31/12/2021   | Concluída |
| Observação: Para a execução desta ação o responsável contará com o apoio da Ana Paula e do Rubens   |   |                                      |                             |             |              |           |
| 13.2  | Levantar Demanda dos servidores por faixa salarial    | Rubens Domingues de<br>Paula         | 05/09/2021                  | 04/08/2021  | 31/08/2021   | Concluída |
| 13.3  | Estipular valores mensal/anual                        | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/01/2022                  | 04/10/2021  | 29/10/2021   | Concluída |
| Observação: Tendo em vista que o Hamilton ainda está levantando modelos de Legislação de municípios vizinhos e nesse sentido houve a necessidade de repactuação dos prazos da ação, esta subação também teve seus prazos repactuados a pedido da Ana Paula no monitoramento feito no dia 15/09/2021.  |   |                                      |                             |             |              |           |
| 13.4  | Estudo de viabilidade a partir dos custos levantados  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 29/07/2022                  | 30/06/2022  | 30/06/2022   | Concluída |
| Observação: A responsável por esta Subação contará com o apoio do Claudinei e do Hamilton .<br>Tendo em vista que o Hamilton ainda está levantando modelos de Legislação de municípios vizinhos e nesse sentido houve a necessidade de repactuação dos prazos da ação, esta subação também teve seus prazos repactuados a pedido da Ana Paula no monitoramento feito no dia 15/09/2021. |   |                                      |                             |             |              |           |
| 13.5  | Elaboração da Lei e envio a Camara                    | Hamilton Pereira<br>Zanella          | 31/08/2022                  | 20/05/2022  | 13/06/2022   | Concluída |
| Observação: Tendo em vista que o Hamilton ainda está levantando modelos de Legislação de municípios vizinhos e nesse sentido houve a necessidade de repactuação dos prazos da ação, esta subação também teve seus prazos repactuados a pedido da Ana Paula no monitoramento feito no dia 15/09/2021.  |   |                                      |                             |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor                               | Ano                                  | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                         | Term Previsto                        | Início real | Termino real | Situação     |
| 13       | Criar o Auxílio Alimentação para os Servidores   |                                      | Hamilton Pereira Zanella             | 2023        | 30/06/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                                      |                                      |             |              |              |
| 13.6     | Aprovação da Lei e Implementação do auxilio  | Rubens Domingues de Paula            | 30/06/2023                           | 20/05/2022  | 14/06/2022   | Concluída    |
|          | Observação: Segundo informou a Secretária Ana Paula, a Lei foi aprovada no dia 14/06/2022 e neste momento está realizando a licitação para contratação da empresa que irá operar o Cartão Alimentação.   |                                      |                                      |             |              |              |
| 14       | Substituir e modernizar Mobiliário e equipamentos do Paço Municipal  |                                      | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023        | 31/12/2023   |              |
|          | Marcadores: Programa de Governo  |                                      |                                      |             |              |              |
| 14.1     | Adquirir mobiliários e equipamentos para o Paço Municipal  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 31/12/2023                           | 25/06/2021  |              | Em andamento |
|          | Observação: No monitoramento realizado na data de 15/09/2021 a Secretária Ana Paula informou que a repaginação e modernização dos mobiliários e equipamentos iniciou-se em Junho deste ano já com licitação realizada e substituição de mobílias e equipamentos realizados até o momento na Secretaria de Agricultura, Gabinete, Chefia de Gabinete, Protocolo, Recursos Humanos e Engenharia. Informou ainda que esta ação será continuada até o final de 2022. |                                      |                                      |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição   | Gestor  | Ano                                  | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|---|--------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis  | Term Previsto                        | Início real | Termino real | Situação     |
| 15       | Implantar o Setor de Compras junto à Contabilidade              |   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2023        | 31/12/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo                               |   |                                      |             |              |              |
| 15.1     | Adequar o espaço físico para o Setor de Compras                 | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori,<br>Claudinei de Melo<br>Maciel  | 01/11/2023                           |             |              | Não iniciada |
| 15.2     | Iniciar as atividades do setor de compras junto a Contabilidade | Claudinei de Melo<br>Maciel   | 31/12/2023                           |             |              | Não iniciada |
| 16       | Ampliar o quadro de servidores na contabilidade                 |   | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 2024        | 31/12/2024   |              |
| 16.1     | Análise do quadro existente de servidores ativos                | Rubens Domingues de<br>Paula, Claudinei de Melo<br>Maciel             | 01/03/2022                           | 01/01/2022  | 01/03/2022   | Concluída    |
| 16.2     | Escolha e definição do Servidor que atuará na Contabilidade     | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori,<br>Rubens Domingues de<br>Paula | 31/12/2022                           | 02/03/2022  |              | Em andamento |
| 16.3     | Treinamento do servidor e inicio dos trabalhos                  | Claudinei de Melo<br>Maciel   | 31/12/2024                           |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Administração e Finanças

| Ação     | Descrição  | Gestor   | Ano                     | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|--|-------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis   | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação     |
| 17       | Averbar os Imóveis Públicos Municipais   |  | Cláudio Edison da Costa | 2024        | 31/12/2024   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |  |                         |             |              |              |
| 17.1     | Efetuar o levantamento dos imóveis que precisam ser averbados  | Cláudio Edison da Costa, Edimara Aparecida da Silva Cruz | 29/07/2022              | 04/04/2022  | 20/09/2022   | Concluída    |
|          | Observação: A Edimara ficará como apoiadora nesta subação.   |  |                         |             |              |              |
| 17.2     | Identificar as matrículas, levantar informações junto a RFB e planilhar os custos de cada imóvel junto ao Cartório de Registro | Cláudio Edison da Costa, Edimara Aparecida da Silva Cruz | 30/03/2023              | 29/07/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: Edimara ficará como apoiadora nesta subação.   |  |                         |             |              |              |
| 17.3     | Listar as prioridades e iniciar as averbações  | Cláudio Edison da Costa, Edimara Aparecida da Silva Cruz | 31/12/2024              |             |              | Não iniciada |
|          | Observação: A Edimara será apoiadora nesta subação.  |  |                         |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição   | Gestor                    | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|---------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis              | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 1        | Operacionalizar o programa de fertilidade de solo de 2022.                    | Eraldo José Brizola Roque | 2022          | 31/10/2022  | 01/08/2021   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo                        |                           |               |             |              |           |
| 1.1      | Realizar análises de solo.  | Eraldo José Brizola Roque | 10/08/2021    | 01/08/2021  | 10/08/2021   | Concluída |
| 1.2      | Realizar a distribuição de calcário .   | Eraldo José Brizola Roque | 31/08/2021    | 15/08/2021  | 31/08/2021   | Concluída |
| 1.3      | Realizar a adubação do solo.  | Eraldo José Brizola Roque | 20/10/2021    | 27/09/2021  | 05/11/2021   | Concluída |
| 1.4      | Realizar análises de solo em 2022.  | Eraldo José Brizola Roque | 29/07/2022    | 11/07/2022  | 29/07/2022   | Concluída |
| 1.5      | Realizar a distribuição de calcário em 2022.                                  | Eraldo José Brizola Roque | 31/08/2022    | 01/08/2022  | 31/08/2022   | Concluída |
| 1.6      | Realizar a adubação do solo em 2022.  | Eraldo José Brizola Roque | 31/10/2022    | 18/10/2022  | 10/11/2022   | Concluída |
|          | Observação: 10/10/10: Essa etapa atrasada em função do alto índice de chuvas. |                           |               |             |              |           |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição  | Gestor                    | Ano                       | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis              | Term Previsto             | Início real | Termino real | Situação     |
| 2        | Viabilizar o resgate da Agricultura Familiar. (Arroz, feijão e milho)                            |                           | Eraldo José Brizola Roque | 2023        | 28/02/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                           |                           |             |              |              |
| 2.1      | Selecionar famílias de agricultores interessados no programa.                                    | Eraldo José Brizola Roque | 31/10/2021                | 20/09/2021  | 05/10/2021   | Concluída    |
| 2.2      | Iniciar o plantio das culturas escolhidas.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/11/2022                | 14/11/2022  | 18/11/2022   | Concluída    |
|          | Observação: Monitoramento 19/11/2021.<br>Viabilizando início desta sub-ação ainda para este ano. |                           |                           |             |              |              |
| 2.3      | Realizar assistência técnica aos produtores da Agricultura Familiar.                             | Eraldo José Brizola Roque | 28/02/2023                | 05/10/2022  |              | Em andamento |
| 3        | Incrementar ações de melhoramento para a produção de café.                                       |                           | Eraldo José Brizola Roque | 2022        | 30/03/2022   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                           |                           |             |              |              |
| 3.1      | Produzir mudas de qualidade para doação aos pequenos produtores.                                 | Eraldo José Brizola Roque | 30/03/2022                | 01/05/2021  | 30/03/2022   | Concluída    |
| 3.2      | Oferecer assistência técnica para o plantio das mudas.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/03/2022                | 02/03/2022  | 31/03/2022   | Concluída    |
|          | Observação: 19/07/22: A assistência passa a ser contínua.  |                           |                           |             |              |              |
| 3.3      | Instalação de Secadores de Café através da Prefeitura Municipal.                                 | Eraldo José Brizola Roque | 21/12/2021                | 25/10/2021  | 09/09/2022   | Concluída    |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição  | Gestor                    | Ano                       | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis              | Term Previsto             | Início real | Termino real | Situação   |
| 4        | Fomentar o projeto de sericicultura.   |                           | Eraldo José Brizola Roque | 2022        | 31/12/2022   | 23/03/2022 |
|          | Observação: Apoio IDR EMATER.  |                           |                           |             |              |            |
| 4.1      | Realizar palestras e visitas á campo.  | Eraldo José Brizola Roque | 15/07/2022                | 01/03/2022  | 15/07/2022   | Concluída  |
| 5        | Implementar as ações da Bacia Leiteira.  |                           | Eraldo José Brizola Roque | 2023        | 30/04/2023   |            |
|          | Observação: Já tem parceria e busca incremento para os produtores de referência.                   |                           |                           |             |              |            |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                           |                           |             |              |            |
| 5.1      | Selecionar grupo de 10 produtores.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/08/2021                | 01/08/2021  | 30/08/2021   | Concluída  |
| 5.2      | Realizar plantio de milho para silagem.  | Eraldo José Brizola Roque | 20/10/2021                | 15/08/2021  | 18/11/2021   | Concluída  |
| 5.3      | Silagem do milho 2021.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/06/2021                | 01/03/2021  | 30/06/2021   | Concluída  |
| 5.4      | Realizar o plantio do capim açú.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/08/2021                | 01/08/2021  | 30/08/2021   | Concluída  |
| 5.5      | Realizar o plantio da grama missioneiro gigante D. Emma;   | Eraldo José Brizola Roque | 30/03/2022                | 18/10/2021  | 14/01/2022   | Concluída  |
|          | Observação: Monitoramento 19/11/2021: Plantio iniciado em algumas propriedades. Ação em andamento. |                           |                           |             |              |            |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição   |                              | Gestor                       | Ano         | Prazo        | Início Real  |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação     |
| 6        | Implantar o projeto de Olericultura.  |                              | Eraldo José Brizola<br>Roque | 2023        | 30/12/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                              |                              |             |              |              |
| 6.1      | Garantir a certificação orgânica a 5 de produtores.   | Eraldo José Brizola<br>Roque | 31/05/2022                   | 01/02/2021  |              | Atrasada     |
|          | Observação: Monitoramento 30/3/2022: 03 Produtores certificados.<br>Monitoramento 19/7/2022: + 01 Produtores certificado. |                              |                              |             |              |              |
| 6.2      | Oferecer assistência técnica aos produtores.  | Eraldo José Brizola<br>Roque | 30/12/2023                   | 01/02/2021  |              | Em andamento |
| 6.3      | Apoiar a busca de melhores valores para comercialização do produto final.   | Eraldo José Brizola<br>Roque | 30/12/2023                   | 01/02/2021  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição   | Gestor                    | Ano                       | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis              | Term Previsto             | Início real | Termino real | Situação  |
| 7        | Ampliar o projeto da cultura do morango.  |                           | Eraldo José Brizola Roque | 2023        | 30/12/2023   |           |
|          | Observação: Parceria com a UEL.   Monitoramento 08/10: Atraso devido ao fornecedor das mudas.             |                           |                           |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                           |                           |             |              |           |
| 7.1      | Firmar parceria com a UEL – Univ. Est. De Londrina  | Eraldo José Brizola Roque | 15/07/2021                | 15/06/2021  | 15/07/2021   | Concluída |
| 7.2      | Selecionar 04 unidades de referência de agricultores locais.  | Eraldo José Brizola Roque | 30/07/2021                | 16/07/2021  | 30/07/2021   | Concluída |
| 7.3      | Preparação de solo pra plantio das mudas.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/08/2021                | 01/08/2021  | 30/08/2021   | Concluída |
| 7.4      | Realizar a preparação de canteiros para plantio   | Eraldo José Brizola Roque | 25/09/2021                | 01/11/2021  | 04/11/2021   | Concluída |
|          | Observação: Monitoramento 19/11   |                           |                           |             |              |           |
| 7.5      | Realizar o plantio das mudas (10.000)   | Eraldo José Brizola Roque | 10/10/2021                | 25/06/2021  | 06/11/2021   | Concluída |
| 7.6      | Acompanhamento técnico da cultura.  | Eraldo José Brizola Roque | 30/12/2021                | 01/11/2021  | 03/01/2022   | Concluída |
