

**RELATÓRIO NÃO VALIDADO**

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 1

<b>Órgão: 01</b>	<b>LEGISLATIVO MUNICIPAL</b>	TOTAL ÓRGÃO:	1.170.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>CAMARA MUNICIPAL</b>	TOTAL UNIDADE:	1.170.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
01 031 00012 001	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL LEGISLAR SOBRE ASSUNTOS MUNICIPAIS, FISCALIZAR OS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, VISANDO ATENDER EXIGÊNCIAS E EXERCER COMPETÊNCIAS DEFINIDAS NA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NO REGIMENTO INTERNO.	1.170.000,00	



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 2

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
<b>Órgão: 02</b>	<b>EXECUTIVO MUNICIPAL</b>	TOTAL ÓRGÃO: 370.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>	TOTAL UNIDADE: 370.000,00
04 122 00032 004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO Elaborar e coordenar juntamente com o Prefeito Municipal as políticas públicas do setor administrativo. Manter as atividades do Gabinete da Secretaria da Administração de coordenação dos serviços e atos administrativos da municipalidade. Atender despesas de salários e encargos patronais dos agentes políticos, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de material gráfico e afins. Coordenar os serviços de protocolo. Implementar, acompanhar e supervisionar a gestão de documentos arquivísticos produzidos e recebidos pela Administração Pública Municipal, e de promover a organização, a preservação e o acesso dos documentos de valor permanente ou histórico recolhidos dos diversos órgãos e entidades da municipalidade. Contratar projetos de estudo de viabilidade. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. - EQUIPAR O GABINETE DO PREFEITO COM A AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO PARA MELHOR DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	310.000,00
04 122 00032 006	CODENOP - CONS. PÚBLICO INT. DES. TERR. NORDESTE PR CONS. PÚBLICO INT. DES. TERR. NORDESTE PR CODENOP	60.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 3

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
04 122 00032 005	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURDICA E CONTROLE INTERNO: Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes ou omissões; Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros ou operacionais; Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através dos relatórios; Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes; Promover dos interesses judiciais e extrajudiciais do município. ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E CENTRAL DE ABASTECIMENTO: Manter as atividades do Depto de Compras e Central de Abastecimento, para a elaboração de processos de aquisição de bens, obras e serviços para municipalidade. Analisar comparativa e criticamente os descritivos dos produtos/serviços e preços mínimos selecionados pela secretaria de origem, com base nos dados levantados pelo sistema SCP 555 e orçamento (cotaes). Avaliar técnica e previamente a solicitação, realizando a indicação de documentos complementares, se necessário, sugestão de esclarecimentos e agrupamento de solicitações similares. Atualizar as certidões negativas do fornecedor. Emitir a requisição de compra, de empenho, estornos. Controlar e comunicar os vencimentos de contratos continuados secretaria afim. Elaborar análise de preços, em caso de pedido de realinhamento, com base em pesquisa de mercado. Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais no fornecimento de suprimentos e materiais necessários para a execução de suas atividades. Coordenar as atividades da Central de Abastecimento (almoxarifado central) para abastecimento dos órgãos da administração direta. Proceder o recebimento e conferência dos itens comprados, empenhos e notas fiscais, bem como a armazenagem com o registro no sistema. Controlar lotes, validade, efetuar a separação e distribuição de itens; Dotar o departamento de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: Elaborar editais para processos licitatórios em todas as modalidades, visando aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município. Elaborar e enviar extratos de editais, resultados, contratos, aditivos, rescisões, etc., para publicação no Diário Oficial do Município, em jornal local, regional e nos Diários Oficiais do Estado e da União, bem como publicar no site do Município. Proceder a abertura dos processos licitatórios através da Comissão Permanente de Licitação. Acompanhar e controlar o fluxo dos processos licitatórios entre as diversas instâncias. Analisar e julgar eventuais recursos administrativos e/ou impugnações interpostos pelos proponentes. Inserir nos processos licitatórios e contratos em sistemas, como: SCP 555, SIM-AM, SICONV e Mural do Tribunal de Contas. Elaborar contratos, termos aditivos, rescisões, processos de punição; Atestados de Capacidade Técnica, Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Licitações e de Contratos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS: Controlar o patrimônio público municipal, móveis, imóveis e frota municipal. Controlar e monitorar os gastos públicos referentes a água, telefone, energia elétrica de todos os órgãos da municipalidade. Realizar semestralmente a conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal. Realizar o seguro dos prédios públicos e frota municipal. Realizar serviços de copa e cozinha. Realizar a manutenção dos móveis do patrimônio público municipal. Realizar a reprodução de documentos. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições. ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA.	2.561.159,00
28 846 00022 002	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DÍVIDA CONFESSADA AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA, JUROS DA DÍVIDA CONFESSADA, TÁIS COMO: INSS E FGTS.	815.000,00
28 846 00022 003	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA, JUROS E ENCARGOS DE CONTRATOS QUE COMPOEM DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA E EXTERNA.	203.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 4

