



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 1

Órgão: 01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	1.022.100,00
Unidade: 001	CAMARA MUNICIPAL	TOTAL UNIDADE:	1.022.100,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
01 031 00012 001	MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL LEGISLAR SOBRE ASSUNTOS MUNICIPAIS, FISCALIZAR OS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, VISANDO ATENDER EXIGÊNCIAS E EXERCER COMPETÊNCIAS DEFINIDAS NA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NO REGIMENTO INTERNO.	1.022.100,00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 2

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 02	EXECUTIVO MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO: 325.000,00
Unidade: 001	GABINETE DO PREFEITO	TOTAL UNIDADE: 325.000,00
04 122 00032 004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO Elaborar e coordenar juntamente com o Prefeito Municipal as políticas públicas do setor administrativo. Manter as atividades do Gabinete da Secretaria da Administração de coordenação dos serviços e atos administrativos da municipalidade. Atender despesas de salários e encargos patronais dos agentes políticos, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de material gráfico e afins. Coordenar os serviços de protocolo. Implementar, acompanhar e supervisionar a gestão de documentos arquivísticos produzidos e recebidos pela Administração Pública Municipal, e de promover a organização, a preservação e o acesso dos documentos de valor permanente ou histórico recolhidos dos diversos órgãos e entidades da municipalidade. Contratar projetos de estudo de viabilidade. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. - EQUIPAR O GABINETE DO PREFEITO COM A AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO PARA MELHOR DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	275.000,00
04 122 00032 050	CONS. PÚBLICO INT. DES. TERR. NORDESTE PR CODENOP CONS. PÚBLICO INT. DES. TERR. NORDESTE PR CODENOP	50.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 3

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL ÓRGÃO: 3.190.000,00
Unidade: 001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL UNIDADE: 3.190.000,00
04 122 00032 005	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURDICA E CONTROLE INTERNO: Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes ou omissões; Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros ou operacionais; Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através dos relatórios; Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes; Promover dos interesses judiciais e extrajudiciais do município. ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E CENTRAL DE ABASTECIMENTO: Manter as atividades do Depto de Compras e Central de Abastecimento, para a elaboração de processos de aquisição de bens, obras e serviços para a municipalidade. Analisar comparativa e criticamente os descritivos dos produtos/serviços e preços mínimos selecionados pela secretaria de origem, com base nos dados levantados pelo sistema SCP 555 e orçamento (cotões). Avaliar técnica e previamente a solicitação, realizando a indicação de documentos complementares, se necessário, sugestão de acréscimo de esclarecimentos e agrupamento de solicitações similares. Atualizar as certidões negativas do fornecedor. Emitir a requisição de compra, de empenho, estornos. Controlar e comunicar os vencimentos de contratos continuados secretaria afim. Elaborar análise de preços, em caso de pedido de realinhamento, com base em pesquisa de mercado. Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais no fornecimento de suprimentos e materiais necessários para a execução de suas atividades. Coordenar as atividades da Central de Abastecimento (almoxarifado central) para abastecimento dos órgãos da administração direta. Proceder o recebimento e conferência dos itens comprados, empenhos e notas fiscais, bem como a armazenagem com o registro no sistema. Controlar lotes, validade, efetuar a separação e distribuição de itens; Dotar o departamento de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: Elaborar editais para processos licitatórios em todas as modalidades, visando a aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município. Elaborar e enviar extratos de editais, resultados, contratos, aditivos, rescisões, etc., para publicação no Diário Oficial do Município, em jornal local, regional e nos Diários Oficiais do Estado e da União, bem como publicar no site do Município. Proceder a abertura dos processos licitatórios através da Comissão Permanente de Licitação. Acompanhar e controlar o fluxo dos processos licitatórios entre as diversas instâncias. Analisar e julgar eventuais recursos administrativos e/ou impugnações interpostos pelos proponentes. Inserir nos processos licitatórios e contratos em sistemas, como: SCP 555, SIM-AM, SICONS e Mural do Tribunal de Contas. Elaborar contratos, termos aditivos, rescisões, processos de punição; Atestados de Capacidade Técnica, Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Licitações e de Contratos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS: Controlar o patrimônio público municipal, móveis, imóveis e frota municipal. Controlar e monitorar os gastos públicos referentes a água, telefone, energia elétrica de todos os órgãos da municipalidade. Realizar semestralmente a conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal. Realizar o seguro dos prédios públicos e frota municipal. Realizar serviços de copa e cozinha. Realizar a manutenção dos móveis do patrimônio público municipal. Realizar a reprodução de documentos. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais para a realização de suas atribuições. ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA.	2.460.000,00
28 846 00022 002	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DÍVIDA CONFESSADA AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA, JUROS DA DÍVIDA CONFESSADA, TÁXIS COMO: INSS E FGTS.	530.000,00
28 846 00022 003	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA, JUROS E ENCARGOS DE CONTRATOS QUE COMPÕEM DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA E EXTERNA.	200.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 4