|          | Observação: Monitoramento 19/11/2021: Acompanhamento técnico sendo realizado até a colheita dos morangos. |                           |                           |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição  | Gestor                    | Ano                       | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis              | Term Previsto             | Início real | Termino real | Situação  |
| 8        | Ampliar a obtenção do selo orgânico para os produtores.<br>Marcadores: Prioridade de Governo   |                           |                           | 2023        | 29/12/2023   |           |
| 8.1      | Reunião com UEL para verificar processo de certificação.   |                           | 30/08/2021                | 01/08/2021  | 30/08/2021   | Concluída |
| 8.2      | Seleção de produtores aptos a receber o selo.  | Eraldo José Brizola Roque | 13/09/2021                | 30/08/2021  | 13/09/2021   | Concluída |
| 8.3      | Fornecimento da documentação necessária para obtenção do selo.   | Eraldo José Brizola Roque | 10/12/2021                | 13/09/2021  | 08/02/2022   | Concluída |
| 9        | Ampliar o projeto de Fruticultura.<br>Observação: Tem ações com produtores "privados". Início previsto para 01/06/2022.<br>Marcadores: Programa de Governo |                           |                           | 2023        | 30/06/2023   |           |
| 9.1      | Adquirir mudas frutíferas diversas.  | Eraldo José Brizola Roque | 31/01/2022                | 03/01/2022  | 31/01/2022   | Concluída |
| 9.2      | Distribuir as mudas e apoiar os produtores durante o plantio.  | Eraldo José Brizola Roque | 31/01/2022                | 03/01/2022  | 31/01/2022   | Concluída |
| 9.3      | Oferecer assistência técnica aos produtores.   | Eraldo José Brizola Roque | 30/12/2022                | 01/02/2022  | 30/12/2022   | Concluída |
| 10       | Apoiar os médios/pequenos produtores na pecuária de corte.<br>Marcadores: Programa de Governo  |                           | Eraldo José Brizola Roque | 2023        | 29/12/2023   |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Agricultura, Indústria e Comércio

| Ação     | Descrição  | Gestor                    | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|---------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis              | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 11       | Obter o Selo de Inspeção Municipal (SIM).<br>Observação: Estão junto com demais municípios no Consórcio.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo         |                           |               | 2023        | 29/12/2023   |           |
| 11.1     | Viabilizar a contratação de um veterinário.  | Eraldo José Brizola Roque | 16/12/2022    | 29/03/2022  |              | Atrasada  |
| 12       | Ampliar parcerias para cursos de capacitação para os produtores.<br>Observação: Início previsto para 01/06/2022.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo |                           |               | 2024        | 30/12/2024   |           |
| 12.1     | Programar cursos junto ao SENAR.<br>Observação: Parceira com Sec. de Turismo.  | Eraldo José Brizola Roque | 16/12/2022    | 27/06/2022  |              | Atrasada  |
| 13       | Regularizar a Cooperativa de Agricultores -  | Eraldo José Brizola Roque |               | 2022        | 31/08/2022   |           |
| 13.1     | Regularizar a documentação da Cooperativa.   | Eraldo José Brizola Roque | 27/06/2022    | 08/06/2022  | 27/06/2022   | Concluída |
| 13.2     | Registrar nova diretoria e novo estatuto.  | Eraldo José Brizola Roque | 31/08/2022    | 22/06/2022  | 29/07/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação     | Descrição   | Gestor               | Ano                                   | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|----------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis         | Term Previsto                         | Início real | Termino real | Situação  |
| 1        | Implantar fóruns anuais de discussão da Política de Assistência Social.                         |                      | Angelita Subtil<br>Guerreiro da Silva | 2022        | 16/12/2022   |           |
|          | Observação: Participação de trabalhadores e usuários.   |                      |                                       |             |              |           |
| 1.1      | Realizar contato com o CRESS de Londrina para obter informações sobre a implantação dos fóruns. | Helida Fátima Santin | 03/09/2021                            | 30/08/2021  | 03/09/2021   | Concluída |
| 1.2      | Criar uma agenda de temas e datas para a realização dos fóruns.                                 | Helida Fátima Santin | 30/09/2021                            | 15/09/2021  | 30/09/2021   | Concluída |
| 1.3      | Divulgar a agenda dos Fóruns para os trabalhadores da Assistência Social do município.          | Joile Mallmann       | 16/12/2022                            | 19/09/2022  | 10/10/2022   | Concluída |
| 1.4      | Realizar o Fórum de 2022.   | Joile Mallmann       | 16/12/2022                            | 19/09/2022  | 11/10/2022   | Concluída |
|          | Observação: Fórum realizado na data de 11/10/22.  |                      |                                       |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação     | Descrição  | Gestor                             | Ano                                   | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                       | Term Previsto                         | Início real | Termino real | Situação  |
| 2        | Angariar recursos para o Fundo Municipal.  |                                    | Angelita Subtil<br>Guerreiro da Silva | 2022        | 30/11/2022   |           |
|          | Marcadores: Programa de Governo  |                                    |                                       |             |              |           |
| 2.1      | Nomear uma comissão para o trabalho.<br>Observação: Membros da Comissão: Silvana, Angelita, Joile, Ângela, Élide e Ivan.                       | Helida Fátima Santin               | 30/10/2021                            | 15/10/2021  | 11/11/2021   | Concluída |
| 2.2      | Formalização do Fundo Municipal do Idoso.  | Angelita Subtil Guerreiro da Silva | 29/07/2022                            | 10/01/2022  | 17/02/2022   | Concluída |
| 2.3      | Encaminhar os Termos de Adesão para o Prefeito.  | Silvana Maria Rocha Calixto        | 31/08/2022                            | 11/08/2022  | 11/10/2022   | Concluída |
| 2.4      | Encaminhar os documentos necessários para o Conselho Estadual dos Direitos do Idoso.<br>Observação: Ação ref.: ao recurso "Incentivo à ILPI's" | Angelita Subtil Guerreiro da Silva | 15/09/2022                            | 19/05/2022  | 19/05/2022   | Concluída |
| 2.5      | Elaborar o Plano de Ação.<br>Observação: Terão até o dia 22.10.22 para encaminhar o Plano de Ação.   | Angelita Subtil Guerreiro da Silva | 30/11/2022                            | 18/10/2022  | 11/11/2022   | Concluída |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação     | Descrição  | Gestor  | Ano                            | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|--|---|--------------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis  | Term Previsto                  | Início real | Termino real | Situação   |
| 3        | 3 Criar legislação específica para o trabalho do jovem aprendiz.   |   | Silvana Maria Rocha<br>Calixto | 2022        | 30/11/2022   | 18/04/2022 |
|          | Observação:  | Parcerias com outras Secretarias e apoio da Procuradoria Jurídica, Ministério Público e Vara da Infância e Juventude. |                                |             |              |            |
|          | Marcadores:  | Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                                |             |              |            |
| 3.1      | Nomear comissão intersecretorial, envolvendo as Secretarias de Saúde, Educação e Segurança Pública, para discussão das necessidades do município acerca da temática. | Helida Fátima Santin  | 30/11/2022                     | 04/04/2022  | 18/04/2022   | Concluída  |
| 3.3      | Encaminhar proposta ao Prefeito.   | Helida Fátima Santin  | 30/11/2022                     | 18/04/2022  | 18/04/2022   | Concluída  |
| 3.4      | Encaminhar proposta à Procuradoria Jurídica e protocolar a mesma no site da Prefeitura.<br>Observação: A proposta foi protocolada dia 26.06.2022.                    | Helida Fátima Santin  | 30/11/2022                     | 20/04/2022  | 20/04/2022   | Concluída  |
| 3.5      | Encaminhar Projeto de Lei para aprovação da Câmara.  | Helida Fátima Santin  | 30/11/2022                     | 13/06/2022  | 16/06/2022   | Concluída  |
| 3.6      | Publicar a Lei que dispõe sobre o trabalho do jovem aprendiz no município.   | Angelita Subtil Guerreiro<br>da Silva   | 30/11/2022                     |             |              | Atrasada   |
| 3.7      | Levar a Lei para conhecimento dos Conselhos de Direitos.   |   | 30/09/2022                     |             |              | Atrasada   |
| 3.8      | Levar a Lei para discussão junto à Comissão Intersetorial, visando o estabelecimento de ações concretas para cada Secretaria.  |   | 30/11/2022                     |             |              | Atrasada   |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação     | Descrição  | Gestor                                | Ano                                   | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                          | Term Previsto                         | Início real | Termino real | Situação     |
| 4        | Incluir aluguel social na lei de benefícios sociais.<br>Observação: Apoio do setor jurídico.<br>Lei aprovada e publicada em 17/05/22.<br>Ação concluída/finalizada.<br>Marcadores: Prioridade de Governo                   |                                       | Joile Mallmann                        | 2022        | 30/09/2022   | 23/03/2022   |
| 4.1      | Alteração do texto de lei.   | Joile Mallmann                        | 06/05/2022                            | 02/05/2022  | 06/05/2022   | Concluída    |
| 4.2      | Enviar o texto alterado para a Câmara.   | Joile Mallmann                        | 09/05/2022                            | 09/05/2022  | 09/05/2022   | Concluída    |
| 4.3      | Acompanhar o andamento da ação, até ocorrer a publicação da Lei.<br>Observação: Ação concluída/finalizada. A alteração foi aprovada pelo Legislativo Municipal, e o texto/Lei foi publicada em Diário Oficial em 17/05/22. | Joile Mallmann                        | 30/06/2022                            | 09/05/2022  | 17/05/2022   | Concluída    |
| 5        | Construir sede SMAS.<br>Observação: Apoio do órgão gestor e obras.   |                                       | Silvana Maria Rocha<br>Calixto        | 2023        | 31/03/2023   | 23/03/2022   |
| 5.1      | Elaboração do Projeto Arquitetônico da nova sede.  | Silvana Maria Rocha<br>Calixto        | 31/03/2023                            | 04/04/2022  |              | Em andamento |
| 6        | Criar capacitação para Programa Frente de Trabalho.<br>Observação: Apoio Intersetor.   |                                       | Angelita Subtil<br>Guerreiro da Silva | 2022        | 30/06/2022   | 23/03/2022   |
| 6.1      | Realizar o 1º encontro com funcionários da Frente de Trabalho.<br>Observação: Capacitação com temas jurídicos, administrativos, saúde do trabalhador, entre outros.  | Angelita Subtil<br>Guerreiro da Silva | 29/06/2022                            | 29/06/2022  | 29/06/2022   | Concluída    |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação     | Descrição   | Gestor               | Ano                  | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|----------------------|----------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis         | Term Previsto        | Início real | Termino real | Situação   |
| 7        | Criar programa de prevenção - AD nas escolas.<br>Observação: Parceria com saúde e educação.   |                      | Helida Fátima Santin | 2022        | 30/06/2022   | 23/03/2022 |
| 7.1      | Criar equipe para a discussão e criação do Programa.  | Helida Fátima Santin | 12/04/2022           | 12/04/2022  | 12/04/2022   | Concluída  |
| 7.2      | Confeccionar o Plano de Trabalho.   | Helida Fátima Santin | 31/05/2022           | 15/04/2022  | 21/06/2022   | Concluída  |
| 8        | Criar grupos de convivência para jovens.<br>Observação: Aguardando PSS de novo profissional de psicologia.  |                      | Patrícia Guarinello  | 2023        | 14/12/2022   | 21/06/2023 |
| 8.1      | Criar um Projeto sobre o grupo.   | Patrícia Guarinello  | 29/04/2022           | 01/04/2022  | 29/04/2022   | Concluída  |
| 8.2      | Realizar reunião com o Diretor Leonardo Milléu do Colégio Estadual de Sapopema.   | Patrícia Guarinello  | 18/04/2022           | 18/04/2022  | 18/04/2022   | Concluída  |
| 8.3      | Realizar contato com as pedagogas.  | Patrícia Guarinello  | 20/04/2022           | 20/04/2022  | 20/04/2022   | Concluída  |
| 8.4      | Realizar contatos com o pais e alunos sobre o Projeto.<br>Observação: A ação está parada porque não houve devolutiva do Colégio Estadual até o momento. | Patrícia Guarinello  | 31/08/2022           |             |              | Parada     |
| 8.5      | Realizar grupos com as crianças e os adolescentes do SCFV.  | Patrícia Guarinello  | 14/12/2022           | 05/10/2022  |              | Atrasada   |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação        | Descrição   | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 9           | Desenvolver oficinas para gerar rendas.                                       | Angela Camargo dos Santos   | 2022          | 31/12/2022  | 07/03/2022   |              |
| Marcadores: | Prioridade de Governo, Programa de Governo                                    |                             |               |             |              |              |
| 9.1         | Divulgar as oficinas nas redes sociais.                                       | Angela Camargo dos Santos   | 07/03/2022    | 21/02/2022  | 07/03/2022   | Concluída    |
| 9.2         | Realizar as inscrições do público alvo: jovens, mulheres e idosos.            | Angela Camargo dos Santos   | 14/03/2022    | 07/03/2022  | 14/03/2022   | Concluída    |
| 9.3         | Dividir as turmas por bairros e dias da semana.                               | Angela Camargo dos Santos   | 21/03/2022    | 14/03/2022  | 21/03/2022   | Concluída    |
| 9.4         | Dar início às oficinas.   | Angela Camargo dos Santos   | 20/12/2022    | 21/03/2022  | 16/12/2022   | Concluída    |
| Observação: | Foram finalizadas todas as oficinas ofertadas do Serviço de convivência.      |                             |               |             |              |              |
| 10          | Regulamentar a equipe técnica do CRAS em conformidade com a NOB-RH/SUAS.      | Silvana Maria Rocha Calixto | 2023          | 30/11/2023  | 23/03/2022   |              |
| Observação: | Apoio gestão municipal.   |                             |               |             |              |              |
| 10.1        | Encaminhar ofício informando o número de profissionais em defasagem.          | Silvana Maria Rocha Calixto | 28/02/2022    | 22/10/2021  | 22/10/2021   | Concluída    |
| 10.2        | Colaborar, no que couber à Secretaria, com a realização de Processo Seletivo. | Silvana Maria Rocha Calixto | 30/11/2023    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Assistência Social

| Ação     | Descrição  |                                    | Gestor                         | Ano         | Prazo        | Início Real  |
|----------|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                       | Term Previsto                  | Início real | Termino real | Situação     |
| 11       | Realizar um Diagnóstico Social detalhado do município.   |                                    | Silvana Maria Rocha<br>Calixto | 2024        | 30/04/2024   |              |
|          | Observação: Objetivo: conhecimento do território e famílias.   |                                    |                                |             |              |              |
| 11.1     | Realizar a cotação de orçamentos junto à empresas que realizam o Diagnóstico.  | Angelita Subtil Guerreiro da Silva | 15/06/2022                     | 26/07/2022  | 26/07/2022   | Concluída    |
| 11.2     | Enviar documentos para os procedimentos administrativos (Departamento de Compras).   | Angelita Subtil Guerreiro da Silva | 21/07/2023                     |             |              | Não iniciada |
| 11.3     | Realizar reuniões com a empresa contratada sobre o trabalho a ser desenvolvido.  |                                    | 15/09/2023                     |             |              | Não iniciada |
| 11.4     | Encaminhar as informações solicitadas pela empresa contratada.   |                                    | 29/09/2023                     |             |              | Não iniciada |
| 11.5     | Apresentar o diagnóstico detalhado para o Prefeito e para a Comissão da Vigilância Socioassistencial (empresa contratada). |                                    | 30/04/2024                     |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 1        | Solicitar gratificação para os secretários escolares.<br>Observação: Gestora: Fátima. Controle interno.<br>Marcadores: Programa de Governo |                             |               | 2022        | 14/07/2022   | 23/03/2022   |
