



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	865,320.00
Unidade: 001	CAMARA MUNICIPAL	TOTAL UNIDADE:	865,320.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
01 031 00012 001	MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL LEGISLAR SOBRE ASSUNTOS MUNICIPAIS, FISCALIZAR OS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, VISANDO ATENDER EXIGÊNCIAS E EXERCER COMPETÊNCIAS DEFINIDAS NA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NO REGIMENTO INTERNO.	865,320.00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 02	EXECUTIVO MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	350,000.00
Unidade: 001	GABINETE DO PREFEITO	TOTAL UNIDADE:	350,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
04 122 00032 004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO Elaborar e coordenar juntamente com o Prefeito Municipal as políticas públicas do setor administrativo. Manter as atividades do Gabinete da Secretaria da Administração de coordenação dos serviços e atos administrativos da municipalidade. Atender despesas de salários e encargos patronais dos agentes políticos, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de material gráfico e afins. Coordenação dos serviços de protocolo. Implementar, acompanhar e supervisionar a gestão de documentos arquivísticos produzidos e recebidos pela Administração Pública Municipal, e de promover a organização, a preservação e o acesso dos documentos de valor permanente ou histórico recolhidos dos diversos órgãos e entidades da municipalidade. Contratar projetos de estudo de viabilidade. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. - EQUIPAR O GABINETE DO PREFEITO COM A AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO PARA MELHOR DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	350,000.00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL ÓRGÃO: 2,650,000.00
Unidade: 001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL UNIDADE: 2,650,000.00
04 122 00032 005	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA E CONTROLE INTERNO: Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes ou omissões; Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros ou operacionais; Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através dos relatórios; Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes; Promoção dos interesses judiciais e extrajudiciais do município. ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E CENTRAL DE ABASTECIMENTO: Manter as atividades do Depto de Compras e Central de Abastecimento, para a elaboração de processos de aquisição de bens, obras e serviços para municipalidade. Analisar comparativa e criticamente os descritivos dos produtos/serviços e preços máximos selecionados pela secretaria de origem, com base nos dados levantados pelo sistema SCP 555 e orçamento (cotações). Avaliar técnica e previamente a solicitação, realizando a indicação de documentos complementares, se necessário, sugestão de acréscimo de esclarecimentos e agrupamento de solicitações similares. Atualizar as certidões negativas do fornecedor. Emitir a requisição de compra, de empenho, estornos. Controlar e comunicar os vencimentos de contratos continuados à secretaria afim. Elaborar análise de preços, em caso de pedido de realinhamento, com base em pesquisa de mercado. Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais no fornecimento de suprimentos e materiais necessários para a execução de suas atividades. Coordenar asações da Central de Abastecimento (almoxarifado central) para abastecimento dos órgãos da administração direta. Proceder o recebimento e conferência dos itens comprados, empenhos e notas fiscais, bem como a armazenagem com o registro no sistema. Controlar lotes, validades, efetuar a separação e distribuição de itens; Dotar o departamento de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: Elaborar editais para processos licitatórios em todas as modalidades, visando aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município. Elaborar e enviar extratos de editais, resultados, contratos, aditivos, rescisões, etc., para publicação no Diário Oficial do Município, em jornal local, regional e nos Diários Oficiais do Estado e da União, bem como publicar no site do Município. Proceder a abertura dos processos licitatórios através da Comissão Permanente de Licitação. Acompanhar e controlar o fluxo dos processos licitatórios entre as diversas instâncias. Analisar e julgar eventuais recursos administrativos e/ou impugnações interpostos pelos proponentes. Inserção dos processos licitatórios e contratos em sistemas, como: SCP 555, SIM-AM, SICONV e Mural do Tribunal de Contas. Elaborar contratos, termos aditivos, rescisões, processos de punição; Atestados de Capacidade Técnica, Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depart de Licitações e de Contratos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS: Controlar o patrimônio público municipal, móveis, imóveis e frota municipal. Controlar e monitorar os gastos públicos referentes à água, telefone, energia elétrica de todos os órgãos da municipalidade. Realizar semestralmente a conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal. Realizar o seguro dos prédios públicos e frota municipal. Realizar serviços de copa e cozinha. Realizar a manutenção dos móveis do patrimônio público municipal. Realizar a reprodução de documentos. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto do Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições. ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA.	2,100,000.00
28 846 00022 002	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DIVIDA CONFESSADA AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA, JUROS DA DIVIDA CONFESSADA, TAIS COMO: INSS E FGTS.	400,000.00
28 846 00022 003	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DIVIDA CONTRATADA AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA, JUROS E ENCARGOS DE CONTRATOS QUE COMPOEM DA DIVIDA FUNDADA INTERNA E EXTERNA.	150,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 04	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS	TOTAL ÓRGÃO:	1,250,000.00
Unidade: 001	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	TOTAL UNIDADE:	1,250,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