Órgão: 04	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS	TOTAL ÓRGÃO:	1.873.533,39
Unidade: 001	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	TOTAL UNIDADE:	1.873.533,39
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
26 782 00042 006	MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL controlar o sistema de transporte coletivo; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições; Readequar o sistema de transporte coletivo; Realizar a manutenção das estruturas físicas. Adquirir e locar veículos para integrar a frota municipal para o uso das diversas secretarias do Município e realizar sua manutenção como mecânica, troca de pneus, lavagem, combustível e outros. Efetuar lanamento e controle de abastecimento, manutenção, lavagem, borracharia, impostos, multas e demais processos vinculados aos veículos. Controlar entrada e saída de veículos, bem como proceder o lanamento de informações pertinentes ao uso dos mesmos, controle de motoristas. Realizar os serviços de documentação de veículos da frota municipal, bem como pagamento de impostos dos mesmos. Implantar uma Central de Veículos. Elaborar e implantar uma Política de Manutenção e Condução da Frota Pública, baseada em estudo técnico, incluindo o treinamento para os motoristas de Direção Defensiva e Condução Otimizada. Proceder escrituras, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município. Realizar o processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Município. Realizar anualmente o balanço patrimonial do Município.		1.873.533,39



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 5

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS			VALOR
Órgão: 05 OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				TOTAL ÓRGÃO: 938.000,00
Unidade: 001 OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS				TOTAL UNIDADE: 938.000,00
15 451 00052 008	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA			220.000,00
	Realizar extensões de rede e modernização da iluminação pública considerando a utilização de materiais com eficiência energética, nos pontos escuros, Realizar extensões de rede para instalação de iluminação pública e melhoria ou remodelação da iluminação pública com instalação de postes de concreto ou metálicos e luminárias de alta eficiência; Realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede do Município e da rede urbana dos Distritos.			
15 452 00052 007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS			632.000,00
	Realizar o planejamento estratégico, urbano, rural e institucional do Município, com a colaboração de órgãos e entidades comunitárias; planejamento urbano do Município; Coordenar a elaboração dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; Dotar a Secretaria de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; Coordenar a elaboração de Decretos, Leis e Decretos relativos a urbanismo; Atender com a previdência social servidores da secretaria. Manter atualizados os dados estatísticos do Município; Elaborar Projetos para encaminhamento a órgãos federais e estaduais, organizações não governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para sua implantação; Realizar o acompanhamento da execução das obras executadas com recursos de convênio, programas e operações de crédito, elaborando relatórios de médio e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar ao setor competente, os pedidos de processos licitatórios de obras a serem executadas com recursos de convênio; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Departamento de Estatística e Projetos Técnicos para a realização de suas funções. Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município e da região; Constituir Fóruns permanentes para discussão das políticas públicas e serviços correlacionados ao planejamento urbano; buscar parcerias em todas as áreas de atuação do governo municipal, em outras esferas governamentais; manutenção e operacionalização em edificações; Realizar convênios com CREA/CAU/AEAT para o desenvolvimento de convênios com fins Urbanísticos; Elaborar projetos de engenharia referentes a obras públicas; Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executadas pelo Município; Realizar estimativo de custos para obras no executadas pelo Município; Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução; Realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais, conforme necessidade; manutenção e afins nas infraestruturas urbanas e rurais.			
26 782 00051 009	OBRAS URBANAS E RURAIS			86.000,00
	Execução de urbanização de ruas e avenidas; Execução de melhorias em vias públicas compreendendo os serviços de pavimentação asfáltica, galerias de águas pluviais, instalação de faixas de grama junto ao meio fio para melhor absorção das águas das chuvas, calçadas, rampas de acesso para cadeirantes, iluminação, meio fio, arborização, sinalização horizontal e vertical, execução de canteiros centrais, rotatórias e elevados em pavimento; Pavimentação, recapes e reperfilamento em locais a definir conforme necessidade; Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executadas pelo Município, recuperação e calçamento polidrico de vias urbanas e rurais; manutenção, cascalhamento e readequação das estradas rurais; construção e reformas pontes, bueiros e afins.			