| 1.1      | Encaminhar ofício solicitando a gratificação aos secretários escolares.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 10/05/2022    | 18/05/2022  | 06/06/2022   | Concluída    |
| 1.2      | Acompanhar a deliberação da proposta da gratificação.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 14/07/2022    | 18/05/2022  | 22/06/2022   | Concluída    |
| 2        | Reformular o Plano de Carreira dos Professores com as leis vigentes.<br>Marcadores: Programa de Governo, Plano Municipal de Educação       |                             |               | 2023        | 27/10/2023   | 02/08/2021   |
| 2.1      | Montar a comissão através de portaria para a reformulação do plano.  | Josiane Luque de Oliveira   | 30/08/2021    | 10/08/2021  | 30/08/2021   | Concluída    |
| 2.2      | Estudo e elaboração do plano.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 27/07/2023    |             |              | Não iniciada |
| 2.3      | Encaminhar o plano para a aprovação na Câmara Municipal.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 27/10/2023    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição   | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 3        | Melhorar a qualidade da merenda escolar.  |                             | 2022          | 12/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de Agricultura.                           |                             |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Plano Municipal de Educação                    |                             |               |             |              |           |
| 3.1      | Ampliar a diversidade de produtos da compra de alimentos da agricultura familiar. | Fátima Rodrigues de Almeida | 09/12/2022    | 09/05/2022  | 16/11/2022   | Concluída |
| 3.2      | Melhorar a logística de entrega da merenda escolar nas unidades de ensino.        | Fátima Rodrigues de Almeida | 09/12/2022    | 22/04/2022  | 16/11/2022   | Concluída |
| 3.3      | Articular a elaboração do cardápio escolar.                                       | Fátima Rodrigues de Almeida | 20/05/2022    | 20/04/2022  | 25/04/2022   | Concluída |
|          | Observação: O Cardápio é de responsabilidade da nutricionista .                   |                             |               |             |              |           |
| 4        | Solicitar piso salarial aos professores.  |                             | 2022          | 12/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Gestora: Fátima.  |                             |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Programa de Governo, Plano Municipal de Educação                      |                             |               |             |              |           |
| 4.1      | Reunir com o gabinete para verificar a possibilidade do piso salarial.            | Fátima Rodrigues de Almeida | 06/06/2022    | 23/03/2022  | 01/06/2022   | Concluída |
| 4.2      | Solicitar uma devolutiva formal para apresentar aos professores.                  | Fátima Rodrigues de Almeida | 15/07/2022    | 02/05/2022  | 02/06/2022   | Concluída |
|          | Observação: A resposta do executivo não foi favorável.                            |                             |               |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição   | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 5        | Melhorar a frota do transporte escolar.   |                             | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de Transporte.  |                             |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo, Plano Municipal de Educação                     |                             |               |             |              |           |
| 5.1      | Acompanhar a iniciativa no PAR.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2022    | 18/05/2022  | 11/08/2022   | Concluída |
|          | Observação: Devido a disponibilidade financeira o ônibus foi adquirido por recurso próprio da educação. |                             |               |             |              |           |
| 5.2      | Organizar o processo de licitação para compra de ônibus.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/08/2022    | 20/04/2022  | 10/06/2022   | Concluída |
| 5.3      | Acompanhar o processo de licitação.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 09/12/2022    | 10/06/2022  | 08/08/2022   | Concluída |
|          | Observação: Ônibus adquirido por recurso próprio através de ATA FNDE                                    |                             |               |             |              |           |
| 5.4      | Aguardar a entrega do ônibus  | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2022    | 08/08/2022  | 11/08/2022   | Concluída |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição   | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 6        | Garantir o recurso destinado no PPA para o Fundo da Cultura.  |                             | 2022          | 31/12/2022  | 02/08/2021   |              |
| 6.1      | Abrir conta bancária para depósitos de recursos para o fundo da cultura.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 21/03/2022    | 21/03/2022  | 21/03/2022   | Concluída    |
| 6.2      | Acompanhar mensalmente a destinação do recurso.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2022    | 01/04/2022  | 20/12/2022   | Concluída    |
| 6.3      | Aplicar o recurso de acordo com as necessidades do fundo da cultura.<br>Observação: As ações serão monitoradas pelo diretor da cultura Roberto Brito Abrão. | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2022    | 01/04/2022  |              | Em andamento |
| 7        | Publicar o livro do município.  |                             | 2022          | 31/12/2022  | 02/08/2021   |              |
| 7.1      | Solicitar a publicação do livro para o poder executivo.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2022    | 27/09/2021  |              | Em andamento |
| 8        | Trazer atrativos artísticos para o desenvolvimento da cultura.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo                                    |                             | 2023          | 01/12/2023  | 02/08/2021   |              |
| 8.1      | Buscar projetos e parcerias com a secretaria estadual de cultura.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 01/12/2023    | 01/03/2022  |              | Em andamento |
| 8.2      | Apoiar e incentivar os artistas locais.<br>Observação: Faz feira da lua, instrumentos musicais.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 30/12/2022    | 25/03/2022  | 30/12/2022   | Concluída    |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação   |
| 9        | Elevar a nota do Ideb da rede municipal.<br>Observação: Gestora: Fátima.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Plano Municipal de Educação |                             |               | 2023        | 12/12/2023   | 23/03/2022 |
| 9.1      | Capacitar os professores da rede de ensino municipal.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 25/11/2022    | 01/02/2022  | 16/11/2022   | Concluída  |
| 9.2      | Adquirir materiais didáticos ( sistema de ensino : Brasil cultura - Um Giro pela aprendizagem )  | Fátima Rodrigues de Almeida | 16/12/2022    | 23/02/2022  | 28/03/2022   | Concluída  |
| 9.3      | Apoiar os projetos de ensino aprendizagem desenvolvidos nas escolas .  | Fátima Rodrigues de Almeida | 16/12/2022    | 01/02/2022  | 12/12/2022   | Concluída  |
| 10       | Adquirir computadores novos para a Biblioteca Cidadã.<br>Observação: Gestora: Fátima.  |                             |               | 2024        | 11/11/2024   | 23/03/2022 |
| 10.1     | Buscar parcerias pública ou privadas.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 04/11/2024    |             |              | Cancelada  |
| 10.2     | Realizar levantamento da quantidade de computadores necessários.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    |             |              | Cancelada  |
| 10.3     | Adequar o espaço para o laboratório.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 11/11/2024    |             |              | Cancelada  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 11       | Ofertar educação em tempo integral em uma unidade escolar municipal.<br>Observação: Gestora: Fátima.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Plano Municipal de Educação                     |                             |               | 2024        | 30/12/2024   | 23/03/2022   |
| 11.1     | Buscar recurso para ampliação da Escola Municipal do Campo Olavo Bilac   | Fátima Rodrigues de Almeida | 30/12/2024    |             |              | Não iniciada |
| 11.2     | Organizar o processo licitatório para ampliação da escola.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 10/05/2023    |             |              | Não iniciada |
| 11.3     | Acompanhar o processo de licitação.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 08/08/2023    |             |              | Não iniciada |
| 11.4     | Iniciar as obras de ampliação.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 29/11/2024    |             |              | Não iniciada |
| 11.5     | Ofertar educação em tempo integral para as turmas de 4º e 5º ano a partir de 2023.<br>Observação: Serão ofertados uma ampliação da jornada escolar através de projetos multidisciplinares. | Fátima Rodrigues de Almeida | 15/12/2023    | 16/11/2022  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição   | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação   |
| 12       | Proporcionar formações pedagógicas aos funcionários da educação.<br>Observação: Gestora: Fátima.<br>Marcadores: Plano Municipal de Educação   |                             |               | 2024        | 29/11/2024   | 23/03/2022 |
| 12.1     | Manter a parceria com a Klabin Programa Semeando Educação   | Fátima Rodrigues de Almeida | 30/11/2022    | 08/03/2022  | 12/12/2022   | Concluída  |
| 12.2     | Manter a formação do sistema Eduq Brasil, com o material Um giro pela aprendizagem.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 30/12/2022    | 04/04/2022  | 12/12/2022   | Concluída  |
| 12.3     | Manter os programas Caiubi e Pingo d' água, em parcerias com a Klabin.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 30/12/2022    | 06/06/2022  | 09/12/2022   | Concluída  |
| 12.4     | Acompanhar o andamento do Programa Tempo de Aprender.<br>Observação: A Secretaria de Educação e Cultura está acompanhando os gestores e orientando para a adesão do Programa para 2023. | Fátima Rodrigues de Almeida | 16/12/2022    | 02/03/2022  | 12/12/2022   | Concluída  |
| 12.5     | Ofertar curso de formação às merendeiras e aos serviços gerais.<br>Observação: Iniciado planejamento com a nutricionista para execução da formação para as merendeiras.                 | Fátima Rodrigues de Almeida | 16/12/2022    | 14/06/2022  | 22/07/2022   | Concluída  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |          |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação |
| 13       | Revitalizar a Biblioteca Cidadã.                       |                             | 2024          | 14/12/2024  | 23/03/2022   |          |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de obras.      |                             |               |             |              |          |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo |                             |               |             |              |          |
| 13.1     | Instalar a placa de sinalização.                       | Fátima Rodrigues de Almeida | 29/12/2023    |             | Não iniciada |          |
| 13.2     | Reformar a cobertura do prédio.                        | Fátima Rodrigues de Almeida | 15/12/2023    |             | Atrasada     |          |
| 13.3     | Realizar a pintura do prédio.                          | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    |             | Não iniciada |          |
| 13.4     | Adquirir acervo bibliográfico contemporâneo.           | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2024    |             | Cancelada    |          |
| 13.5     | Ofertar aulas de informática na Biblioteca Cidadã.     | Fátima Rodrigues de Almeida | 14/12/2024    |             | Não iniciada |          |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |          |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação |
| 14       | Construir um centro cultural no município.             |                             | 2024          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |          |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de obras.      |                             |               |             |              |          |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo |                             |               |             |              |          |
| 14.1     | Elaborar o projeto.                                    | Fátima Rodrigues de Almeida | 14/02/2023    |             | Não iniciada |          |
| 14.2     | Buscar recursos e/ou parcerias.                        | Fátima Rodrigues de Almeida | 06/06/2023    |             | Não iniciada |          |
| 14.3     | Definir o local para a construção.                     | Fátima Rodrigues de Almeida | 06/02/2023    |             | Não iniciada |          |
| 14.4     | Organizar documentação para a licitação.               | Fátima Rodrigues de Almeida | 06/09/2023    |             | Não iniciada |          |
| 14.5     | Encaminhar para o setor de licitação.                  | Fátima Rodrigues de Almeida | 20/09/2023    |             | Não iniciada |          |
| 14.6     | Acompanhar o processo de licitação.                    | Fátima Rodrigues de Almeida | 09/02/2024    |             | Não iniciada |          |
| 14.7     | Iniciar as obras de construção.                        | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             | Não iniciada |          |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 15       | Reformar as unidades escolares municipais.   |                             | 2024          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |              |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de obras.  |                             |               |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo, Plano Municipal de Educação  |                             |               |             |              |              |
| 15.1     | Readequar um espaço existente para utilizar como almoxarifado no CMEI.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    | 21/09/2022  | 16/11/2022   | Concluída    |
| 15.2     | Cobrir de policarbonato a entrada do CMEI.<br>Observação: Foi encaminhado para setor de licitação.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 02/02/2023    | 19/09/2022  |              | Em andamento |
| 15.3     | Ampliar a bancada do refeitório do CMEI.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 10/06/2022    | 09/05/2022  | 01/06/2022   | Concluída    |
| 15.4     | Colocar grades na porta e nas janelas da cozinha do CMEI.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 29/07/2022    | 09/05/2022  | 17/10/2022   | Concluída    |
| 15.5     | Forrar o saguão do CMEI.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    | 20/09/2022  | 11/11/2022   | Concluída    |
| 15.6     | Construir um muro no fundo das dependências do CMEI.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             |              | Não iniciada |
| 15.7     | Construir uma quadra poliesportiva na Escola Olavo Bilac.<br>Observação: Esta obra está cadastrada no PAR 4 e consta estar aguardando análise do FNDE. | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição   | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |          |
|----------|---|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação |
| 15       | Reformar as unidades escolares municipais.  |                             | 2024          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |          |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de obras.                                   |                             |               |             |              |          |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo, Plano Municipal de Educação |                             |               |             |              |          |
| 15.8     | Cobrir de policarbonato a entrada da Escola Olavo Bilac.                            | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/10/2023    | 19/09/2022  | Em andamento |          |
|          | Observação: Foi encaminhado para setor de licitação.                                |                             |               |             |              |          |
| 15.9     | Construir um almoxarifado e uma lavanderia na Escola Olavo Bilac.                   | Fátima Rodrigues de Almeida | 21/12/2023    | 21/09/2022  | Em andamento |          |
| 15.10    | Cobrir de policarbonato a entrada da Escola Maria Elias.                            | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/02/2023    | 19/09/2022  | Em andamento |          |
|          | Observação: Foi encaminhado para setor de licitação.                                |                             |               |             |              |          |