26 782 00042 006	MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL controlar o sistema de transporte coletivo; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições; Readequar o sistema de transporte coletivo; Realizar a manutenção das estruturas físicas. Adquirir e locar veículos para integrar a frota municipal para o uso das diversas secretarias do Município e realizar sua manutenção como mecânica, troca de pneus, lavagem, combustível e outros. Efetuar lançamento e controle de abastecimento, manutenção, lavagem, borracharia, impostos, multas e demais processos vinculados aos veículos. Controlar entrada e saída de veículos, bem como proceder o lançamento de informações pertinentes ao uso dos mesmos, controle de motoristas. Realizar os serviços de documentação de veículos da frota municipal, bem como pagamento de impostos dos mesmos. Implantar uma Central de Veículos. Elaborar e implantar uma Política de Manutenção e Condução da Frota Pública, baseada em estudo técnico, incluindo o treinamento para os motoristas de Direção Defensiva e Condução Otimizada. Proceder escriturações, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município. Realizar o processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Município. Realizar anualmente o balanço patrimonial do Município.	1,250,000.00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 05		OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		TOTAL ÓRGÃO:	706,070.00
Unidade: 001		OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		TOTAL UNIDADE:	706,070.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS				VALOR
15 451 00052 008	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA Realizar extensões de rede e modernização da iluminação pública considerando a utilização de materiais com eficiência energética, nos pontos escuros. Realizar extensões de rede para instalação de iluminação pública e melhoria ou remodelação da iluminação pública com instalação de postes de concreto ou metálicos de alta eficiência; Realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede do Município e da área urbana dos Distritos.				164,300.00
15 452 00052 007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS Realizar o planejamento estratégico, urbano, rural e institucional do Município, com a colaboração de órgãos e entidades comunitárias; planejamento urbano do Município; Coordenar a elaboração dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; Dotar a Secretaria de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; Coordenar a elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos a urbanismo; Atender com a previdência social servidores da secretaria. Manter atualizados os dados estatísticos do Município; Elaborar Projetos para encaminhamento a órgãos federais e estaduais, organizações não governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para sua implantação; Realizar o acompanhamento da execução das obras executadas com recursos de convênio, programas e operações de crédito, elaborando relatórios de medição e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar ao setor competente, os pedidos de processos licitatórios de obras a serem executadas com recursos de convênio; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Departamento de Estatística e Projetos Técnicos para a realização de suas funções. Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município e da região; Constituir Fóruns permanentes para discussão das políticas públicas e serviços correlacionados ao planejamento urbano; buscar parcerias em todas as áreas de atuação do governo municipal, em outras esferas governamentais; manutenção e operacionalização em edificações; Realizar convênios com CREA/CAU/AEAT para o desenvolvimento de convênios com fins Urbanísticos; Elaborar projetos de engenharia referentes às obras públicas; Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executadas pelo Município; Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município; Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução; Realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais, conforme necessidade; manutenção e afins nas infra estruturas urbanas e rurais.				476,770.00
26 782 00051 009	ORBRAS URBANAS E RURAIS Execução de urbanização de ruas e avenidas; Execução de melhorias em vias públicas compreendendo os serviços de pavimentação asfáltica, galerias de águas pluviais, instalação de faixas de grama junto ao meio fio para melhor absorção das águas das chuvas, calçadas, rampas de acesso para cadeirantes, iluminação, meio fio, arborização, sinalização horizontal e vertical, execução de canteiros centrais, rotatórias e elevados em paver; Pavimentação, recapes e reperfilamento em locais a definir conforme necessidade; Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executadas pelo Município, recuperação e calçamento poliédrico de vias urbanas e rurais; manutenção, cascalhamento e readequação das estradas rurais; construção e reformas pontes, bueiros e afins.				65,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 06	EDUCAÇÃO	TOTAL ÓRGÃO:	3,795,000.00
Unidade: 001	EDUCAÇÃO	TOTAL UNIDADE:	3,795,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
12 361 00062 010	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR Proporcionar aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino condições para locomoção até as escolas; contemplar transporte adaptado conforme a demanda; Disponibilizar veículos para realização do transporte escolar de alunos especiais; contratar/locar empresas/veículos para realização do transporte escolar.	700,000.00	
12 361 00062 012	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD - Programa Educacional de Resistências Drogas e Violência, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, manutenção das Escolas bem como equipamentos; contratação de professores, servidores para o atendimento a educação (Serviços Gerais, Psicólogos, Professores, entre outros); formação para professores; contratação de profissionais para biblioteca das escolas municipais; manter professores de Educação Inclusiva; tornar atrativa a presença dos pais e alunos nas escolas; modernizar as linguagens de ensino, com disponibilização de computadores, conectados com a internet em banda larga; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implementação do Programa Estudar, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, régua e outros, para alunos matriculados no Ensino Fundamental; Uniformes para os alunos; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1º ao 5º ano; impressão de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio ao de alfabetização - (1º, 2º e 3º anos); apoiar APMs e Conselhos Escolares para execução de suas atividades, e firmar parcerias visando melhor funcionamento das escolas e implementação do Programa Escola Aberta; estimular ações para promoção de campanhas de desarmamento infantil; Utilizar recursos de transferências constitucionais e livres.	2,000,000.00	