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 6

Órgão: 06	EDUCAÇÃO	TOTAL ÓRGÃO:	4.969.200,00
Unidade: 001	EDUCAÇÃO	TOTAL UNIDADE:	4.969.200,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
12 361 00062 010	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR Proporcionar aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino condições para locomoção às escolas; contemplar transporte adaptado conforme a demanda; Disponibilizar veículos para realização do transporte escolar de alunos especiais; contratar/locar empresas/veículos para realização do transporte escolar.		820.000,00
12 361 00062 012	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, manutenção das Escolas bem como equipamentos; contratação de professores, servidores para o atendimento à educação (Serviços Gerais, Psicólogos, Professores, entre outros); formação para professores; contratação de profissionais para biblioteca das escolas municipais; manter professores de Educação Inclusiva; tornar atrativa a presença dos pais e alunos nas escolas; modernizar as linguagens de ensino, com disponibilização de computadores, conectados com a internet em banda larga; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implementação do Programa Estudar, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, régua e outros, para alunos matriculados no Ensino Fundamental; Uniformes para os alunos; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático-pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1º ao 5º ano; impresso de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio ao alfabetizado - (1, 2 e 3 anos); apoiar APMs e Conselhos Escolares para execução de suas atividades, e firmar parcerias visando melhor funcionamento das escolas e implementação do Programa Escola Aberta; estimular ações para promoção de campanhas de desarmamento infantil; Utilizar recursos de transferências constitucionais e livres.		2.660.200,00
12 361 00062 016	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; implantar, implementar, regulamentar e oferecer gradativamente nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, manutenção das Escolas bem como equipamentos; contratação de professores, servidores para o atendimento à Educação (cozinheiros, Serviços Gerais, Assistentes Sociais, Psicólogos, Professores, entre outros); formação para professores; contratação de profissionais para biblioteca das escolas municipais; manter professores de Educação Inclusiva; tornar atrativa a presença dos pais e alunos nas escolas; modernizar as linguagens de ensino, com disponibilização de computadores, conectados com a internet em banda larga; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implementação do Programa Estudar, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, régua e outros, para alunos matriculados; Uniformes para os alunos; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático-pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1º ao 5º ano; impresso de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio ao alfabetizado - (1, 2 e 3 anos); apoiar APMs e Conselhos Escolares para execução de suas atividades, e firmar parcerias visando melhor funcionamento das escolas e implementação do Programa Escola Aberta; Utilizar recursos de transferências constitucionais e livres; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuir os índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenir e controlar os distúrbios nutricionais;		850.000,00
12 364 00062 011	MANUT. TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS Realizar o transporte de estudantes das instituições de nível superior e instituições de ensino privadas.		40.000,00
12 365 00062 014	MANUT. ENSINO INFANTIL (CRECHE) - FUNDEB Oferecer melhores condições de ensino/aprendizagem para professores e alunos; Oferecer às crianças em idade escolar o acesso à educação infantil; Manter e implementar eventos; criar alternativas de apoio sistêmico às famílias e crianças com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos; apoiar e realizar transferências às entidades que realizam atividades em educação infantil com fins educacionais com recursos municipais; equipar com materiais pedagógicos, parquinhos, casinhas de brinquedo, computadores, mobiliário, equipamentos e outros materiais que se fizerem necessários; realizar manutenção e reforma de parquinhos.		110.000,00
12 365 00062 015	MANUT. ENSINO INFANTIL (PRE ESCOLA) - FUNDEB Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino infantil; implantar, implementar, regulamentar; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, professores para o atendimento à Educação em Tempo Integral; formação para professores do atendimento educacional; manter professores de Educação Inclusiva; Equipar as escolas de Educação, equipamentos tecnológicos; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais, equipar as escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implantar parquinhos nas escolas; promover feira de livros a cada dois anos em parceria com as editoras, livrarias e escritores; Uniformes para os alunos; Aquisição e manutenção de parquinhos e casinhas de brinquedo; produzir materiais didático-pedagógicos destinados aos professores e alunos do pré-escolar; impresso de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio.		103.000,00
12 365 00062 017	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (CRECHE) Oferecer às crianças em idade escolar o acesso à educação infantil; Manter e implementar eventos; criar alternativas de apoio sistêmico às famílias e crianças com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos; apoiar e realizar transferências às entidades que realizam atividades em educação infantil com fins educacionais; equipar com materiais pedagógicos, parquinhos, computadores, mobiliário, equipamentos e outros materiais que se fizerem necessários; realizar manutenção e reforma de parquinhos; Fornecer merenda escolar aos alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuir os índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenir e controlar os distúrbios nutricionais.		240.000,00
12 365 00062 018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (PRE ESCOLA) Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino infantil nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia; formação para professores do atendimento educacional; manter professores de Educação Inclusiva; Equipar as escolas de Educação, equipamentos tecnológicos; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais, equipar as escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implantar parquinhos nas escolas; promover feira de livros a cada dois anos em parceria com as editoras, livrarias e escritores; Uniformes para os alunos; Aquisição e manutenção de parquinhos e casinhas de brinquedo; produzir materiais didático-pedagógicos destinados aos professores e alunos do pré-escolar; impresso de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; diminuir os índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenir e controlar os distúrbios nutricionais.		56.000,00
12 366 00062 013	MANUT. ENSINO JOVENS E ADULTOS - FUNDEB Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Implementar o atendimento aos alunos da EJA através dos diversos programas disponibilizados nas escolas como: videoteca, biblioteca, informática educativa, programas		55.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 7