| 15.11    | Construir um muro no fundo das dependências da Escola Maria Elias.                  | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    | 07/12/2022  | Em andamento |          |
|          | Observação: Foi encaminhado ao setor de licitação.                                  |                             |               |             |              |          |
| 15.12    | Construir um almoxarifado na Escola Maria Elias.                                    | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    | 11/11/2022  | Em andamento |          |
| 15.13    | Colocar caixa de vento na Escola Maria Elias.                                       | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    | 20/09/2022  | Em andamento |          |
| 15.14    | Forrar o saguão da Escola Maria Elias.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    | 19/10/2022  | Em andamento |          |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |          |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação |
| 15       | Reformar as unidades escolares municipais.   |                             | 2024          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |          |
|          | Observação: Gestora: Fátima. Secretaria de obras.  |                             |               |             |              |          |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo, Plano Municipal de Educação            |                             |               |             |              |          |
| 15.15    | Construir duas salas e um banheiro na Escola Maria Elias.                                      | Fátima Rodrigues de Almeida | 12/12/2023    | 02/06/2022  | Em andamento |          |
|          | Observação: Esta obra está cadastrada no PAR 4, com situação de análise/retorno de diligência. |                             |               |             |              |          |
| 15.16    | Construir um espaço adequado para as aulas de educação Física na Escola Elizabeth              | Fátima Rodrigues de Almeida | 06/12/2023    | 16/11/2022  | Em andamento |          |
| 16       | Adquirir um som de carro para anúncio.   |                             | 2024          | 31/12/2024  | 02/08/2021   |          |
| 16.1     | Realizar orçamentos.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    | 31/05/2022  | Em andamento |          |
| 16.2     | Estudar a viabilidade da compra do som.  | Fátima Rodrigues de Almeida | 15/11/2023    |             | Não iniciada |          |
| 17       | Revitalizar a fanfarra municipal.  |                             | 2024          | 31/12/2024  | 02/08/2021   |          |
|          | Observação: Essa ação está sob a responsabilidade de outra secretaria.                         |                             |               |             |              |          |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                             |               |             |              |          |
| 17.1     | Elaborar um projeto de funcionamento e estruturação.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             | Parada       |          |
| 17.2     | Implemenmtar a fanfarra.   | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             | Parada       |          |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Educação

| Ação     | Descrição  | Gestor                      | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 18       | Adquirir palco móvel para apresentações culturais. |                             |               | 2024        | 31/12/2024   | 02/08/2021   |
| 18.1     | Realizar orçamentos.                               | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             |              | Não iniciada |
| 18.2     | Encaminhar para o setor de licitação.              | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             |              | Não iniciada |
| 18.3     | Realizar a compra.                                 | Fátima Rodrigues de Almeida | 31/12/2024    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição  | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação   |
| 1        | Contratar profissional para limpeza e manutenção.  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2022        | 31/12/2022   | 23/03/2022 |
|          | Marcadores: Programa de Governo  |                         |                         |             |              |            |
| 1.1      | Manter profissional para cuidar das Praças Esportivas do Bairro Lageado<br>Observação: * Pista de skate, parquinho infantil, arena de sintético, quadra de basquete, quadra de areia.<br>* Ação contínua - Ação Frente de Trabalho.<br>Profissional segue em atuação para o ano de 2023. | Elizeu Carneiro de Melo | 30/12/2022              | 02/05/2022  | 17/02/2023   | Atrasada   |
| 1.2      | Solicitar contratação de profissional para manutenção dos outros pontos esportivos da cidade<br>Observação: Em parceria com a secretaria de obras e acordo com a administração esse profissional será fornecido pelo setor de obras.   | Elizeu Carneiro de Melo | 30/12/2022              | 03/01/2022  | 17/02/2023   | Atrasada   |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação        | Descrição   | Gestor                  | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|-------------|---|-------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis            | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 2           | Implantar áreas de lazer e esportes sociais nos bairros   | Elizeu Carneiro de Melo | 2022          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |           |
| Observação: | Apoio Jean.<br>* Aguardando levantamento de áreas urbanas passíveis de utilização pela prefeitura                   |                         |               |             |              |           |
| Marcadores: | Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                         |               |             |              |           |
| 2.1         | Implantar academia ao ar livre e parquinho infantil no Bairro Lambari   | Elizeu Carneiro de Melo | 02/02/2022    | 04/01/2022  | 02/02/2022   | Concluída |
| 2.2         | Instalar parque infantil no Bairro São Luiz II<br>Observação: * Foi utilizado o pátio da escola municipal do bairro | Elizeu Carneiro de Melo | 25/02/2022    | 01/01/2022  | 25/02/2022   | Concluída |
| 2.3         | Instalar parque infantil do Bairro Mambuca  | Elizeu Carneiro de Melo | 04/02/2022    | 03/01/2022  | 04/02/2022   | Concluída |
| 2.4         | Instalar academia ao ar livre e parque infantil na praça do Bairro Vila Nova  | Elizeu Carneiro de Melo | 25/02/2022    | 03/01/2022  | 25/02/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição   | Gestor                       | Ano                     | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|------------------------------|-------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação   |
| 3        | Acompanhar as etapas de construção do ginásio poliesportivo.  |                              | Elizeu Carneiro de Melo | 2022        | 31/12/2023   | 23/03/2022 |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                              |                         |             |              |            |
| 3.1      | Adquirir terreno para a construção<br>Observação: * terreno adquirido ao lado do estádio municipal  | Elizeu Carneiro de Melo      | 31/03/2022              | 01/03/2022  | 31/03/2022   | Concluída  |
| 3.2      | Elaborar projetos de construção em parceria com o engenheiro Jean<br>Observação: * Projeto realizado antes da aquisição do terreno para viabilizar vinda de recurso federal para efetivar a futura construção | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/12/2021              | 01/11/2021  | 31/12/2021   | Concluída  |
| 3.3      | Preparar terreno para a construção<br>Observação: * Já está em andamento  | Elizeu Carneiro de Melo      | 30/12/2022              | 07/03/2022  | 10/02/2023   | Atrasada   |
| 3.4      | Aguardar a vinda da contrapartida financeira da União   | Elizeu Carneiro de Melo      | 30/12/2022              | 01/03/2022  | 10/02/2023   | Atrasada   |
| 4        | Realizar estudos para viabilizar fornecimento de lanches para os alunos dos projetos.   |                              | Elizeu Carneiro de Melo | 2022        | 30/12/2022   | 23/03/2022 |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                              |                         |             |              |            |
| 4.1      | Fornecer lanche durante as competições<br>Observação: * Processo iniciado em janeiro de 2022, mas que é contínuo.   | Elizeu Carneiro de Melo      | 28/01/2022              | 03/01/2022  | 28/01/2022   | Concluída  |
| 4.2      | Buscar parcerias para conseguir fornecer lanches para as crianças durante os treinos<br>Observação: * Já está em busca de parcerias com o comércio local  | Elizeu Carneiro de Melo      | 30/12/2022              | 03/01/2022  | 10/02/2023   | Atrasada   |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição  | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação     |
| 5        | Buscar parceria com a APAE para realizar atividades esportivas.  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2022        | 30/06/2022   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                         |                         |             |              |              |
| 5.1      | Efetivar parceria com a Apae para atendimento dos alunos   | Elizeu Carneiro de Melo | 04/04/2022              | 01/03/2022  | 04/04/2022   | Concluída    |
|          | Observação: * Parceria realizada com atendimento todas as terças-feiras no ginásio de esportes municipal.<br>* A Apae leva os alunos para que os educadores físicos da secretaria possam prestar atendimento . |                         |                         |             |              |              |
| 6        | Buscar parceria com a Assistência Social para atendimento esportivo aos idosos.  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2024        | 27/12/2024   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                         |                         |             |              |              |
| 6.1      | Fazer reunião com a Secretária de Assistência Social para início do projeto  | Elizeu Carneiro de Melo | 31/03/2022              | 07/03/2022  | 31/03/2022   | Concluída    |
|          | Observação: * Reunião realizada e já iniciado o projeto.<br>* A secretaria de Assistência Social ficará responsável pela manutenção dos cadastros dos idosos e chamamento dos mesmos .                         |                         |                         |             |              |              |
| 6.2      | Iniciar o projeto de hidroginástica  | Elizeu Carneiro de Melo | 30/12/2022              | 04/04/2022  | 10/02/2023   | Atrasada     |
|          | Observação: * A Assistência social está buscando os idosos e fazendo as matrículas para início das aulas<br>* Estão atraindo alunos<br>Projeto em pleno funcionamento  |                         |                         |             |              |              |
| 6.3      | Disponibilizar profissional para ação junto aos idosos uma vez ao mês  | Elizeu Carneiro de Melo | 27/12/2024              | 08/06/2022  | 10/02/2023   | Em andamento |
|          | Observação: * uma vez por mês - um dia inteiro de atividades<br>* Ação contínua<br>Período de recontração de profissionais.  |                         |                         |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição   | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação  |
| 7        | Realizar competições esportivas municipais.   |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2023        | 31/12/2023   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                         |                         |             |              |           |
| 7.1      | Festival em Comemoração ao Aniversário de Sapopema.<br>Observação: O festival foi realizado com sucesso, teve varias brincadeiras, parcerias de todas as secretarias municipais e o principal o público presente se divertiu muito. Em anexo fotos do evento. | Elizeu Carneiro de Melo | 18/09/2021              | 09/08/2021  | 18/09/2021   | Concluída |
| 7.2      | Realiza a Copa Raimundo Costa de Futebol Suiço Sapopema 2021<br>Observação: Competição que envolve todos os bairros do municipio e que conta com 14 equipes inscritas. Em anexo foto do evento.<br>* Competição realizada em 2021                             | Elizeu Carneiro de Melo | 31/12/2021              | 05/09/2021  | 12/12/2021   | Concluída |
| 7.3      | Realizar a Copa Paulo Branco Funesplan de futebol de campo<br>Observação: * Já está acontecendo   | Elizeu Carneiro de Melo | 31/07/2022              | 07/02/2022  | 17/06/2022   | Concluída |
| 7.4      | Realizar o Campeonato de Férias das escolinhas esportivas   | Elizeu Carneiro de Melo | 22/07/2022              | 04/07/2022  | 21/07/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação        | Descrição  | Gestor                  | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|-------------|--|-------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação    | Descrição  | Responsáveis            | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 8           | Fazer a manutenção e conservação dos equipamentos e locais esportivos e de lazer.  | Elizeu Carneiro de Melo | 2024          | 31/12/2024  |              |              |
| Observação: | * Com servidor cedido pela prefeitura e com parceria com a Secretaria de Obras   |                         |               |             |              |              |
| Marcadores: | Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                         |               |             |              |              |
| 8.1         | Solicitar junto ao Prefeito municipal um profissional em manutenção e reparos de imóveis.  | Elizeu Carneiro de Melo | 26/07/2021    | 23/07/2021  | 26/07/2021   | Concluída    |
| Observação: | O prefeito municipal liberou o profissional solicitado o qual ja esta prestando serviços junto a esta secretaria de esportes.  |                         |               |             |              |              |
| 8.2         | Manter a manutenção e reparos nas praças esportivas do município com servidor destinado para esse fim  | Elizeu Carneiro de Melo | 31/12/2024    | 27/07/2021  | 17/02/2023   | Em andamento |
| Observação: | * Em parceria com Obras.<br>* Ação contínua que vem sendo feita com servidor cedido e parceria com Secretaria de Obras.<br>Ação de rotina que será continuada em ambiente da secretaria. |                         |               |             |              |              |
| 9           | Reformar e ampliar o estádio municipal Calixto José Abraão.  | Elizeu Carneiro de Melo | 2023          | 31/12/2023  |              |              |
| Observação: | Pintura, alambrados, vestiários e iluminação.  |                         |               |             |              |              |
| Marcadores: | Prioridade de Governo  |                         |               |             |              |              |
| 9.1         | Elaborar projeto de ampliação e reforma  | Elizeu Carneiro de Melo | 30/01/2021    | 11/01/2021  | 30/01/2021   | Concluída    |
| 9.2         | Executar a obra de ampliação   | Elizeu Carneiro de Melo | 30/06/2021    | 01/02/2021  | 30/06/2021   | Concluída    |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição   | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação     |
| 10       | Manter um estoque de materiais esportivos suficiente para as atividades.  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2024        | 31/12/2024   |              |
|          | Observação: Meta: realizar as compras necessárias para o exercício de 2022.   |                         |                         |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                         |                         |             |              |              |
| 10.1     | Revisar e contar periodicamente a cada inicio de mês o estoque de material da secretaria de esportes.<br>Observação: Esta conferencia vem sendo realizada mensalmente.<br>Ação de rotina que será continuada em ambiente da secretaria. | Elizeu Carneiro de Melo | 31/12/2024              | 01/07/2021  | 23/02/2023   | Em andamento |
| 10.2     | Apresentar relação de materiais suficientes para o ano de 2022 para aprovação do Prefeito<br>Observação: * para iniciar licitação   | Elizeu Carneiro de Melo | 31/12/2021              | 01/07/2021  | 03/01/2022   | Concluída    |
| 10.3     | Licitar os materiais esportivos necessários para o ano de 2022  | Elizeu Carneiro de Melo | 14/03/2022              | 03/01/2022  | 14/03/2022   | Concluída    |
| 10.4     | Comprar material esportivo licitado<br>Observação: * já foram comprados os materiais e já receberam a primeira remessa  | Elizeu Carneiro de Melo | 29/04/2022              | 03/01/2022  | 29/04/2022   | Concluída    |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição   | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação     |
| 11       | Implantar unidades de "mini arenas" ou "meu campinho" nos bairros.  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2024        | 31/12/2024   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                         |                         |             |              |              |