<b>Órgão: 04</b>	<b>TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS</b>	TOTAL ÓRGÃO:	1.822.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS</b>	TOTAL UNIDADE:	1.822.000,00

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
26 782 00042 007	<p>MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL</p> <p>controlar o sistema de transporte coletivo; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições; Readequar o sistema de transporte coletivo; Realizar a manutenção das estruturas físicas.</p> <p>Adquirir e locar veículos para integrar a frota municipal para o uso das diversas secretarias do Município e realizar sua manutenção como mecânica, troca de pneus, lavagem, combustíveis e outros. Efetuar licenciamento e controle de abastecimento, manutenção, lavagem, borracharia, impostos, multas e demais processos vinculados aos veículos. Controlar entrada e saída de veículos, bem como proceder o licenciamento de informantes pertinentes ao uso dos mesmos, controle de motoristas. Realizar os serviços de documentação de veículos da frota municipal, bem como pagamento de impostos dos mesmos. Implantar uma Central de Veículos. Elaborar e implantar uma Política de Manutenção e Condução da Frota Pública, baseada em estudo técnico, incluindo o treinamento para os motoristas de Direção Defensiva e Condução Otimizada. Proceder escrituras, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município. Realizar o processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Município. Realizar anualmente o balanço patrimonial do Município.</p>	1.822.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 5

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
<b>Órgão: 05</b>	<b>OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS</b>	TOTAL ÓRGÃO: 1.073.500,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS</b>	TOTAL UNIDADE: 1.073.500,00
15 451 00051 010	<b>OBRAS URBANAS E RURAIS</b> Execuo de urbanizao de ruas e avenidas; Execuo de melhorias em vias pblicas compreendendo os servios de pavimentao asfáltica, galerias deguas pluviais, instalao de faixas de grama junto ao meio fio para melhor absoro dasguas das chuvas, caladas, rampas de acesso para cadeirantes, iluminao, meio fio, arborizao, sinalizao horizontal e vertical, execuo de canteiros centrais, rotatrias e elevados em paver; Pavimentao, recapes e reperfilamento em locais a definir conforme necessidade; Elaborar oramentos de engenharia de obras de construo, reformas e ampliaes a serem executados pelo Município, recuperao e calamento polidrico de vias urbanas e rurais; manuten, cascalhamento e readequao das estradas rurais; construo e reformas pontes, bueiros e afins.	90.000,00
15 451 00052 009	<b>MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b> Realizar extenses de rede e modernizao da iluminao pblica considerando a utilizao de materiais com eficiencia energtica, nos pontos escuros, Realizar extenses de rede para instalao de iluminao pblica e melhoria ou remodelao da iluminao pblica com instalao de postes de concreto ou metlicos e luminrias de alta eficiencia; Realizar a manuten das redes de iluminao pblica da sede do Município e da rea urbana dos Distritos.	238.500,00
15 452 00052 008	<b>MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS</b> Realizar o planejamento estratgico, urbano, rural e institucional do Município, com a colaborao de rgos e entidades comunitrias; planejamento urbano do Município; Coordenar a elaborao dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; Dotar a Secretaria de estrutura fsica, administrativa e de recursos humanos, para a realizao de suas atribuies; Coordenar a elaborao de Cdigos, Leis e Decretos relativos a urbanismo; Atender com a previdncia social servidores da secretaria. Manter atualizados os dados estatsticos do Município; Elaborar Projetos para encaminhamento a rgos federais e estaduais, organizaes no governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para sua implantao; Realizar o acompanhamento da execuo das obras executadas com recursos de convnio, programas e operaes de crdito, elaborando relatrios de medio e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar ao setor competente, os pedidos de processos licitatrios de obras a serem executadas com recursos de convnio; Dotar de estrutura fsica, administrativa e de recursos humanos, o Departamento de Estatstica e Projetos Tcnicos para a realizao de suas funes. Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratgicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos rgos e entidades da administrao municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município e da regio; Constituir Fruns permanentes para discusso das polticas pblicas e servios correlacionados ao planejamento urbano; buscar parcerias em todas as reas de atuao do governo municipal, em outras esferas governamentais; manuten e operacionalizao em edificaes; Realizar convnios com CREA/CAU/AEAT para o desenvolvimento de convnios com fins Urbansticos; Elaborar projetos de engenharia referentes s obras pblicas; Elaborar oramentos de engenharia de obras de construo, reformas e ampliaes a serem executados pelo Município; Realizar estimativo de custos para obras no executadas pelo Município; Realizar o acompanhamento e a fiscalizao das obras em execuo; Realizar a conservao e a manuten da malha viria, atravs da execuo de tapa-buracos e limpeza de galerias deguas pluviais, conforme necessidade; manuten e afins nas infra estruturas urbanas e rurais.	745.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 6