culturais. Erradicação do Analfabetismo com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos do Município; fomentar ações de elevação da escolaridade de jovens egressos do Sistema Socioeducativo.

12	366	00062	019	MANUT. DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	20.000,00
Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Implementar o atendimento aos alunos da EJA através dos diversos programas disponibilizados nas escolas como: videoteca, biblioteca, informática educativa, programas culturais. Erradicação do Analfabetismo com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos do Município; fomentar ações de elevação da escolaridade de jovens egressos do Sistema Socioeducativo; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados.					
12	367	00062	020	APOIO A EDUCAÇÃO BÁSICA - MODALIDADE ESPECIAL	15.000,00
Apoio às entidades que atuam com Educação Básica na Modalidade Especial; Proporcionar aos alunos da APAE condições para locomoção até a instituição APAE;					



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 8

Órgão: 07	CULTURA E ESPORTE	TOTAL ÓRGÃO:	120.000,00
Unidade: 001	CULTURA E ESPORTE	TOTAL UNIDADE:	120.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
13 392 00072 022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS PROPORCIONAR TODAS E A TODOS O PLENO ACESSO S FONTES DA CULTURA NACIONAL, ALM DE APOIAR E INCENTIVAR A VALORIZAO E ADIFUSO DAS MANIFESTAES CULTURAIS.		40.000,00
27 813 00072 021	MANUTENÇÃO DO DEPTO ESPORTE E LAZER Coordenar a realizao de eventos esportivos, recreativos e de lazer no Municipio, coordenar a participao do Municipio em eventos esportivos recreativos e de lazer a nvel regional; elaborar, promover e participar de projetos esportivos recreativos e de lazer conveniados com o Estado, a Unio e outros rgos Pblicos e privados; conceder estmulo s atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade; apoiar as iniciativas privadas no desenvolvimento de aes e projetos de cunho esportivo; apoiar financeiramente entidades esportivas e recreativas na manuteno de suas atividades, execuo de investimento em suas estruturas fsicas e/ou aquisio de equipamentos e materiais permanentes; implantar projeto de incentivo a talentos do Municipio, para permanecerem atuando no Municipio; adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos, recreativos e de lazer para melhor atendimento comunidade em geral; administrar o uso dos espaos esportivos municipais; Desenvolver atividades esportivas e de Lazer para idosos.		80.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 9