12 361 00062 016	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; implantar, implementar, regulamentar e oferecer gradativamente nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, manutenção das Escolas bem como equipamentos; contratação de professores, servidores para o atendimento da Educação (cozinheiros, Serviços Gerais, Assistentes Sociais, Psicólogos, Professores, entre outros; formação para professores; contratação de profissionais para biblioteca das escolas municipais; manter professores de Educação Inclusiva; tornar atrativa a presença dos pais e alunos nas escolas; modernizar as linguagens de ensino, com disponibilização de computadores, conectados com a internet em banda larga; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implementação do Programa Estudar, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, régua e outros, para alunos matriculados; Uniformes para os alunos; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1º ao 5º ano; impressão de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio ao de alfabetização - (1º, 2º e 3º anos); apoiar APMs e Conselhos Escolares para execução de suas atividades, e firmar parcerias visando melhor funcionamento das escolas e implementação do Programa Escola Aberta; Utilizar recursos de transferências constitucionais e livres; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuição dos índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenção e controle dos distúrbios nutricionais;	600,000.00	
12 364 00062 011	MANUT. TRANSPORTE DE ALUNOS UNIVERSITARIOS Realizar o transporte de estudantes às instituições de nível superior e instituições de ensino privadas.	30,000.00	
12 365 00062 014	MANUT. ENSINO INFANTIL (CRECHE) - FUNDEB Oferecer melhores condições de ensino aprendizagem à professores e alunos; Oferecer às crianças em idade escolar o acesso da educação infantil; Manter e implementar eventos; criar alternativas de apoio sistemático às famílias e crianças com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos; apoiar e realizar transferências à entidades que realizam atividades em educação infantil com fins educacionais com recursos municipais; equipar com materiais pedagógicos, parquinhos, casinhas de brinquedo, computadores, mobiliário, equipamentos e outros materiais que se fizerem necessários; realizar manutenção e reforma de parquinhos.	80,000.00	
12 365 00062 015	MANUT. ENSINO INFANTIL (PRE ESCOLA) - FUNDEB Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino infantil; implantar, implementar, regulamentar; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, professores para o atendimento da Educação em Tempo Integral; formação para professores do atendimento educacional; manter professores de Educação Inclusiva; Equipar as escolas de Educação, equipamentos tecnológicos; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais, equipar as escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implantar parquinhos nas escolas; promover feira de livros a cada dois anos em parceria com as editoras, livrarias e escritores; Uniformes para os alunos; Aquisição e manutenção de parquinhos e casinhas de brinquedo; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do pré escolar; impressão de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio.	80,000.00	
12 365 00062 017	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (CRECHE) Oferecer às crianças em idade escolar o acesso da educação infantil; Manter e implementar eventos; criar alternativas de apoio sistemático às famílias e crianças com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos; apoiar e realizar transferências à entidades que realizam atividades em educação infantil com fins educacionais; equipar com materiais pedagógicos, parquinhos, computadores, mobiliário, equipamentos e outros materiais que se fizerem necessários; realizar manutenção e reforma de parquinhos; Fornecer merenda escolar aos alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuição dos índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenção e controle dos distúrbios nutricionais.	180,000.00	
12 365 00062 018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (PRE ESCOLA) Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino infantil nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia; formação para professores do atendimento educacional; manter professores de Educação Inclusiva; Equipar as escolas de Educação, equipamentos tecnológicos; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais, equipar as escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implantar parquinhos nas escolas; promover feira de livros a cada dois anos em parceria com as editoras, livrarias e escritores; Uniformes para os alunos; Aquisição e manutenção de parquinhos e casinhas de brinquedo; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do pré escolar; impressão de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas escolas municipais e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; diminuição dos índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenção e controle dos distúrbios nutricionais.	50,000.00	
12 366 00062 013	MANUT. ENSINO JOVENS E ADULTOS - FUNDEB Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Implementar o atendimento aos alunos da EJA através dos diversos programas disponibilizados nas escolas como: videoteca, biblioteca, informática educativa, programas culturais. Erradicação do Analfabetismo com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos do Município; fomentar ações de elevação da escolaridade de jovens egressos do Sistema Socioeducativo.	40,000.00	
12 366 00062 019	MANUT. DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Implementar o atendimento aos alunos da EJA através dos	20,000.00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

diversos programas disponibilizados nas escolas como: videoteca, biblioteca, informática educativa, programas culturais. Erradicação do Analfabetismo com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos do Município; fomentar ações de elevação da escolaridade de jovens egressos do Sistema Socioeducativo; Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados.