Órgão: 06	EDUCAÇÃO	TOTAL ÓRGÃO:	5.436.520,00
Unidade: 001	EDUCAÇÃO	TOTAL UNIDADE:	5.436.520,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
12 361 00062 011	<b>MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR</b> Proporcionar aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino condições para locomoção às escolas; contemplar transporte adaptado conforme a demanda; Disponibilizar veículos para realização do transporte escolar de alunos especiais; contratar/locar empresas/veículos para realização do transporte escolar.	1.036.000,00	
12 361 00062 013	<b>MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB</b> Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; Criar Escola com Educação tempo integral, Salas para Alunos para AEE - atendimento Educacional especializado, manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, manutenção das Escolas bem como equipamentos; contratação de professores, servidores para o atendimento a educação (Serviços Gerais, Psicólogos, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Professores, entre outros); formação para professores; contratação de profissionais para biblioteca das escolas municipais; manter professores de Educação Inclusiva; tornar atrativa a presença dos pais e alunos nas escolas; modernizar as linguagens de ensino, com disponibilização de computadores, conectados com a internet em banda larga; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implementação do Programa Estudante, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, régua e outros, para alunos matriculados no Ensino Fundamental; Uniformes para os alunos; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1 ao 5 ano; impresso de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio ao alfabetizado - (1, 2 e 3 anos); apoiar APMs e Conselhos Escolares para execução de suas atividades, e firmar parcerias visando melhor funcionamento das escolas e implementação do Programa Escola Aberta; estimular ações para promoção de campanhas de desarmamento infantil; todas estas ações com recursos do FUNDEB (40% e 60%).	2.860.500,00	
12 361 00062 016	<b>MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b> Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; Criar Escola com Educação tempo integral, Salas para Alunos para AEE - atendimento Educacional especializado, implantar, implementar, regulamentar e oferecer gradativamente nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, manutenção das Escolas bem como equipamentos; contratação de professores, servidores para o atendimento a educação (cozinheiros, Serviços Gerais, Psicólogos, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Professores, entre outros); formação para professores; contratação de profissionais para biblioteca das escolas municipais; manter professores de Educação Inclusiva; tornar atrativa a presença dos pais e alunos nas escolas; modernizar as linguagens de ensino, com disponibilização de computadores, conectados com a internet em banda larga; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implementação do Programa Estudante, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, régua e outros para alunos matriculados; Uniformes para os alunos; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1 ao 5 ano; impresso de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio ao alfabetizado - (1, 2 e 3 anos); apoiar APMs e Conselhos Escolares para execução de suas atividades, e firmar parcerias visando melhor funcionamento das escolas e implementação do Programa Escola Aberta; Utilizar recursos de transferências constitucionais e livres; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuir índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenir e controlar os distúrbios nutricionais;	835.735,00	
12 364 00062 012	<b>MANUT. TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS</b> Realizar o transporte de estudantes das instituições de nível superior e instituições de ensino privadas.	50.000,00	
12 365 00062 015	<b>MANUT. ENSINO INFANTIL (CRECHE E PRE) - FUNDEB</b> Oferecer melhores condições de ensino aprendizagem professores e alunos; Criar Escola com Educação tempo integral, Oferecer às crianças em idade escolar o acesso à educação infantil; Manter e implementar eventos; criar alternativas de apoio sistêmico às famílias e crianças com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos; apoiar e realizar transferências entidades que realizam atividades em educação infantil com fins educacionais com recursos municipais; equipar com materiais pedagógicos, parquinhos, casinhas de brinquedo, computadores, mobiliário, equipamentos e outros materiais que se fizerem necessários; realizar manutenção e reforma de parquinhos.	240.000,00	
12 365 00062 017	<b>MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (CRECHE E PRE)</b> Oferecer às crianças em idade escolar o acesso à educação infantil; Criar Escola com Educação tempo integral, Manter e implementar eventos; criar alternativas de apoio sistêmico às famílias e crianças com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos; apoiar e realizar transferências entidades que realizam atividades em educação infantil com fins educacionais; equipar com materiais pedagógicos, parquinhos, computadores, mobiliário, equipamentos e outros materiais que se fizerem necessários; realizar manutenção e reforma de parquinhos; Fornecer merenda escolar aos alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuir índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenir e controlar os distúrbios nutricionais.	323.285,00	
12 366 00062 014	<b>MANUT. ENSINO JOVENS E ADULTOS - FUNDEB</b> Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Implementar o atendimento aos alunos da EJA através dos diversos programas disponibilizados nas escolas como: videoteca, biblioteca, informática educativa, programas culturais. Erradicação do Analfabetismo com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos do Município; fomentar ações de elevação da escolaridade de jovens egressos do Sistema Socioeducativo.	60.000,00	
12 366 00062 018	<b>MANUT. DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS</b> Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Implementar o atendimento aos alunos da EJA através dos diversos programas disponibilizados nas escolas como: videoteca, biblioteca, informática educativa, programas culturais. Erradicação do Analfabetismo com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos do Município; fomentar ações de elevação da escolaridade de jovens egressos do Sistema Socioeducativo; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados.	21.000,00	
12 367 00062 019	<b>APOIO À EDUCAÇÃO BÁSICA - MODALIDADE ESPECIAL</b> Apoiar as entidades que atuam com Educação Básica na Modalidade Especial; Proporcionar aos alunos da APAE condições para locomoção à instituição APAE;	10.000,00	