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
10	301	00082 023	3.125.000,00
		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Dotar a UBS de recursos humanos, físico e estrutural para realização de serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, realizar a distribuição de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas; Implementar e ampliar a Estratégia Saúde da Família; desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde; Implementar e ampliar o atendimento odontológico nas unidades básicas de saúde, a fim de promover saúde bucal à população; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento nas unidades básicas de saúde; Desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde da população; Encaminhar consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Incentivar aleitamento materno; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Estruturar a saúde do trabalhador; Implementar o programa de atenção integral em saúde da mulher; Implementar a Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS; Proporcionar atendimento de saúde em outros Municípios e Estados para a população, quando da não existência da oferta no Município e nos casos de extrema gravidade; Estruturar o setor de transporte da SMS; Ampliar e garantir o atendimento aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades; Manter o programa NASF - Núcleo de Apoio Saúde Família; implantar e implementar a saúde bucal nas UBSs; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção de deficiência física e intelectual; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullying; Implementar atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Estabelecer parcerias em projetos de outras secretarias que realizam interface com a saúde; Adesão ao Programa Saúde na Escola do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção em saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional.	
10	301	00082 024	58.564,00
		MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL MELHORAMENTO NO MONITORAMENTO DE ALGUMAS DOENÇAS BUCAIS, FAZENDO MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE, BENEFICIANDO ASSIM MAIOR QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS PELO PROGRAMA, PRINCIPALMENTE AS CRIANÇAS CARENTES.	
10	301	00082 025	512.435,00
		PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF MANTER E AMPLIAR O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA, PARA ADEQUAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A OFERTA.	
10	301	00082 026	234.256,00
		PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS MANTER O AMPLIAR O PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS, PARA ADEQUAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A OFERTA.	
10	301	00082 029	222.543,20
		NUCLEO DE APOIO SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF Manter o programa NASF - Núcleo de Apoio Saúde Família com o pagamento dos servidores.	
10	301	00082 030	142.017,70
		TRANSF. DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE - AIH E HOSPUSUS DESENVOLVER PROGRAMAS VOLTADOS PARA A CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DE GOVERNO QUE VISAM A MELHORIA DO NÍVEL DE SAÚDE DA POPULAÇÃO COM AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DA SAÚDE.	
10	302	00082 027	248.897,00
		MANUTENÇÃO DO PAB FIXO REALIZAR COM RECURSOS DO PAB FIXO ATENDIMENTO MÉDICO E AMBULATORIAL NO MUNICÍPIO, DISTRIBUINDO MEDICAMENTOS, ENCAMINHANDO PARA EXAMES, CONSULTAS ESPECIALIZADAS EM HOSPITAIS; OFERTAR CONSULTAS MÉDICAS E DE ESPECIALIDADES; PROPORCIONAR TODA ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA PARA EXECUÇÃO DESTES PROGRAMAS.	
10	304	00082 028	36.602,50
		MANUTENÇÃO NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE DESENVOLVER PROGRAMAS VOLTADOS PARA A CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DE GOVERNO QUE VISAM A MELHORIA DO NÍVEL DE SAÚDE DA POPULAÇÃO COM AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DE SAÚDE, A ONDE POSSA GERAR FOCOS EPIDÊMICOS, CONTROLE ESTATÍSTICO DE NASCIMENTOS, ÓBITOS, OCORRÊNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS, DOENÇAS QUE PODEM CAUSAR EPIDEMIAS, E DE IMUNIZAÇÕES REALIZADAS, DIMINUIÇÃO E EXTINÇÃO DO NÚMERO DE PESSOAS ATINGIDAS.	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 10

Órgão: 08	SECRETARIA DE SAUDE	TOTAL ÓRGÃO:	4.585.315,40
Unidade: 002	SANEAMENTO	TOTAL UNIDADE:	5.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
17 511 00092 031	MANUTENÇÃO DO SANEAMENTO BASICO MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAO.		5.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 11