| 11.1     | Solicitar junto ao Prefeito municipal um estudo da possibilidade de viabilização das mini arenas nos bairros.<br>Observação: Em conversa junto ao executivo, ficou determinado que: será focado na construção do "meu campinho" junto ao parque linear, e futuramente será buscado verba para que possa ser realizado a construção em bairros mais afastados. Já está em andamento também a transformação da quadra da vida nova em um campinho de sistático. | Elizeu Carneiro de Melo | 15/10/2021              | 11/10/2021  | 04/11/2021   | Concluída    |
| 11.2     | Monitorar o andamento da aquisição do "meu campinho" a ser construído junto ao parque linear municipal.<br>Observação: * Já foi adquirido e já iniciaram as obras<br>Obra praticamente finalizada.  | Elizeu Carneiro de Melo | 31/12/2024              | 01/03/2022  | 23/02/2023   | Em andamento |
| 11.3     | Acompanhar a transformação da quadra do bairro Vida Nova em um campinho Sintético.<br>Observação: * Obra já realizada.<br>* Será feita a inauguração.   | Elizeu Carneiro de Melo | 03/06/2022              | 03/03/2022  | 02/05/2022   | Concluída    |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição  | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação     |
| 12       | Adquirir uma van para a Secretaria de Esportes.  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2024        | 31/12/2024   |              |
|          | Observação: Comprar ou locar.  |                         |                         |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                         |                         |             |              |              |
| 12.1     | Solicitar junto ao Prefeito municipal um a viabilização de uma van e/ou micro-ônibus para atender as demandas desta secretaria.  | Elizeu Carneiro de Melo | 31/12/2024              | 04/08/2021  | 03/02/2023   | Em andamento |
|          | Observação: Em conversa com o Executivo ficou definido que seria realizado estudos sobre essa aquisição, porém sempre que existir a demanda esta secretaria seria atendida pela frota que o município já pertence. O executivo disponibilizou uma van da frota do município para atender as necessidades do esporte. |                         |                         |             |              |              |
| 13       | Participar de competições estaduais e regionais de futebol e futsal  |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2022        | 29/12/2023   |              |
| 13.1     | Sediar o campeonato estadual de futebol de campo   | Elizeu Carneiro de Melo | 28/08/2022              | 22/07/2022  | 28/08/2022   | Concluída    |
|          | Observação: * Masculino e feminino - sub14 e sub17   |                         |                         |             |              |              |
| 13.2     | Sediar o campeonato "Taça Paraná de Futebol Suíço"   | Elizeu Carneiro de Melo | 28/08/2022              | 15/06/2022  | 28/08/2022   | Concluída    |
|          | Observação: * Sediaram a primeira fase em agosto e setembro foram para Londrina, para as finais.<br>* Sapopema ficou em terceiro no masculino e segundo no feminino  |                         |                         |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Esportes

| Ação     | Descrição   | Gestor                  | Ano                     | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis            | Term Previsto           | Início real | Termino real | Situação   |
| 14       | Realizar o segundo pedal de aniversário da cidade   |                         | Elizeu Carneiro de Melo | 2022        | 25/09/2022   | 01/07/2022 |
| 14.1     | Definir trajetos<br>Observação: * Foram 3 trajetos - 16km, 30km e 43km.<br>* MTB  | Elizeu Carneiro de Melo | 01/09/2022              | 01/08/2022  | 01/09/2022   | Concluída  |
| 14.2     | Comprar as medalhas<br>Observação: * Foram premiados os cons, os grupos   | Elizeu Carneiro de Melo | 31/08/2022              | 01/08/2022  | 31/08/2022   | Concluída  |
| 14.3     | Conseguir patrocínios para premiação e alimentação dos atletas  | Elizeu Carneiro de Melo | 31/08/2022              | 01/08/2022  | 31/08/2022   | Concluída  |
| 14.4     | Sinalizar trajeto   | Elizeu Carneiro de Melo | 24/09/2022              | 23/09/2022  | 24/09/2022   | Concluída  |
| 14.5     | Divulgar o evento   | Elizeu Carneiro de Melo | 25/09/2022              | 02/08/2022  | 25/09/2022   | Concluída  |
| 14.6     | Realizar o segundo pedal em comemoração ao aniversário da cidade<br>Observação: * Em parceria com turismo e meio ambiente<br>* Foram mais de 200 inscrições | Elizeu Carneiro de Melo | 25/09/2022              | 01/07/2022  | 25/09/2022   | Concluída  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição   | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 1        | Elaborar Plano municipal de resíduos sólidos.   |              | 2022          | 30/12/2022  | 01/10/2021   |           |
|          | Observação: Elaborar plano de resíduos sólidos municipal para os próximos dez ano.          |              |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo                                      |              |               |             |              |           |
| 1.1      | Licitar contratação de empresa especializada  | Jonas Godeny | 30/09/2021    | 05/01/2021  | 30/09/2021   | Concluída |
| 1.2      | Contratar a empresa vencedora da licitação  | Jonas Godeny | 30/11/2021    | 30/09/2021  | 30/11/2021   | Concluída |
| 1.3      | Fazer o levantamento dos dados para classificação   | Jonas Godeny | 28/02/2022    | 30/12/2021  | 28/02/2022   | Concluída |
|          | Observação: A empresa contratada fez o levantamento de dados                                |              |               |             |              |           |
| 1.4      | Fazer o diagnóstico de tipos de resíduos e problemas encontrados                            | Jonas Godeny | 15/04/2022    | 28/02/2022  | 15/04/2022   | Concluída |
|          | Observação: Por conta da empresa contratada que está fazendo visitas regulares ao município |              |               |             |              |           |
| 1.5      | Aguardar a apresentação do relatório da empresa Sinergia Ambiental                          |              | 30/11/2022    | 28/04/2022  | 18/11/2022   | Concluída |
|          | Observação: Será apresentado o prognóstico  |              |               |             |              |           |
|          | * Em andamento  |              |               |             |              |           |
|          | * Aguardando aprovação da secretaria até dia 30 de dezembro                                 |              |               |             |              |           |
| 1.6      | Analisar e aprovar o relatório apresentado  |              | 30/12/2022    | 03/10/2022  | 02/02/2023   | Atrasada  |
| 1.7      | Elaborar o plano com os dados dos relatórios aprovados                                      |              | 30/12/2022    | 06/10/2022  | 02/02/2023   | Atrasada  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição   | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 2        | Oferecer cursos de capacitação (turismo, ambiental, agricultura familiar...)  |              | 2022          | 30/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: SENAR, SENAC, SEBRAE, IDR, saúde municipal e assistência social.  |              |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Programa de Governo   |              |               |             |              |           |
| 2.1      | Realizar diversos cursos mensais até o fim do ano   |              | 30/12/2022    | 05/01/2021  | 27/12/2022   | Concluída |
|          | Observação: * Já foram realizados 5 cursos até dia 03/05/22.<br>* Foram realizados mais 4 cursos até dia 21/07/2022<br>* Foram realizados mais 3 cursos até 30/11/22<br>* Serão realizados mais 2 cursos até 15/12/22 |              |               |             |              |           |
| 2.2      | Realizar curso de capacitação de fabricação de doces pastosos, pedaços e geleias  |              | 20/07/2022    | 20/07/2022  | 20/07/2022   | Concluída |
|          | Observação: * Fotos anexas  |              |               |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição   | Gestor                             | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|---|------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                       | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 3        | Elaborar plano de saneamento básico.  |                                    | 2022          | 30/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Saúde, obras, licitação, jurídico e administração.  |                                    |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                                    |               |             |              |           |
| 3.1      | Conseguir três orçamentos para iniciar licitação  |                                    | 01/06/2022    | 01/03/2022  | 01/06/2022   | Concluída |
| 3.2      | Licitatar empresa para a elaboração do plano  |                                    | 20/12/2022    | 10/06/2022  | 04/11/2022   | Concluída |
|          | Observação: Aguardando os orçamentos. Orçamentos ok em 21/07/22<br>* Já iniciado o processo licitatório |                                    |               |             |              |           |
| 3.3      | Contratar a empresa vencedora da licitação  |                                    | 30/12/2022    | 03/11/2022  | 18/11/2022   | Concluída |
| 3.4      | Aprovar Plano de Saneamento apresentado pela empresa  | Tarini Gabrieli Ghizoni<br>Ferreti | 30/12/2022    | 18/11/2022  |              | Atrasada  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação   |
| 4        | Realizar o projeto "Turismo na Escola" nas escolas rurais.<br>Observação: Educação, IDR, saúde e agricultura.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |              |               | 2022        | 30/12/2022   | 23/03/2022 |
| 4.1      | Realizar encontro com crianças de terceiro ao quinto ano das escolas rurais para atividades voltadas ao turismo e meio ambiente  | Jonas Godeny | 12/04/2022    | 02/03/2022  | 12/04/2022   | Concluída  |
| 4.2      | Realizar visitas regulares nas escolas rurais com várias atividades<br>Observação: * desenvolvem várias atividades com as crianças em conjunto com a escola.<br>* projeto recebeu prêmio da Klabin e foi incluído no PPA.<br>* Está acontecendo uma palestra por mês (21/07/22)<br>* Ação concluída em 2022 e será retomada em 2023. |              | 30/12/2022    | 01/03/2022  | 18/11/2022   | Concluída  |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor               | Ano                  | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|--|----------------------|----------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis         | Term Previsto        | Início real | Termino real | Situação   |
| 5        | Plantar trezentas árvores nativas durante o ano de 2022.<br>Observação: Obras e agricultura.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                      | Josmar Aparecido Vaz | 2022        | 30/12/2022   | 23/03/2022 |
| 5.1      | Obter as árvores através do viveiro municipal  | Josmar Aparecido Vaz | 30/12/2022           | 03/01/2022  | 18/11/2022   | Concluída  |
| 5.2      | Iniciar e concluir a plantação das árvores de 2022<br>Observação: * 22/11/22 - já iniciadas as plantações<br>* Já foram plantadas 200 árvores (24/11/22) | Josmar Aparecido Vaz | 30/12/2022           | 01/09/2022  | 23/02/2023   | Atrasada   |
| 5.3      | Realizar projeto de plantio de árvores frutíferas com as crianças da creche  | Derneval Tini Junior | 21/09/2022           | 21/09/2022  | 21/09/2022   | Concluída  |
| 5.4      | Realizar o plantio de 35 ipês ao redor do lago   | Derneval Tini Junior | 21/09/2022           | 21/09/2022  | 21/09/2022   | Concluída  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição   | Gestor               | Ano                  | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|----------------------|----------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis         | Term Previsto        | Início real | Termino real | Situação     |
| 6        | Aumentar a quantidade e variedade de flores no viveiro municipal.<br>Observação: Secretaria de obras, agricultura e assistência social.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo |                      | Josmar Aparecido Vaz | 2024        | 31/12/2024   | 23/03/2022   |
| 6.1      | Realizar campanha junto à população para angariar mudas e sementes  | Josmar Aparecido Vaz | 31/12/2021           | 16/11/2021  | 31/12/2021   | Concluída    |
| 6.2      | Continuar campanha junto à população para angaria mais sementes e mudas<br>Observação: * Ação contínua  | Josmar Aparecido Vaz | 31/12/2024           | 30/11/2021  |              | Em andamento |
| 6.3      | Aumentar espécies de árvores<br>Observação: * Já conseguiram várias mudas diferentes e já conseguiram até muda da sapopema  |                      | 18/11/2022           | 06/01/2022  | 18/11/2022   | Concluída    |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor               | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|----------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 7        | Realizar Curso de Condutor de Turismo.   |                      | 2023          | 31/12/2023  | 01/06/2021   |              |
|          | Observação: realizado orçamentos e encaminhado ofício para SENAR.  |                      |               |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                      |               |             |              |              |
| 7.1      | Encaminhar pedido ao Sindicato dos Trabalhadores Rurais  | Jonas Godeny         | 30/07/2021    | 01/07/2021  | 30/07/2021   | Concluída    |
| 7.2      | Realizar 3 cotações de preço sobre o curso   | Jonas Godeny         | 30/07/2021    | 01/07/2021  | 30/07/2021   | Concluída    |
| 7.3      | Buscar parceria com Senar e Senac  |                      | 30/12/2022    | 04/10/2021  | 04/11/2022   | Concluída    |
|          | Observação: A princípio será ofertado para os cadastrados na prefeitura, caso não preencha as vagas será feito divulgação.<br>* Está em tratativas com o Senar e o Senac para conseguir levar o curso para o município |                      |               |             |              |              |
| 7.4      | Realizar o curso de Condutor de Turismo  |                      | 09/12/2022    | 01/11/2022  | 23/11/2022   | Concluída    |
|          | Observação: * Finalizado   |                      |               |             |              |              |
| 8        | Realizar curso de equitação.   |                      | 2023          | 31/12/2023  |              |              |
|          | Observação: Para os empreendedores que oferecem essa atividades.   |                      |               |             |              |              |
| 8.1      | Verificar junto ao SENAR o cronograma do curso   | Josmar Aparecido Vaz | 31/05/2023    | 30/11/2021  |              | Em andamento |
|          | Observação: Ver no cronograma as disponibilidades de datas.  |                      |               |             |              |              |
| 8.2      | Iniciar cursos de acordo com cronograma e disponibilidade de instrutores   | Josmar Aparecido Vaz | 31/05/2023    | 01/02/2022  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 9        | Realizar recuperação de nascentes.   |              | 2023          | 31/12/2023  | 15/10/2021   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |              |               |             |              |              |
| 9.1      | Buscar parcerias para a elaboração dos projetos<br>Observação: Parceria com a Emater   | Jonas Godeny | 30/06/2022    | 02/08/2021  | 30/12/2021   | Concluída    |
| 9.2      | Orientar proprietários para iniciar a limpeza de 2 nascentes<br>Observação: A Emater irá fazer nova visita para acompanhamento                         |              | 30/03/2023    | 30/12/2021  |              | Em andamento |
| 9.3      | Iniciar projeto de conscientização ambiental<br>Observação: * Projeto já iniciado com palestras e conscientização nas escolas<br>* Ação contínua       |              | 30/08/2022    | 03/01/2022  | 30/08/2022   | Concluída    |
| 9.4      | Fazer palestras e distribuir materiais para a população com intuito de conscientização<br>Observação: Aguardando verba federal para iniciar o projeto. |              | 29/12/2023    | 31/05/2022  |              | Em andamento |
| 10       | Fortalecer o regionalismo e tradições da comunidade  |              | 2023          | 31/12/2023  |              |              |
| 10.1     | Sediar a Primavera Gastronômica (primeira vez no município)<br>Observação: * 4ª Primavera Gastronômica   |              | 10/11/2023    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 11       | Realizar Curso de Guia de Turismo.   |              | 2023          | 31/12/2023  | 01/01/2021   |              |
| 11.1     | Aprovar processo de envio de documentação escolares para aprovação do curso no Governo do Estado<br>Observação: Documentos relativos aos professores, estrutura, etc da Escola               | Jonas Godeny | 30/09/2021    | 30/08/2021  | 29/04/2022   | Concluída    |
| 11.2     | Aguardar divulgação de edital para inscrição de professores e alunos<br>Observação: * Depende do Estado<br>* curso a ser iniciado em 2023<br>* Edital já publicado e vigora até dia 07/12/22 |              | 27/01/2023    | 29/04/2022  | 18/11/2022   | Concluída    |