**RELATÓRIO NÃO VALIDADO**

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 7

<b>Órgão: 07</b>	<b>CULTURA</b>	TOTAL ÓRGÃO:	65.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>CULTURA</b>	TOTAL UNIDADE:	65.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
13 392 00072 020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS PROPORCIONAR TODAS E A TODOS O PLENO ACESSO S FONTES DA CULTURA NACIONAL, ALM DE APOIAR E INCENTIVAR A VALORIZAÇÃO E ADIFUSO DAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS.		65.000,00

**RELATÓRIO NÃO VALIDADO**

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 8

<b>Órgão: 08</b>	<b>ESPORTE</b>	TOTAL ÓRGÃO:	182.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>ESPORTE</b>	TOTAL UNIDADE:	182.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
27 813 00082 021	MANUTENÇÃO DO DEPTO ESPORTE E LAZER Coordenar a realização de eventos esportivos, recreativos e de lazer no Município, coordenar a participação do Município em eventos esportivos recreativos e de lazer a nível regional; elaborar, promover e participar de projetos esportivos recreativos e de lazer conveniados com o Estado, a União e outros órgãos Públicos e privados; conceder estímulos às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade; apoiar as iniciativas privadas no desenvolvimento de ações e projetos de cunho esportivo; apoiar financeiramente entidades esportivas e recreativas na manutenção de suas atividades, execução de investimento em suas estruturas físicas e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes; implantar projeto de incentivo a talentos do Município, para permanecerem atuando no Município; adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos, recreativos e de lazer para melhor atendimento comunidade em geral; administrar o uso dos espaços esportivos municipais; Desenvolver atividades esportivas e de Lazer para idosos.		182.000,00





## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 9

<b>Órgão: 09</b>	<b>SECRETARIA DE SAUDE</b>	TOTAL ÓRGÃO:	5.163.731,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>	TOTAL UNIDADE:	5.158.731,00

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
10 301 00092 022	<b>MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b> Dotar a UBS de recursos humanos, físico e estrutural para realização de serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, realizar a distribuição de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas; Implementar e ampliar a Estratégia Saúde da Família; desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde; Implementar e ampliar o atendimento odontológico nas unidades básicas de saúde, a fim de promover saúde bucal à população; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento nas unidades básicas de saúde; Desenvolver ações de promoção e prevenção de saúde da população; Encaminhar consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Incentivar aleitamento materno; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Estruturar a saúde do trabalhador; Implementar o programa de atenção integral de saúde da mulher; Implementar a Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS; Proporcionar atendimento de saúde em outros Municípios e Estados para a população, quando da não existência da oferta no Município e nos casos de extrema gravidade; Estruturar o setor de transporte da SMS; Ampliar e garantir o atendimento aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades; Manter o programa NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família; implantar e implementar a saúde bucal nas UBSs; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullying; Implementar atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Estabelecer parcerias em projetos de outras secretarias que realizam interface com a saúde; Aderir ao Programa Saúde na Escola do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção em saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional.	5.091.731,00
10 304 00092 023	<b>MANUTENÇÃO NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b> DESENVOLVER PROGRAMAS VOLTADOS PARA A CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DE GOVERNO QUE VISAM A MELHORIA DO NÍVEL DE SAÚDE DA POPULAÇÃO COM AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DE SAÚDE, A ONDE POSSA GERAR FOCOS EPIDEMIOLÓGICOS, CONTROLE ESTATÍSTICO DE NASCIMENTOS, ÓBITOS, OCORRÊNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS, DOENÇAS QUE PODEM CAUSAR EPIDEMIAS, E DE IMUNIZAÇÕES REALIZADAS, DIMINUIÇÃO E EXTINÇÃO DO NÚMERO DE PESSOAS ATINGIDAS.	67.000,00

**RELATÓRIO NÃO VALIDADO**

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 10

<b>Órgão: 09</b>	<b>SECRETARIA DE SAUDE</b>	TOTAL ÓRGÃO:	5.163.731,00
<b>Unidade: 002</b>	<b>SANEAMENTO</b>	TOTAL UNIDADE:	5.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
17 512 00092 024	MANUTENÇÃO DO SANEAMENTO BASICO MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAO.	5.000,00	



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 11

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
<b>Órgão: 10</b>	<b>ASSISTENCIA SOCIAL</b>	TOTAL ÓRGÃO: 1.062.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>	TOTAL UNIDADE: 936.000,00
08 241 00112 025	PROGRAMA DE APOIO AO IDOSO - API CRIAR CONDIES SOCIAIS CAPAZES DE DAR RESPOSTAS AS NECESSIDADES DOS IDOSOS E DE SUAS FAMILIAS EM CONSONNCIA COM AS NORMAS DE RESPEITO AO IDOSO.	21.000,00
08 242 00112 026	PROGRAMA DE ASSIST. AO PORTADOR DE DEFICIENCIA - PPD -ATENDER AOS PORTADORES DE DEFICINCIA, COM RECURSOS DO MDS E RECURSOS PRPRIOS, REPASSAR ATRAVS DE SUBVENOES S ENTIDADES ASSISTENCIAIS (APAE) QUE TRABALHAM COM PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS VALOR DE FINANCIAMENTO DE SERVIOS DE AO CONTINUADA; - PARTICIPAR DE OUTROS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS QUE VIEREM A SER IMPLANTADOS EM BENEFICIO DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.	7.000,00
08 243 00116 028	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DESENVOLVER PROGRAMAS E AES VOLTADAS PARA O CUMPRIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANA E DO ADOLESCENTE; MANUTENAO DO CONSELHO TUTELAR, PAGAMENTO DE DESPESAS COMO COMBUSTIVEIS, MATERIAL DE CONSUMO, DESPESAS DE LOCOMOO DOS CONSELHEIROS E OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENO DO CONSELHO TUTELAR; ATENDER EMERGENCIALMENTE CRIANAS E ADOLESCENTES EM RISCO PESSOAL E SOCIAL; CAPACITAR CONSELHEIROS TUTELAR DURANTE O EXERCICIO DE SUAS FUNES.	150.000,00
08 244 00112 027	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Comunidades estejam organizadas e auto suficientes e possam contribuir com o desenvolvimento do municipio e no somente requerer do poder publico suas reivindicacoes; Diminiu dos casos de pessoas/familias em estado de extrema pobreza; Aumento no nmero de atividades e participantes que propiciem profissionalizao e o aumento de renda; conceder, auxilio financeiro, auxilio funeral, pagamento de passagens, remedios, cestas basicas, e outros auxilios destinados as pessoas cadastradas atender a familias e pessoas em situao de vulnerabilidade e risco social e pessoal.	708.000,00
08 244 00112 029	FRENTE DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL Recebendo em pecnia pelo servio prestado, elevam-se as condies sociais dos cidados, transformando-se na porta de entrada para a cidadania, e assim, deixa de existir uma desigualdade em nossa sociedade, onde se devolvendo a dignidade ao cidado e atenuando a vulnerabilidade de renda de algumas familias.	50.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 12