Órgão: 09		ASSISTENCIA SOCIAL		TOTAL ÓRGÃO:	784.551,21
Unidade: 001		FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL		TOTAL UNIDADE:	532.551,21
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS				VALOR
08 241 00102 032	SUBVENÇÃO A PROGRAMA DE APOIO AO IDOSO - API CRIAR CONDIES SOCIAIS CAPAZES DE DAR RESPOSTAS AS NECESSIDADES DOS IDOSOS E DE SUAS FAMILIAS EM CONSONNCIA COM AS NORMAS DE RESPEITO AO IDOSO.				27.085,85
08 242 00102 033	SUBVENÇÃO A PROGRAMA DE ASSIST. AO PORTADOR DE DEFICIENCIA - PPD -ATENDER AOS PORTADORES DE DEFICINCIA, COM RECURSOS DO MDS E RECURSOS PRPRIOS, REPASSAR ATRAVS DE SUBVNOES S ENTIDADES ASSISTENCIAIS (APAE) QUE TRABALHAM COM PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS VALOR DE FINANCIAMENTO DE SERVIOS DE AO CONTINUADA; - PARTICIPAR DE OUTROS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS QUE VIEREM A SER IMPLANTADOS EM BENEFICIO DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.				9.223,83
08 244 00102 034	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA Desenvolver programas e aes voltadas para o bem social do homem, atravs de medidas que objetivam o amparo e a proteo de pessoas ou grupos, com a finalidade de reduzir e ou evitar riscos sociais, promovendo a emancipao e a incluso social das familias que se encontram em situao de vulnerabilidade social ou pessoal; Manuten do programa atravs de recursos repassados pelo MDS, que tem como objetivo atender e cadastrar os cidades em situao de risco e beneficiarios do programa bolsa familia.				52.414,78
08 244 00102 035	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS VARIÁVEL II E PAIF - Manuteno dos projetos e programas de ao continuada com recursos repassados pelo MDS, que tem como objetivo atender crianças, adolescentes e idosos em situao de risco e beneficiados pelos programas.				98.826,75
08 244 00102 036	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Comunidades estejam organizadas e auto suficientes e possam contribuir com o desenvolvimento do municipio e no somente requerer do poder publico suas reivindicacoes; Diminuio dos casos de pessoas/familias em estado de extrema pobreza; Aumento no nmero de atividades e participantes que propiciem profissionalizao e o aumento de renda; conceder, auxilio financeiro, auxilio funeral, pagamento de passagens, remedios, cestas basicas, e outros auxilios destinados as pessoas cadastradas atender a familias e pessoas em situao de vulnerabilidade e risco social e pessoal.				80.000,00
08 244 00102 037	MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL Comunidades estejam organizadas e auto suficientes e possam contribuir com o desenvolvimento do municipio e no somente requerer do poder publico suas reivindicacoes; Diminuio dos casos de pessoas/familias em estado de extrema pobreza; Aumento no nmero de atividades e participantes que propiciem profissionalizao e o aumento de renda; conceder, auxilio financeiro, pagamento de passagens, remedios, cestas basicas, e outros auxilios destinados as pessoas cadastradas atender a familias e pessoas em pessoas em situao de vulnerabilidade e risco social e pessoal.				245.000,00
08 244 00102 051	FRENTE DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL Recebendo em pecnia pelo servio prestado, elevam-se as condies sociais dos cidados, transformando-se na porta de entrada para a cidadania, e assim, deixa de existir uma desigualdade em nossa sociedade, onde se devolvendo a dignidade ao cidado e atenuando a vulnerabilidade de renda de algumas familias.				20.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 12

Órgão: 09	ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL ÓRGÃO:	784.551,21
Unidade: 002	ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL UNIDADE:	130.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
08 243 00116 038	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DESENVOLVER PROGRAMAS E AES VOLTADAS PARA O CUMPRIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANA E DO ADOLESCENTE; MANUTENAO DO CONSELHO TUTELAR, PAGAMENTO DE DESPESAS COMO COMBUSTIVEIS, MATERIAL DE CONSUMO, DESPESAS DE LOCOMOO DOS CONSELHEIROS E OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENO DO CONSELHO TUTELAR; ATENDER EMERGENCIALMENTE CRIANAS E ADOLESCENTES EM RISCO PESSOAL E SOCIAL; CAPACITAR CONSELHEIROS TUTELAR DURANTE O EXERCCIO DE SUAS FUNES.	130.000,00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 13

Órgão: 09	ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL ÓRGÃO:	784.551,21
Unidade: 003	FUNDO DE ASSIST A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	TOTAL UNIDADE:	122.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
08 243 00116 039	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE FINANCIAR PROGRAMAS E AES VOLTADAS PARA O BEM ESTAR DA CRIANA E DO ADOLESCENTE, ATRAVS DE MEDIDAS QUE OBJETIVAM O AMPARO E A PROTEO DE PESSOAS OU GRUPOS, COM A FINALIDADE DE REDUZIR E/OU EVITAR SITUAO DE RISCO, PROMOVENDO A EMANCIPAO E A INCLUSO SOCIAL DAS CRIANAS E DOS ADOLESCENTE QUE SE ENCONTRAM EM SITUAO DE VULNERABILIDADE: FACILITAR A CAPTAO, O REPASSE E A APLICAO DOS RECURSOS DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DAS AES DE ATENDIMENTO A CRIANA E AO ADOLESCENTE; MANTER O FUNDO MUNICIPAL DA CRIANA E DO ADOLESCENTE COM RECURSOS HUMANOS NECESSARIOS AO SEU FUNCIONAMENTO, BEM COMO O PAGAMENTO DE DESPESAS COMO: PESSOAL E ENCARGOS, MATERIAL DE CONSUMO, OUTROS SERVIOS DE TERCEIRO PESSOA FISICA E JURIDICA, OBRAS E INSTALAE, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE E OUTRAS DESPESAS NECESSARIAS AO SEU BOM FUNCIONAMENTO.	66.000,00	
08 243 00116 040	MANUTENÇÃO DA CASA LAR RECANTO FELIZ AQUISIO DE MATERIAL DE CONSUMO, EXPEDIENTE, SERVIOS DE TERCEIROS E CONTRATAO DE PESSOAL PARA O EFETIVO FUNCIONAMENTO DA CASA LAR RECANTO FELIZ; ATENDER A CRIANAS E ADOLESCENTES RETIRADAS DO CONVIVIO FAMILIAR POR DETERMINAO JUDICIAL, DEVIDO A OCORRNCIA DE DIVERSOS TIPOS DE VIOLENCIA OU ABANDONO, APOIAR ATRAVS E RECURSOS FINANCEIROS A CASA LAR DO MUNICIPIO.	56.000,00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 14