12	367	00062	020	APOIO A EDUCAÇÃO BASICA - MODALIDADE ESPECIAL	15,000.00
Apoio às entidades que atuam com Educação Basica na Modalidade Especial; Proporcionar aos alunos da APAE condições para locomoção até a instituição APAE;					



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 07	CULTURA E ESPORTE	TOTAL ÓRGÃO:	60,000.00
Unidade: 001	CULTURA E ESPORTE	TOTAL UNIDADE:	60,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
13 392 00072 022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS PROPORCIONAR À TODAS E A TODOS O PLENO ACESSO ÀS FONTES DA CULTURA NACIONAL, ALÉM DE APOIAR E INCENTIVAR A VALORIZAÇÃO E ADIFUSÃO DAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS.	30,000.00	
27 813 00072 021	MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR Coordenar a realização de eventos esportivos, recreativos e de lazer no Município, coordenar a participação do Município em eventos esportivos recreativos e de lazer a nível regional; elaborar, promover e participar de projetos esportivos recreativos e de lazer conveniados com o Estado, a União e outros Órgãos Públicos e privados; conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade; apoiar as iniciativas privadas no desenvolvimento de ações e projetos de cunho esportivo; apoiar financeiramente entidades esportivas e recreativas na manutenção de suas atividades, execução de investimento em suas estruturas físicas e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes; implantar projeto de incentivo a talentos do Município, para permanecerem atuando no Município; adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos, recreativos e de lazer para melhor atendimento à comunidade em geral; administrar o uso dos espaços esportivos municipais; Desenvolver atividades esportivas e de Lazer para Idosos.	30,000.00	



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 08	SECRETARIA DE SAUDE	TOTAL ÓRGÃO:	3,498,400.00
Unidade: 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	TOTAL UNIDADE:	3,493,400.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
10 301 00082 023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Dotar a UBS de recursos humanos, físico e estrutural para realização serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, realizar a distribuição de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas; Implementar e ampliar a Estratégia Saúde da Família; desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde; Implementar e ampliar o atendimento odontológico nas unidades básicas de saúde, a fim de promover saúde bucal a população; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento nas unidades básicas de saúde; Desenvolver ações de promoção e prevenção à saúde da população; Encaminhar consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Incentivar aleitamento materno; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Estruturar a saúde do trabalhador; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implementar a Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS; Proporcionar atendimento de saúde em outros Municípios e Estados para a população, quando da não existência da oferta no Município e nos casos de extrema gravidade; Estruturar o setor de transporte da SMS; Ampliação e garantia no atendimento aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades; Manter o programa NASF - Núcleo de Apoio à Saúde Família; implantar e implementar a saúde bucal nas UBSs; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullying; Implementar atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Estabelecer parcerias em projetos de outras secretarias que realizam interface com a saúde; Aderir ao Programa Saúde na Escola do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional.		2,400,000.00
10 301 00082 024	MANUTENÇÃO DA SAUDE BUCAL MELHORAMENTO NO MONITORAMENTO DE ALGUMAS DOENÇAS BUCAIS, FAZENDO MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE SAUDE, BENEFICIANDO ASSIM MAIOR QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS PELO PROGRAMA, PRINCIPALMENTE AS CRIANÇAS		44,000.00
10 301 00082 025	PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF MANTER E AMPLIAR O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA, PARA ADEQUAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A OFERTA.		385,000.00