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
<b>Órgão: 10</b>	<b>ASSISTENCIA SOCIAL</b>	TOTAL ÓRGÃO: 1.062.000,00
<b>Unidade: 002</b>	<b>FUNDO DE ASSIST A CRIANCA E AO ADOLESCENTE</b>	TOTAL UNIDADE: 126.000,00
08 243 00126 030	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE FINANCIAR PROGRAMAS E AES VOLTADAS PARA O BEM ESTAR DA CRIANA E DO ADOLESCENTE, ATRAVS DE MEDIDAS QUE OBJETIVAM O AMPARO E A PROTEO DE PESSOAS OU GRUPOS, COM A FINALIDADE DE REDUZIR E/OU EVITAR SITUAO DE RISCO, PROMOVENDO A EMANCIPAO E A INCLUSO SOCIAL DAS CRIANAS E DOS ADOLESCENTE QUE SE ENCONTRAM EM SITUAO DE VULNERABILIDADE; FACILITAR A CAPTAO, O REPASSE E A APLICAO DOS RECURSOS DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DAS AES DE ATENDIMENTO A CRIANA E AO ADOLESCENTE; MANTER O FUNDO MUNICIPAL DA CRIANA E DO ADOLESCENTE COM RECURSOS HUMANOS NECESSARIOS AO SEU FUNCIONAMENTO, BEM COMO O PAGAMENTO DE DESPESAS COMO: PESSOAL E ENCARGOS, MATERIAL DE CONSUMO, OUTROS SERVIOS DE TERCEIRO PESSOA FISICA E JURIDICA, OBRAS E INSTALAE, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE E OUTRAS DESPESAS NECESSARIAS AO SEU BOM FUNCIONAMENTO.	68.000,00
08 243 00126 031	MANUTENÇÃO DA CASA LAR RECANTO FELIZ AQUISIO DE MATERIAL DE CONSUMO, EXPEDIENTE, SERVIOS DE TERCEIROS E CONTRATAO DE PESSOAL PARA O EFETIVO FUNCIONAMENTO DA CASA LAR RECANTO FELIZ; ATENDER A CRIANAS E ADOLESCENTES RETIRADAS DO CONVIVIO FAMILIAR POR DETERMINAO JUDICIAL, DEVIDO A OCORRNCIA DE DIVERSOS TIPOS DE VIOLENCIA OU ABANDONO, APOIAR ATRAVS E RECURSOS FINANCEIROS A CASA LAR DO MUNICIPIO.	58.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 13