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 10	AGRICULTURA, IND E COMERCIO	TOTAL ÓRGÃO: 480.000,00
Unidade: 001	AGRICULTURA, IND E COMERCIO	TOTAL UNIDADE: 480.000,00
20 606 00122 041	MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO Organização dos trabalhos das Associações: Dar apoio com assistência técnica, equipamentos e insumos produção agrícola, inclusive com fomento e organização para o cooperativismo, procurando a diversificação da agricultura com projetos de interesse dos grupos beneficiários, estimulando a agricultura familiar com base na agroecologia; Apoiar o Plano de Desenvolvimento Rural; Manutenção do Programa de aquisição de alimentos direto do Produtor; Elaboração de legislação pertinente em âmbito municipal; Apoiar as Secretarias de Infraestrutura Rural na elaboração de projetos de lei; Promover e organizar junto as entidades ligadas ao setor agropecuário; Apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; Apoiar outros eventos ligados ao agronegócio, tais como leilões de animais, melhoramento genético, difusão de novos produtos e tecnologias para o meio rural, Dias de Campo, Seminário, cursos e palestras; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento para realização de suas atribuições; Orientar os produtores quanto a obrigatoriedade do monitoramento da qualidade de água utilizada nas atividades desenvolvidas; Elaborar plano de captação de água de chuva para as instalações rurais; Organizar uma unidade padrão demonstrativa de produção leiteira; Implementar programas que visem a sanidade animal, principalmente relacionadas a tuberculose e brucelose na bovinocultura leiteira; Apoiar as demandas do Sindicato Rural e do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, e das associações de produtores organizados no município, no desenvolvimento e capacitação dos agricultores, firmando parcerias para atender os programas sociais; Realizar o levantamento da situação atual de todas as propriedades rurais, georreferenciando todas as unidades produtivas e suas principais atividades econômicas, bem como seu diagnóstico situacional.	459.000,00
23 691 00122 042	FOMENTO AS ATIVIDADES INDUSTRIAIS E COMERCIAIS Coordenar os projetos e programas de desenvolvimento econômico nas áreas industrial, comercial, realizando acompanhamento efetivo dos benefícios gerados pelas políticas de industrialização do município; Propiciar a participação da indústria local em feiras; Monitoramento para implantação de empresas comerciais e prestadoras de serviços nos bairros e centro, com acompanhamento técnico pelo município, com o objetivo de garantir a sobrevivência maior das pequenas e microempresas instaladas, a partir da necessidade real de cada região da cidade. Elaborar diagnóstico das atividades econômicas do município. Realizar a manutenção dos serviços administrativos necessários para o funcionamento dos programas de desenvolvimento da indústria, comércio; Apoiar a criação de Associação Comercial e Industrial de Sapopema e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços; Firmar parcerias para a realização de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; Implantar, gradativamente, treinamentos nas áreas gerenciais e administrativas; Adquirir novos equipamentos eletrônicos e mobiliários para melhorar o atendimento e torná-los mais modernos; apoiar as iniciativas privadas de fomento científico e tecnologia; Incentivar a criação de empreendimentos tecnologicamente inovadores; Estimular novos ramos de atividades econômicas e sociais; Realizar parcerias com o Sistema: Sebrae e Universidades oferecendo cursos nas áreas rural e urbana para: técnico na produção de cerâmica; produção de hortaliças; carpinteiro; pedreiro; eletricitista; marceneiro; motoristas e operadores de máquinas agrícolas; transformação de produtos agrícolas (carne, leite, panificação, frutas e demais vegetais); costureira; turismo rural e gastronomia; Implantar cursos de capacitação de profissionais que fazem atendimento a pessoas com deficiência e de pessoas que sofreram algum tipo de lesão dentro e fora do trabalho.	21.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 15