| 11.3     | Iniciar o curso<br>Observação: * Previsão de início das aulas: 25/02/23  |              | 30/06/2023    |             |              | Não iniciada |
| 12       | Reformar barracão para a Associação de Recicladores  |              | 2023          | 31/12/2023  |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |              |               |             |              |              |
| 12.1     | Cercar o barracão para evitar invasão<br>Observação: Em parceria com o Obras e com recursos próprios   |              | 30/06/2022    | 22/04/2022  | 30/06/2022   | Concluída    |
| 12.2     | Reformar os banheiros já existentes<br>Observação: Em parceria com obras e com recursos próprios   |              | 31/03/2023    | 02/05/2022  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 13       | Elaborar projeto de arborização urbana.<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |              |               | 2023        | 31/12/2023   |           |
| 13.1     | Solicitar projeto em parceria com a Universidade Federal Campos Londrina<br>Observação: Já foi solicitado  | Jonas Godeny | 30/09/2021    | 12/07/2021  | 30/09/2021   | Concluída |
| 13.2     | Assinar termo de parceria com a Universidade<br>Observação: * A secretaria disponibiliza alimentação e transportes para professores e alunos durante visitas presenciais   | Jonas Godeny | 28/03/2022    | 02/03/2022  | 28/03/2022   | Concluída |
| 13.3     | Iniciar projeto em parceria com a Universidade<br>Observação: A universidade fará uma análise presencial para definir estratégias de ação<br>* nov/22 - finalizado o relatório da Universidade e entregue ao município |              | 30/08/2023    | 01/06/2022  | 30/11/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição   | Gestor       | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 14       | Ampliar as ações e conscientizar a população para separação coleta do lixo reciclável                     |              |               | 2024        | 30/12/2024   |              |
|          | Observação: No detalhamento podem ser duas ações.   |              |               |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |              |               |             |              |              |
| 14.1     | Elaborar cronograma de coleta por bairro  | Jonas Godeny | 30/04/2021    | 05/04/2021  | 30/04/2021   | Concluída    |
|          | Observação: Cronograma elaborado pela Ana Flávia  |              |               |             |              |              |
| 14.2     | Divulgar periodicamente o cronograma nos diversos locais par a população (mídias sociais, panfletos, etc) |              | 30/12/2024    | 30/04/2021  |              | Em andamento |
|          | Observação: Proposta de ampliar a coleta para maior número de bairros.                                    |              |               |             |              |              |
| 14.3     | Aumentar pontos de coleta de recicláveis  |              | 27/12/2024    | 03/01/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: _ Ação contínua<br>* 22/11/22 - instalados pontos de coletas nos bairros rurais               |              |               |             |              |              |
| 14.4     | Realizar ação de conscientização da população sobre recicláveis   |              | 27/12/2024    | 04/01/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: * Ação contínua, através de carro de som e mídias sociais                                     |              |               |             |              |              |
| 15       | Participar de evento de turismo em Curitiba para divulgar o turismo de Sapopema                           |              |               | 2022        | 10/06/2022   | 10/06/2022   |
|          | Observação: O município irá levar vários materiais de divulgação do turismo local.                        |              |               |             |              |              |
| 15.1     | Participar em stand privado de evento estadual sobre turismo  |              | 10/06/2022    | 01/06/2022  | 10/06/2022   | Concluída    |
|          | Observação: * Participaram do evento no início de junho   |              |               |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Meio Ambiente e Turismo

| Ação     | Descrição  | Gestor               | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|----------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis         | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 16       | Expor colmeias de abelhas sem ferrão para conhecimento da população  |                      |               | 2024        | 31/12/2024   |              |
| 16.1     | Desenvolver projeto para exposição de abelhas sem ferrão no Parque Linear  |                      | 08/07/2022    | 01/07/2022  | 08/07/2022   | Concluída    |
| 16.2     | Manter as colmeias de 6 espécies de abelhas sem ferrão para visitação da população<br>Observação: * As colmeias ficam ao lado da pista de caminhada no Parque Linear e estão disponíveis para visitação.<br>* Ação contínua  |                      | 31/12/2024    | 01/07/2022  |              | Em andamento |
| 17       | Realizar a Caminhada Internacional na Natureza   |                      |               | 2022        | 28/10/2022   |              |
|          | Observação: * Em parceria com a Emater   |                      |               |             |              |              |
| 17.1     | Promover a Caminhada Internacional na Natureza<br>Observação: * Dia 23 de outubro - partindo da Comunidade Vida Nova   | Derneval Tini Junior | 23/10/2022    | 01/09/2022  | 23/10/2022   | Concluída    |
| 17.2     | Divulgar o evento<br>Observação: * São cerca de 9km de caminhada   | Derneval Tini Junior | 23/10/2022    | 01/09/2022  | 23/10/2022   | Concluída    |
| 17.3     | Fornecer todo o suporte para a realização do evento<br>Observação: * Transporte até o ponto de largada,<br>* Ambulância<br>* A comunidade local vai vender o almoço e café da manhã com produtos da agricultura familiar , com toda renda revertida para a própria comunidade. | Derneval Tini Junior | 23/10/2022    | 01/09/2022  | 23/10/2022   | Concluída    |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição  | Gestor                       | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                 | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 1        | Executar 2ª e 3ª etapas do Parque Urbano.  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023          | 31/07/2023  |              |           |
|          | Observação: Prefeito já autorizou e aguarda análise do Governo do Estado para andamento da Licitação. Previsão para 26/11/2021. (Monitoramento 19/11)  |                              |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                              |               |             |              |           |
| 1.1      | Execução das obras da 2ª etapa   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/10/2022    | 17/01/2022  | 19/09/2022   | Concluída |
|          | Observação: Obra concluída - Pagamento liberado - atualizando utilização de sobra de recursos  |                              |               |             |              |           |
| 1.2      | Elaborar projetos para a 3ª etapa  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/08/2022    | 30/06/2022  |              | Parada    |
|          | Observação: Início da etapa de projetos - realização de voo para levantamento topográfico - previsão de entrega de projeto segue inalterada 14/09/2022 - Elaboração dos projetos aguardando definições de liberação de recursos para 3 etapa- dependendo da finalização da 2 etapa para lançamento |                              |               |             |              |           |
| 1.3      | Licitar e contratar empresa para execução da 3ª etapa  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 30/11/2022    |             |              | Parada    |
|          | Observação: 14/09/2022 - Elaboração dos projetos aguardando definições de liberação de recursos para 3 etapa- dependendo da finalização da 2 etapa para lançamento   |                              |               |             |              |           |
| 1.4      | Executar obras da 3ª etapa   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/07/2023    |             |              | Parada    |
|          | Observação: 14/09/2022 - Elaboração dos projetos aguardando definições de liberação de recursos para 3 etapa- dependendo da finalização da 2 etapa para lançamento   |                              |               |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação        | Descrição   | Gestor                       | Ano           | Prazo       | Início Real  |          |
|-------------|---|------------------------------|---------------|-------------|--------------|----------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação |
| 2           | Realizar a manutenção das vias urbanas nos pavimentos já executados. (Tapa buraco e sinalização.)           | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022          | 05/12/2022  |              |          |
| Observação: | Responsável - Osvaldo. Vide justificativa na Sub-ação 01 no campo de observação. (Monitoramento 19/11/2021) |                              |               |             |              |          |
| Marcadores: | Prioridade de Governo   |                              |               |             |              |          |
| 2.1         | Realizar levantamento de todas as vias pavimentadas passíveis de manutenção.                                | Jean Carlos Cunha de Almeida | 30/09/2022    |             |              | Atrasada |
| 2.2         | Elaborar cronograma de manutenção das vias pavimentadas.  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/10/2022    |             |              | Atrasada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação        | Descrição   | Gestor                       | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|-------------|---|------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação    | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 3           | Concluir a infraestrutura do bairro Renascer.   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023          | 30/06/2023  |              |              |
| Marcadores: | Programa de Governo   |                              |               |             |              |              |
| 3.1         | Levantar com COPEL e SANEPAR parcerias nas redes de instalação.<br>Observação: Execução de rede elétrica de distribuição - processo licitado, empresa elaborando autorização junto a Concessionária<br>Execução de rede de água - a SANEPAR 3entrou em contato, solicitando projetos para elaboração da rede de abastecimento | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/05/2023    | 19/08/2021  |              | Em andamento |
| 3.2         | Elaborar termos de referência para contratação de empresas especializadas.<br>Observação: Documentação entregue para processo licitatório   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/08/2022    | 14/07/2021  | 28/09/2022   | Concluída    |
| 3.3         | Licitar e contratar empresas.<br>Observação: Contrato assinado em 24/10   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 21/10/2022    | 03/06/2022  | 24/10/2022   | Concluída    |
| 3.4         | Fiscalizar e acompanhamento de execução das obras.<br>Observação: Previsão de medição em 15/12/2022.<br>Pavimentação será realizada utilizando recursos do FINISA.<br>Rede de água será executada pela SANEPAR e rede de energia será executado com orçamento impositivo da Câmara Municipal .                                | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/03/2023    | 03/11/2022  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição   | Gestor   | Ano                          | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|--|------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis   | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação     |
| 4        | Elaborar Projeto de Adequação de calçadas.  |  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 28/04/2023   |              |
|          | Observação: Início previsto para 02/01/2022.  |  |                              |             |              |              |
| 4.1      | Levantar as áreas de intervenções possíveis para elaboração de projeto.   | Jean Carlos Cunha de Almeida                                       | 07/04/2023                   |             |              | Não iniciada |
| 4.2      | Submeter ao executivo o pré projeto e definição das áreas   | Jean Carlos Cunha de Almeida                                       | 28/04/2023                   |             |              | Não iniciada |
| 5        | Acompanhar e fiscalizar a instalação rede de abastecimento de água no bairro Mambuca.   |  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 31/05/2023   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |  |                              |             |              |              |
| 5.1      | Emitir Ordem de Serviço.  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori, Jean Carlos Cunha de Almeida | 18/04/2022                   | 22/04/2022  | 06/05/2022   | Concluída    |
| 5.2      | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 102/2022)<br>Observação: 10/11/2022: 85% da primeira etapa está concluído. 12km de rede executada.<br>15/11/2022= Rede Principal Finalizada - executando rede da segunda etapa | Jean Carlos Cunha de Almeida                                       | 23/11/2022                   | 13/05/2022  | 15/11/2022   | Concluída    |
| 5.3      | Contratar aditivo ao contrato inicial mais 3km aproximadamente de rede.<br>Observação: Execução de Contrato original concluído  | Jean Carlos Cunha de Almeida                                       | 30/11/2022                   | 24/10/2022  | 30/12/2022   | Concluída    |
| 5.4      | Acompanhamento da obra de execução do Contrato do aditivo (CT 102/2022)   | Jean Carlos Cunha de Almeida                                       | 31/05/2023                   | 29/12/2022  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição   | Gestor                       | Ano                          | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação   |
| 6        | Viabilizar abastecimento de água no bairro Serra Fria.                                |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022        | 30/06/2023   | 23/03/2022 |
|          | Observação: Projeto está pactuado diretamente com a SANEPAR por força de TAC          |                              |                              |             |              |            |
| 7        | Construir Ginásio Municipal.  |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022        | 30/11/2024   | 23/03/2022 |
|          | Observação: Em fase de projeto  |                              |                              |             |              |            |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo                                |                              |                              |             |              |            |
| 7.1      | Elaborar projeto Básico   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 29/08/2022                   | 04/10/2021  | 29/07/2022   | Concluída  |
| 7.2      | Viabilizar aprovação de projeto junto a Paraná Edificações.                           | Jean Carlos Cunha de Almeida | 01/11/2022                   | 27/07/2022  |              | Atrasada   |
|          | Observação: 10/11/2022: Projeto ainda em processo de aprovação sob análise do Estado. |                              |                              |             |              |            |
| 7.3      | Licitar a obra de execução  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 30/12/2022                   |             |              | Atrasada   |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição   | Gestor                               | Ano                          | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|--------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                         | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação     |
| 8        | Instalar kit "Meu campinho" no Parque Municipal   |                                      | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 31/03/2023   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                                      |                              |             |              |              |
| 8.1      | Aprovar projetos para celebração do Termo de Convênio.  | Jean Carlos Cunha de Almeida         | 15/04/2022                   | 18/03/2022  | 26/04/2022   | Concluída    |
| 8.2      | Licitar empresa especializada para execução das obras.  | Ana Paula Gomes<br>Alexandre Sartori | 30/06/2022                   | 02/06/2022  | 20/06/2022   | Concluída    |
| 8.3      | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 195/2022)<br>Observação: 23-02-2023 - percentual de execução em 74,51% - repactuada por aditivo de prazo | Jean Carlos Cunha de Almeida         | 31/03/2023                   | 21/06/2022  |              | Em andamento |