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 11	AGRICULTURA, IND E COMERCIO	TOTAL ÓRGÃO: 515.000,00
Unidade: 001	AGRICULTURA, IND E COMERCIO	TOTAL UNIDADE: 515.000,00
20 606 00132 032	MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO Organizao dos trabalhos das Associaes:Dar apoio com assistncia tcnica, equipamentos e insumos produo agrcola, inclusive com fomento e organizao para o cooperativismo, procurando a diversificao da agricultura com projetos de interesse dos grupos beneficirios, estimulando a agricultura familiar com base na agroecologia; Apoiar o Plano de Desenvolvimento Rural; Manuteno do Programa de aquisio de alimentos direto do Produtor; Elaborao de legislaao pertinente em mbito municipal; Apoiar as Secretariasde Infraestrutura Rural na elaborao de projetos de lei; Promover e organizar junto as entidades ligadas ao setor agropecurio; Apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; Apoiar outros eventos ligados ao agronegcio, tais como leiles de animais, melhoramento genctico, difuso de novos produtos e tecnologias para o meio rural, Dias de Campo, Seminrio, cursos e palestras; Dotar de estrutura fsica, administrativa e de recursos humanos o departamento para realizao de suas atribuias; Orientar os produtores quanto a obrigatoriedade do monitoramento da qualidade de gua utilizada nas atividades desenvolvidas; Elaborar plano de captao de gua de chuva para as instalaes rurais; Organizar uma unidade padro demonstrativa de produo leiteira; Implementar programas que visem a sanidade animal, principalmente relacionadas a tuberculose e brucelose na bovinocultura leiteira; Apoiar as demandas do Sindicato Rural e do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, e das associaes de produtores organizados no municpio, no desenvolvimento e capacitao dos agricultores, firmando parcerias para atender os programas sociais; Realizar o levantamento da situao atual de todas as propriedades rurais, georreferenciando todas as unidades produtivas e suas principais atividades econmicas, bem como seu diagnostico situacional.	495.000,00
23 691 00132 033	FOMENTO AS ATIVIDADES INDUSTRIAIS E COMERCIAIS Coordenar os projetos e programas de desenvolvimento econmico nas reas industrial, comercial, realizando acompanhamento efetivo dos benefcios gerados pelas politicas de industrializao do municpio; Propiciar a participao da indstria local em feiras; Monitoramento para implantao de empresas comerciais e prestadoras de servios nos bairros e centro, com acompanhamento tcnico pelo municpio, com o objetivo de garantir a sobrevivncia maior das pequenas e microempresas instaladas, a partir da necessidade real de cada regio da cidade. Elaborar diagnostico das atividades econmicas do municpio. Realizar a manuteno dos servios administrativos necessrios para o funcionamento dos programas de desenvolvimento da indstria, comrcio; Apoiar a criaao de Associao Comercial e Industrial de Sapopema e outras entidades para a realizao de eventos que promovam o setor comercial e prestador de servios; Firmar parcerias para a realizao de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; Implantar, gradativamente, treinamentos nas reas gerenciais e administrativas; Adquirir novos equipamentos eletrnicos e mobiliarios para melhorar o atendimento e torn-los mais geis; apoiar as iniciativas privadas de fomento cincia e tecnologia; Incentivar a criaao de empreendimentos tecnologicamente inovadores; Estimular novos ramos de atividades econmicas e sociais; Realizar parcerias com o Sistema: Sebrae e Universidades oferecendo cursos nas reas rural e urbana para: tcnico na produo de ceramica; produo de hortalias; carpinteiro; pedreiro; eletricista; marceneiro; motoristas e operadores de mquinas agricolas; transformao de produtos agricolas (carne, leite, panificao, frutas e demais vegetais); costureira; turismo rural e gastronomia; Implantar cursos de capacitao de profissionais que fazem atendimento a pessoas com deficincia e de pessoas que sofreram algum tipo de lesao dentro e fora do trabalho.	20.000,00