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 11	TURISMO E MEIO AMBIENTE	TOTAL ÓRGÃO: 139.000,00
Unidade: 001	TURISMO E MEIO AMBIENTE	TOTAL UNIDADE: 139.000,00
18 541 00132 043	INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE Realizar programas e projetos de Educao Ambiental, por meio da sensibilizao ambiental; Educao ambiental nas unidades de conservao, coleta seletiva, entre outros; Pesquisa e desenvolvimento tecnolgico, desenvolvimento institucional, bem como a promoo de eventos como fruns, conferncias e seminrios; Manter as reas de preservao do Meio Ambiente; Manter a poda de rvores em passeios e ruas pblicas; Realizar a manuteno, ornamentao, revitalizao e reforma das estruturas fsicas de praas, viveiro, espaos verdes e reas protegidas, bem como equipar estes locais com trilhas, canteiros, estufas, cercas, cativeiros, placas, lixeiras, parques infantis, academias de ginastica, bancos, etc; Conservar a fauna e flora existentes; Criar setores especiais de rea verde para bosques nativos de relevante interesse; Ampliar os servios de paisagismo e jardinagem; Realizar a recuperao de reas com problemas ambientais de poluio do solo e gua, na iminncia da perda da flora, fauna, etc; Implantar o Programa de Reproduo de Espcies; Realizar a aquisio e consertos de equipamentos, mquinas, utenslios, ferramentas, insumos (substrato, adubo qumico e orgnico, calcrio e embalagens, fertilizantes), materiais de limpeza, sementes de plantas e flores, mudas de plantas, rvores, flores, ervas medicinais, grama, placas, sistema de irrigao, ferramentas, adubo, inseticidas, tela, postes, sacos plsticos, materiais de construo, madeira, material de proteo e segurana, entre outros); Recuperar reas de nascentes, sangas, leitos dos rios, matas, reas degradadas, etc; Abastecer programa de recuperao e preservao de nascentes, em parceria com produtores rurais; Manter a preservao da mata ciliar; Abastecer o Programa de Arborizao e Recuperao de Matas Ciliares; Implementar aes de manejo de sistemas agro florestais.	113.000,00
18 695 00132 044	IMPLANTAÇÃO, APOIO E INCENTIVO AO TURISMO Desenvolver a Indústria do Turismo Urbano, Rural, Cultural, Religioso e Esportivo, potencializando eventos como fator de integrao e do desenvolvimento do Município; Incentivar a prtica da caminhada ecolgica, corridas automotivas (motocicleta, automveis, bicicleta e outros); Incentivar o turismo rural com visitas a propriedades modelos, Apoiar as festas gastronmicas do interior e dos bairros do municpio que fazem parte do calendrio de eventos, incentivando para aquisio de materiais e equipamentos visando melhorar a infra estrutura das festas; Apoiar a realizao de Show da Comemorao do Aniversrio do municpio; efetivar a manuteno e conservao das estruturas e equipamentos; Contemplar a confeco de materiais de divulgao que destacam os pontos tursticos do municpio; fomentar a industria do turismo visando o desenvolvimento econmico, oportunizando divulgar as potencialidades do municpio, fortalecendo os mais diversos ramos da atividades econmica.	26.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 16

Órgão: 12	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	735.000,00
Unidade: 001	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	TOTAL UNIDADE:	735.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
09 272 00142 045	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DOTAR O FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE SAPOPEMA PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVOS, NECESSARIOS PARA DAR SUPORTE AOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS.		735.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 17

Órgão: 13	MANUTENÇÃO DA POLITICA MUN. DE RESIDUOS SOLIDOS	TOTAL ÓRGÃO:	470.000,00
Unidade: 001	MANUTENÇÃO DA POLITICA MUN. DE RESIDUOS SOLIDOS	TOTAL UNIDADE:	470.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
18 542 00032 046	MANUTENÇÃO DA POLITICA MUN. DE RESIDUOS SOLIDOS enar a execucao dos servios de coleta de lixo domiciliar, varrio de ruas e logradouros pblicos na sede e distritos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos, limpeza de lixes clandestinos;		470.000,00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 18

Órgão: 99	RESERVA DE CONTINGENCIA	TOTAL ÓRGÃO:	198.300,00
Unidade: 999	RESERVA DE CONTINGENCIA	TOTAL UNIDADE:	198.300,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
99 999 00999 099	RESERVA CONTINGENCIA FORNECER AO MUNICÍPIO UMA OPO DOS CASOS DE EVENTUAL CASO DE CALAMIDADE PUBLICA, PARA UM PRONTO ATENDIMENTO A POPULAO.		198.300,00