| 9        | Executar pavimentação no bairro Reta Grande.  |                                      | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 30/06/2023   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                                      |                              |             |              |              |
| 9.1      | Acompanhamento da execução do contrato 204/2021<br>Observação: Serviços executados em 35%   | Jean Carlos Cunha de Almeida         | 30/06/2023                   | 15/11/2021  |              | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição  | Gestor                       | Ano                          | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                 | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação     |
| 10       | Pavimentar o bairro Alto Alegre.   |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022        | 30/11/2022   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                              |                              |             |              |              |
| 10.1     | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 242/2021)<br>Observação: Obra concluída em jan de 2023                    | Jean Carlos Cunha de Almeida | 30/11/2022                   | 21/02/2022  | 31/01/2023   | Atrasada     |
| 11       | Recapear a avenida Nilson Ribas.   |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022        | 30/04/2023   | 23/03/2022   |
|          | Observação: Em faze de projeto   |                              |                              |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                              |                              |             |              |              |
| 11.1     | Aprovação do projeto junto a CEF<br>Observação: O projeto encontra-se em análise pela GIGOV -CEF - uma vez aprovado segue para licitação | Jean Carlos Cunha de Almeida | 14/09/2022                   | 27/07/2022  |              | Atrasada     |
| 12       | Recapear a avenida Cristiano César.  |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 01/05/2023   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                              |                              |             |              |              |
| 12.1     | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 171/2022)<br>Observação: 23/02/2023 atualização - Obra concluída          | Jean Carlos Cunha de Almeida | 01/05/2023                   | 14/06/2022  | 14/02/2023   | Em andamento |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição   | Gestor                       | Ano                          | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação     |
| 13       | Pavimentar prolongamento da avenida Joaquim Domingues.  |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022        | 18/11/2022   | 23/03/2022   |
|          | Marcadores: Programa de Governo   |                              |                              |             |              |              |
| 13.1     | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 137/2022)<br>Observação: Obra concluída - medido 100%  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 25/09/2022                   | 13/06/2022  | 05/10/2022   | Concluída    |
| 14       | Pavimentar vias do bairro Lageado.  |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2022        | 30/09/2022   | 23/03/2022   |
|          | Observação: FINISA.   |                              |                              |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                              |                              |             |              |              |
| 14.1     | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 207/2021)<br>Observação: Serviços Executados em 80% (26/05/2022) - ultima m medição prevista para 28/*07/2022 (previsão de 100%)             | Jean Carlos Cunha de Almeida | 01/08/2022                   | 20/09/2021  | 09/09/2022   | Concluída    |
| 15       | Executar pavimentação no bairro Serra Grande.   |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 16/05/2023   | 23/03/2022   |
|          | Observação: SEAB.   |                              |                              |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                              |                              |             |              |              |
| 15.1     | Acompanhamento da obra de execução do Contrato de execução (CT 028/2022)<br>Observação: Empresa iniciou os serviços de marcação de via e regularização de subleito<br>10/11/2022: 48,24% de obra executada. | Jean Carlos Cunha de Almeida | 16/05/2023                   | 01/06/2022  |              | Em andamento |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação        | Descrição  | Gestor                       | Ano           | Prazo       | Início Real  |              |
|-------------|--|------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação    | Descrição  | Responsáveis                 | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação     |
| 16          | Executar pavimentação no bairro Vida Nova.   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023          | 31/03/2023  | 23/03/2022   |              |
| Marcadores: | Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                              |               |             |              |              |
| 16.1        | Acompanhar a execução do contrato de Pavimentação  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 31/03/2023    |             | Não iniciada |              |
| Observação: | O contrato está aguardando decisão do executivo para início, por se tratar de obra com recurso livre está sendo reprogramada para 2023 Lambari contrato nº 141/22. Vigência 06 meses início 02/05. Execução 03 meses a partir data da ordem de serviço |                              |               |             |              |              |
| 17          | Executar pavimentação no bairro Lambari.   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023          | 07/07/2023  | 23/03/2022   |              |
| Marcadores: | Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                              |               |             |              |              |
| 17.1        | Licitar a obra de pavimentação   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 28/04/2023    | 26/04/2022  | 02/05/2022   | Concluída    |
| 17.2        | Emitir da Ordem de Serviço par ao contrato 141/2022  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 27/01/2023    |             |              | Não iniciada |
| 17.3        | Efetuar medição parcial da obra (2 meses de execução)  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 28/04/2023    |             |              | Não iniciada |
| 17.4        | Efetuar medição parcial da obra (4 meses de execução)  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 07/07/2023    |             |              | Não iniciada |
| 17.5        | Emitir certificado de conclusão  | Jean Carlos Cunha de Almeida | 30/06/2023    |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Obras e Serviços Urbanos

| Ação     | Descrição   | Gestor                       | Ano                          | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                 | Term Previsto                | Início real | Termino real | Situação     |
| 18       | Ampliar rede de esgoto no bairro Lageado.   |                              | Jean Carlos Cunha de Almeida | 2023        | 29/12/2023   |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                              |                              |             |              |              |
| 18.1     | Acompanhamento do processo junto a SANEPAR bem como fiscalização das obras de execução sob responsabilidade da Prefeitura Municipal<br>Observação: 23/02/2023- A empresa terceirizada dos serviços contratados diretamente pela SANEPAR iniciou os serviços - tendo 150 dia pra conclusão - A empresa responsável pela execução junto a prefeitura já fez a reunião de retomada, aguardando comunicado da terceirizada da SANEPAR para execução de rede no trecho que compete a prefeitura. | Jean Carlos Cunha de Almeida | 29/12/2023                   | 12/01/2023  |              | Atrasada     |
| 18.2     | Executar obras de ampliação de rede de esgoto.<br>Observação: 14/09: As obras só serão retomadas após o inicio das obras sob responsabilidade da SANEPAR.   | Jean Carlos Cunha de Almeida | 10/03/2023                   |             |              | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição  | Gestor                          | Ano                           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|---------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                    | Term Previsto                 | Início real | Termino real | Situação     |
| 1        | Elaborar plano de capacitações - educação continuada e permanente - para profissionais da saúde;   |                                 | Emanuele Antonia Chede Subtil | 2023        | 28/02/2023   | 01/01/2021   |
|          | Observação: Contemplando trabalhadores da atenção básica e média complexidade (Hospital Municipal);  |                                 |                               |             |              |              |
|          | Marcadores: Programa de Governo  |                                 |                               |             |              |              |
| 1.1      | Escrita de plano com apresentação ao conselho e servidores;  | Flavia Fonseca Magalhães godeny | 28/02/2023                    | 04/01/2021  | 01/02/2023   | Em andamento |
| 1.2      | Levantamento de necessidades em capacitações conjunto aos chefes de setores;   | Flavia Fonseca Magalhães godeny | 06/12/2021                    | 04/01/2021  | 03/08/2022   | Concluída    |
|          | Observação: ações de urgência e emergência; acolhimento; motivação; Levantamento realizado junto aos servidores - respostas interessantes; |                                 |                               |             |              |              |
|          | Ações estão acontecendo = relacionadas as demandas apresentadas e também ao Cuida + Brasil;  |                                 |                               |             |              |              |
|          | em 11/11/2022 - várias ações sendo realizadas!   |                                 |                               |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação        | Descrição  | Gestor                           | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|-------------|--|----------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação    | Descrição  | Responsáveis                     | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 3           | Implantar sistema de gerenciamento de senhas eletrônicas nas unidades de saúde;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 29/07/2022  | 01/01/2021   |           |
| Marcadores: | Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                                  |               |             |              |           |
| 3.1         | Levantamento de Unidades de Saúde e respectivas máquinas de senhas necessárias;<br>Observação: sub ação já realizada; levantamento realizado - inclusive com orçamento;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 17/09/2021    | 04/01/2021  | 25/10/2021   | Concluída |
| 3.2         | Cotação de valores junto e empresas especializadas;<br>Observação: Dispensa de licitação realizada;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 29/10/2021    | 04/01/2021  | 19/11/2021   | Concluída |
| 3.3         | Licitação do processo para implantação de senhas eletrônicas nas unidades de saúde;<br>Observação: dispensa de licitação - nota de serviço já emitida; instalação deve acontecer em breve - empresa de Presidente Prudente/SP - Prudencys; | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/01/2022    | 04/01/2021  | 19/11/2021   | Concluída |
| 5           | Estabelecer profissional responsável para coordenação de ações relacionadas ao "marketing" de ações e serviços públicos;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 30/12/2022  | 01/01/2021   |           |
| Marcadores: | Programa de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 5.1         | Secretarias estabelecerem profissionais para alimentação do site institucional;<br>Observação: Secretarias já designaram os profissionais e as ações vem sendo divulgadas nos canais oficiais;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/05/2022    | 03/01/2022  | 31/05/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição  | Gestor                           | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|----------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                     | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 7        | Elaborar planos de manutenção preventiva nas unidades (1 vez ao mês por unidade).  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2023  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Obras e administração.   |                                  |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                                  |               |             |              |           |
| 7.1      | Realizar parceria com o setor de Obras no município com estabelecimento de cronograma;<br>Observação: Parceria com a secretaria de obras está em andamento e as obras de manutenção estão acontecendo! | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/05/2022    | 01/01/2022  | 31/05/2022   | Concluída |
| 7.2      | Realizar visita nas unidades de saúde para verificação conjunta com o setor de obras;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 20/04/2022    | 20/04/2022  | 20/04/2022   | Concluída |
| 8        | Melhorar acessibilidade do Posto Central.  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Obras.   |                                  |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |                                  |               |             |              |           |
| 8.1      | Realizar visita com obras;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 20/04/2022    | 20/04/2021  | 20/04/2022   | Concluída |
| 8.2      | Realização da obra em si;<br>Observação: Obra já realizada;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/05/2022    | 20/04/2022  | 31/05/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação   | Descrição   | Gestor                           | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|--|---|----------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação   | Descrição   | Responsáveis                     | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 9  | Reforçar instrumentos e equipamentos da emergência do hospital.   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
| Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo   |   |                                  |               |             |              |           |
| 9.1  | Licitar e Adquirir equipamentos e materiais permanentes; ECG; Bomba de infusão; DEA; concentrador de oxigênio;<br>Observação: em 11/11/2022 = licitação realizada e equipamentos entregues!                 | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 30/11/2022    | 03/01/2022  | 11/11/2022   | Concluída |
| 10   | Instalar ponto eletrônico descentralizado.  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |           |
| Observação: Administração.   |   |                                  |               |             |              |           |
| 10.1   | Repasso de informações a administração a respeito dos celulares dos servidores - instalação de aplicativo;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 20/04/2022    | 03/01/2022  | 20/04/2022   | Concluída |
| 10.2   | Implantação do aplicativo de forma geral aos servidores;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 29/07/2022    | 04/04/2022  | 03/08/2022   | Concluída |
| Observação: 20/04/2022 = secretaria de administração como responsável pela efetiva implantação do aplicativo;<br>Já está em funcionamento somente pelo aplicativo; |   |                                  |               |             |              |           |
| 11   | Elaborar plano de resíduos - saúde.   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 30/11/2022  | 23/03/2022   |           |
| Observação: Secretaria do Meio Ambiente.   |   |                                  |               |             |              |           |
| 11.1   | Atualização dos quantitativos e tipos resíduos de cada unidade de saúde;<br>Observação: Parceria com a secretaria do meio ambiente e governo;<br>em 11/11/2022 = todas as unidades tem o plano de resíduos; | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 30/11/2022    | 03/01/2022  | 11/11/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição  | Gestor                           | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|----------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                     | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 12       | Implantar sistema de controle de estoque centralizado.                             | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2023  | 23/03/2022   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 12.1     | Levantamento de todos os insumos e materiais em estoque;                           | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 30/09/2022    | 03/01/2022  | Atrasada     |           |