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 14

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 12	TURISMO E MEIO AMBIENTE	TOTAL ÓRGÃO: 160.000,00
Unidade: 001	TURISMO E MEIO AMBIENTE	TOTAL UNIDADE: 160.000,00
18 541 00142 034	<b>INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE</b> Realizar programas e projetos de Educao Ambiental, por meio da sensibilizao ambiental; Educao ambiental nas unidades de conservao, coleta seletiva, entre outros; Pesquisa e desenvolvimento tecnologico, desenvolvimento institucional, bem como a promoo de eventos como fruns, conferencias e seminrios; Manter as reas de preservao do Meio Ambiente; Manter a poda de rvores em passeios e ruas pblicas; Realizar a manuteno, ornamentao, revitalizao e reforma das estruturas fsicas de praas, viveiro, espaos verdes e reas protegidas, bem como equipar estes locais com trilhas, canteiros, estufas, cercas, cativeiros, placas, lixeiras, parques infantis, academias de ginastica, bancos, etc; Conservar a fauna e flora existentes; Criar setores especiais de rea verde para bosques nativos de relevante interesse; Ampliar os servios de paisagismo e jardinagem; Realizar a recuperao de reas com problemas ambientais de poluio do solo e gua, na iminncia da perda da flora, fauna, etc; Implantar o Programa de Reproduo de Espcies; Realizar a aquisio e consertos de equipamentos, mquinas, utenslios, ferramentas, insumos (substrato, adubo qumico e orgnico, calcrio e embalagens, fertilizantes), materiais de limpeza, sementes de plantas e flores,mudas de plantas, rvores, flores, ervas medicinais, grama, placas, sistema de irrigao, ferramentas, adubo, inseticidas, tela, postes, sacos plsticos, materiais de construo, madeira, material de proteo e segurana, entre outros); Recuperar reas de nascentes, sangas, leitos dos rios, matas, reas degradadas, etc; Abastecer programa de recuperao e preservao de nascentes, em parceria com produtores rurais; Manter a preservao da mata ciliar; Abastecer o Programa de Arborizao e Recuperao de Matas Ciliares; Implementar aes de manejo de sistemas agro florestais.	130.000,00
23 695 00142 036	<b>IMPLANTAÇÃO, APOIO E INCENTIVO AO TURISMO</b> Desenvolver a Indústria do Turismo Urbano, Rural, Cultural, Religioso e Esportivo, potencializando eventos como fator de integrao e do desenvolvimento do Município; Incentivar a prtica da caminhada ecolgica, corridas automotivas (motocicleta, automveis, bicicleta e outros); Incentivar o turismo rural com visitas a propriedades modelos, Apoiar as festas gastronmicas do interior e dos bairros do municpio que fazem parte do calendrio de eventos, incentivando para aquisio de materiais e equipamentos visando melhorar a infra estrutura das festas; Apoiar a realizao de Show da Comemorao do Aniversrio do municpio; efetivar a manuteno e conservao das estruturas e equipamentos; Contemplar a confeco de materiais de divulgao que destacam os pontos tursticos do municpio; fomentar a industria do turismo visando o desenvolvimento econmico, oportunizando divulgar as potencialidades do municpio, fortalecendo os mais diversos ramos da atividades economica.	30.000,00

**RELATÓRIO NÃO VALIDADO**

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 15

<b>Órgão: 13</b>	<b>MANUTENÇÃO DA POLITICA MUN. DE RESIDUOS SOLIDOS</b>	TOTAL ÓRGÃO:	485.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>MANUTENÇÃO DA POLITICA MUN. DE RESIDUOS SOLIDOS</b>	TOTAL UNIDADE:	485.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
18 541 00142 035	MANUTENÇÃO DA POLITICA MUN. DE RESIDUOS SOLIDOS enar a execu dos servios de coleta de lixo domiciliar, varrio de ruas e logradouros pblicos na sede e distritos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos, limpeza de lixes clandestinos;	485.000,00	



## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 16

<b>Órgão: 14</b>	<b>FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL</b>	TOTAL ÓRGÃO:	1.101.000,00
<b>Unidade: 001</b>	<b>FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL</b>	TOTAL UNIDADE:	1.101.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
09 272 00152 037	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DOTAR O FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE SAPOPEMA PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVOS, NECESSARIOS PARA DAR SUPORTE AOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS.	1.101.000,00	





## RELATÓRIO NÃO VALIDADO

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 17

<b>Órgão: 99</b>	<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>	TOTAL ÓRGÃO:	224.090,00
<b>Unidade: 999</b>	<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>	TOTAL UNIDADE:	224.090,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
99 997 00999 099	RESERVA CONTINGENCIA FORNECER AO MUNICÍPIO UMA OPO DOS CASOS DE EVENTUAL CASO DE CALAMIDADE PUBLICA, PARA UM PRONTO ATENDIMENTO A POPULAO.		224.090,00