| 13       | Organizar CAF (mobiliário) do posto e do hospital.                                 | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2023          | 31/12/2023  | 23/03/2022   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 13.1     | Adequação de espaços e identificação de mobiliários;                               | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 15/04/2022    | 03/01/2022  | 15/04/2022   | Concluída |
| 13.2     | Licitação de mobiliários planejados;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 28/04/2023    | 03/01/2022  | Em andamento |           |
| 14       | Implantar agenda eletrônica na APS.  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 30/06/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 14.1     | Sistema de informação - e-SUS;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/05/2022    | 03/01/2022  | 24/05/2022   | Concluída |
|          | Observação: Sistema de informação já operante com agendas eletrônicas implantadas; |                                  |               |             |              |           |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação        | Descrição  | Gestor                             | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|-------------|--|------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação    | Descrição  | Responsáveis                       | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 15          | Implantar servidor municipal (ESUS).   | Flavia Fonseca<br>Magalhães godeny | 2022          | 30/10/2022  | 23/03/2022   |           |
| Observação: | Administração e T.I.   |                                    |               |             |              |           |
| 15.1        | Adquirir equipamento permanente - máquina de qualidade;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 29/04/2022    | 03/01/2022  | 29/04/2022   | Concluída |
| Observação: | Máquina já adquirida;  |                                    |               |             |              |           |
| 15.2        | Melhoria da qualidade da internet;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 31/05/2022    | 03/01/2022  | 31/05/2022   | Concluída |
| 16          | Desenvolver PLANIFICA SUS.   | Flavia Fonseca<br>Magalhães godeny | 2023          | 29/12/2023  | 23/03/2022   |           |
| 16.1        | Parceria com a secretaria estadual de saúde;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 29/12/2023    | 03/01/2022  | Em andamento |           |
| Observação: | Parceria com a secretaria estadual de saúde já acontecendo; já foram realizadas 3 oficinas estaduais e a nível municipal; oficinas de imunização; territorialização...<br>Ação contínua! |                                    |               |             |              |           |





Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição   | Gestor                           | Ano                              | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                     | Term Previsto                    | Início real | Termino real | Situação   |
| 17       | Iniciar e finalizar a reforma da lavanderia do hospital.<br><br>Observação: Obras.<br>Marcadores: Programa de Governo                       |                                  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022        | 31/12/2024   | 23/03/2022 |
| 17.1     | Realização de projeto executivo;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 04/04/2022                       | 03/01/2022  | 04/04/2022   | Concluída  |
| 17.2     | Licitação de material;<br><br>Observação: 20/04/2022 - licitação já realizada;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 25/02/2022                       | 03/01/2022  | 25/02/2022   | Concluída  |
| 17.3     | inserir no cronograma para início da obra pela secretaria de obras;<br>Observação: Obra já realizada!                                       | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 30/11/2022                       | 03/01/2022  | 11/11/2022   | Concluída  |
| 18       | Organizar espaço para os agentes de saúde (academia).<br><br>Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022        | 30/10/2022   | 23/03/2022 |
| 18.1     | Readequações e aquisição de materiais permanentes;<br><br>Observação: 20/04/2022 = Adequação de local e materiais necessários já realizado; | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 11/03/2022                       | 03/01/2022  | 11/03/2022   | Concluída  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição  | Gestor                           | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|----------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                     | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 20       | Fortalecer parcerias inter setoriais.  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2024  | 23/03/2022   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 20.1     | Aproximações com secretarias diversas e planejamento de ações que envolvam a promoção da saúde;<br>Observação: em 11/11/2022 - são várias e continuadas as ações conjunto as demais secretarias municipais; caminhadas; ações de alimentação e nutrição; saúde na escola; auxilio brasil... ações continuadas; | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 11/11/2022    | 03/01/2022  | 11/11/2022   | Concluída |
| 21       | Contratar profissionais em formação para a farmácia (estagiários).   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 21.1     | Realização de chamamento via Instituição parceira;<br>Observação: 20/04/2022 = chamamentos já realizados e períodos cobertos com apoio do estágio;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/03/2022    | 03/01/2022  | 31/03/2022   | Concluída |
| 22       | Realizar inventário nas unidades.  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/12/2022  | 23/03/2022   |           |
|          | Observação: Administração.   |                                  |               |             |              |           |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo  |                                  |               |             |              |           |
| 22.1     | Visita às unidades para levantamento de patrimônios;<br>Observação: em 11/11/2022 - patrimônios estão em ordem e catalogados pela saúde e controladoria municipal;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 05/12/2022    | 03/01/2022  | 11/11/2022   | Concluída |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição   | Gestor                           | Ano                              | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                     | Term Previsto                    | Início real | Termino real | Situação   |
| 23       | Fortalecer e implantar ações de segurança (grades, câmeras e guarda).   |                                  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022        | 31/12/2022   | 23/03/2022 |
| 23.1     | Adquirir materiais necessários para grades e realizar a instalação;<br>Observação: 20/04/2022 = grades já adquiridas, restando a instalação;<br>Instalação sendo realizada! | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 29/07/2022                       | 03/01/2022  | 03/08/2022   | Concluída  |
| 23.2     | Contratação via licitação de serviço guarda;<br>Observação: Serviço de guarda e segurança já em funcionamento;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/01/2022                       | 03/01/2022  | 31/01/2022   | Concluída  |
| 24       | Realizar calçamento do pátio da saúde.  |                                  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022        | 31/12/2022   | 23/03/2022 |
|          | Observação: Obras.  |                                  |                                  |             |              |            |
|          | Marcadores: Programa de Governo   |                                  |                                  |             |              |            |
| 24.1     | Material de obras - licitação;<br>Observação: Licitação de materiais já realizada;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 29/04/2022                       | 03/01/2022  | 29/04/2022   | Concluída  |
| 24.2     | Recursos humanos para realização do calçamento - priorização desta sub ação;<br>Observação: em 11/11/2022 - material está chegando; pedreiro contratado; ação em andamento; | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 30/11/2022                       | 03/01/2022  |              | Atrasada   |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição   | Gestor                           | Ano                              | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                     | Term Previsto                    | Início real | Termino real | Situação     |
| 25       | Inaugurar centro municipal de diagnósticos por imagem;  |                                  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2023        | 29/12/2023   | 01/01/2021   |
|          | Observação: serviços já ofertados - estão trabalhando na centralização destes exames;   |                                  |                                  |             |              |              |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                                  |                                  |             |              |              |
| 25.1     | Readequar estrutura de prédio alugado para esta ação;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 30/12/2022                       | 04/01/2021  |              | Atrasada     |
| 25.2     | Contratação de recursos humanos para operacionalização diária do centro de imagens;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 28/02/2023                       | 04/01/2021  |              | Em andamento |
| 25.3     | Adquirir equipamentos para o Centro de Imagens; Cardiotoco; Ultrassom; Eletro;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 03/08/2021                       | 04/01/2021  | 03/08/2021   | Concluída    |
| 26       | Fortalecer as ações de planejamento familiar com a formalização em contratualização com prestadores regionais para que possam realizar serviços de laqueadura e vasectomia;                 |                                  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2023        | 29/12/2023   | 01/01/2021   |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                                  |                                  |             |              |              |
| 26.1     | Estabelecer protocolo de admissão; fluxo de pacientes e documentação conjunto ao prestador elencado;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/12/2021                       | 04/01/2021  | 03/08/2022   | Concluída    |
| 26.2     | Habilitação de prestador = Hospital Santa Alice - Santa Mariana;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 18/10/2021                       | 25/01/2021  | 18/10/2021   | Concluída    |
|          | Observação: laqueadura e vasectomia - prestador já habilitado; lista de espera já formatada;  |                                  |                                  |             |              |              |
| 26.3     | Aguardando início de fato das ações junto ao prestador e/ou consórcio;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 29/12/2023                       | 03/01/2022  |              | Em andamento |
|          | Observação: em 11/11/2022 = município irá realizar, a partir de dezembro, as ações de vasectomia e laqueadura via consórcio e com recursos próprios até o início pelo prestador habilitado; |                                  |                                  |             |              |              |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição  | Gestor                        | Ano                           | Prazo       | Início Real  |              |
|----------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                  | Term Previsto                 | Início real | Termino real | Situação     |
| 28       | Implantar ponto de apoio para atendimento vinculado a Unidade de Saúde da Família - eSF Reta Grande;<br>Observação: Necessidade de viabilizar terreno e emendas parlamentares específicas;<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo |                               | Elizeu Carneiro de Melo       | 2023        | 29/12/2023   | 01/01/2021   |
| 28.1     | Levantamento de área institucional ou compra ou desapropriação ou aluguel;<br>Observação: área já definida junto ao executivo municipal;   | Emanuele Antonia Chede Subtil | 28/02/2022                    | 04/01/2021  | 25/10/2021   | Concluída    |
| 28.2     | Licitação para Construção do ponto de apoio;   | Emanuele Antonia Chede Subtil | 29/12/2023                    | 04/01/2021  |              | Em andamento |
| 28.3     | Sensibilização de recursos orçamentários de estruturação;<br>Observação: Sensibilização de emendas parlamentares via União ou Estado;<br>Emenda sensibilizada - via estado;  | Emanuele Antonia Chede Subtil | 30/06/2022                    | 04/01/2021  | 16/08/2021   | Concluída    |
| 29       | Manter e ampliar as especialidades médicas;<br>Marcadores: Prioridade de Governo, Programa de Governo  |                               | Emanuele Antonia Chede Subtil | 2024        | 31/12/2024   | 01/01/2021   |
| 29.1     | Manutenção das especialidades em cardiologista, ortopedista, pediatra, dermatologista e ginecologista;<br>Observação: Especialidades sendo mantidas no município;<br>em 11/11/2022 - irão iniciar as atividades com psiquiatria via consórcio;       | Emanuele Antonia Chede Subtil | 31/12/2024                    | 26/01/2023  | 26/01/2023   | Não iniciada |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição   | Gestor                             | Ano                              | Prazo       | Início Real  |            |
|----------|---|------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|------------|
| Sub ação | Descrição   | Responsáveis                       | Term Previsto                    | Início real | Termino real | Situação   |
| 30       | Manter a licença sanitária em dia do Hospital Municipal Santana;  |                                    | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2024        | 31/12/2024   | 01/01/2021 |
|          | Observação: CEBAS Saúde;  |                                    |                                  |             |              |            |
|          | Marcadores: Prioridade de Governo   |                                    |                                  |             |              |            |
| 30.1     | Reuniões mensais para fluxos objetivando manutenção da licença e consequente o CEBAS Saúde;<br>Observação: em 15/09 = reuniões estão acontecendo; fluxos vem sendo estabelecidos;<br>Reuniões estão sendo mantidas mensalmente; | Flavia Fonseca<br>Magalhães godeny | 31/01/2022                       | 04/01/2021  | 31/05/2022   | Concluída  |
| 30.2     | Adequação/organização do espaço da lavanderia;<br>Observação: em 11/11/2022 = adequação realizada e licença em mãos!  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 31/05/2022                       | 04/01/2021  | 11/11/2022   | Concluída  |
| 31       | Instituição do projeto Viver Bem  |                                    | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022        | 30/09/2022   | 03/08/2022 |
| 31.1     | Escrita de projeto técnico para estas ofertas relacionadas;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 31/08/2022                       | 03/08/2022  | 27/09/2022   | Concluída  |
| 31.2     | Definição de profissionais;<br>Observação: Definição conjunta entre saúde e esportes;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 03/08/2022                       | 03/08/2022  | 03/08/2022   | Concluída  |
| 31.3     | Processo de inscrição e triagem dos interessados = população;   | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil   | 23/09/2022                       | 03/08/2022  | 27/09/2022   | Concluída  |



Relatório de Ações e Sub Ações  
Sapopema  
Saúde

| Ação     | Descrição  | Gestor                           | Ano           | Prazo       | Início Real  |           |
|----------|--|----------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|
| Sub ação | Descrição  | Responsáveis                     | Term Previsto | Início real | Termino real | Situação  |
| 32       | Instituir projeto de atenção domiciliar  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 30/09/2022  | 03/08/2022   |           |
| 32.1     | Reconhecimento os pacientes acamados nos territórios das unidades de saúde;<br>Observação: levantamentos já realizados;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 03/08/2022    | 03/08/2022  | 03/08/2022   | Concluída |
| 32.2     | Confecção de cronograma de visitas e responsáveis;<br>Observação: Equipes das estratégias da família fizeram os cronogramas de visitas até o final do ano e já estão atividades relacionadas a este cuidado! | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 31/08/2022    | 03/08/2022  | 27/09/2022   | Concluída |
| 33       | Projeto Mãe Sapopemense  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 2022          | 31/08/2022  | 02/08/2022   |           |
| 33.1     | Definição de calendário e responsáveis pelas ações de acolhimento e educação em saúde;<br>Observação: Projeto em andamento e já em funcionamento;  | Emanuele Antonia<br>Chede Subtil | 03/08/2022    | 03/08/2022  | 27/09/2022   | Concluída |