10 301 00082 026	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - PACS MANTER O AMPLIAR O PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS, PARA ADEQUAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A OFERTA.		176,000.00
10 301 00082 029	NUCLEO DE APOIO SAUDE DA FAMILIA - NASF Manter o programa NASF - Núcleo de Apoio à Saúde Família com o pagamento dos servidores.		167,200.00
10 301 00082 030	TRANSF. DE ALTA E MEDIA COMPLEXIDADE - AIH DESENVOLVER PROGRAMAS VOLTADOS PARA A CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DE GOVERNO QUE VISAM A MELHORIA DO NÍVEL DE SAUDE DA POPULAÇÃO COM AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DA SAÚDE.		106,700.00
10 302 00082 027	MANUTENÇÃO DO PAB FIX REALIZAR COM RECURSOS DO PAB FIXO ATENDIMENTO MÉDICO E AMBULATORIAL NO MUNICÍPIO, DISTRIBUINDO MEDICAMENTOS, ENCAMINHANDO PARA EXAMES, CONSULTAS ESPECIALIZADAS EM HOSPITAIS; OFERTAR CONSULTAS MÉDICAS E DE ESPECIALIDADES; PROPORCIONAR TODA ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA PARA EXECUÇÃO DESTE PROGRAMA.		187,000.00
10 304 00082 028	MANUTENÇÃO NA VIGILANCIA EM SAUDE DESENVOLVER PROGRAMAS VOLTADOS PARA A CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DE GOVERNO QUE VISAM A MELHORIA DO NÍVEL DE SAUDE DA POPULAÇÃO COM AÇÕES DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DE SAÚDE, A ONDE POSSA GERAR FOCOS EPIDÊMICOS, CONTROLE ESTATÍSTICO DE NASCIMENTOS, ÓBITOS, OCORRÊNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS, DOENÇAS QUE PODEM CAUSAR EPIDEMIAS, E DE IMUNIZAÇÕES REALIZADAS, DIMINUIÇÃO E EXTINÇÃO DO NÚMERO DE PESSOAS ATINGIDAS.		27,500.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 08	SECRETARIA DE SAUDE	TOTAL ÓRGÃO:	3,498,400.00
Unidade: 002	SANEAMENTO	TOTAL UNIDADE:	5,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
17 511 00092 031	MANUTENÇÃO DO SANEAMENTO BASICO MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO.		5,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 09		ASSISTENCIA SOCIAL		TOTAL ÓRGÃO:	600,910.00
Unidade: 001		FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL		TOTAL UNIDADE:	140,910.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS				VALOR
08 241 00102 032	SUBVENÇÃO A PROGRAMA DE APOIO AO IDOSO - API CRIAR CONDIÇÕES SOCIAIS CAPAZES DE DAR RESPOSTAS AS NECESSIDADES DOS IDOSOS E DE SUAS FAMILIAS EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS DE RESPEITO AO IDOSO.				20,350.00
08 242 00102 033	SUBVENÇÃO A PROGRAMA DE ASSIST. AO PORTADOR DE DEFICIENCIA - PPD -ATENDER AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA, COM RECURSOS DO MDS E RECURSOS PRÓPRIOS, REPASSAR ATRAVÉS DE SUBVENÇÕES ÀS ENTIDADES ASSISTENCIAIS (APAE) QUE TRABALHAM COM PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS VALOR DE FINANCIAMENTO DE SERVIÇOS DE AÇÃO CONTINUADA; - PARTICIPAR DE OUTROS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS QUE VIEREM A SER IMPLANTADOS EM BENEFÍCIO DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.				6,930.00
08 244 00102 034	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA Desenvolver programas e ações voltadas para o bem social do homem, através de medidas que objetivam o amparo e a proteção de pessoas ou grupos, com a finalidade de reduzir e ou evitar riscos sociais, promovendo a emancipação e a inclusão social das famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou pessoal; Manutençã do programa através de recursos repassados pelo MDS, que tem como objetivo atender e cadastrar os cidadãos em situação de risco e beneficiarios do programa bolsa familia.				39,380.00
08 244 00102 035	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS VARIÁVEL II E PAIF - Manutenção dos projetos e programas de ação continuada com recursos repassados pelo MDS, que tem como objetivo atender crianças, adolescentes e idosos em situação de risco e beneficiados pelos programas.				74,250.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 09	ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL ÓRGÃO:	600,910.00
Unidade: 002	ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL UNIDADE:	260,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
08 244 00102 036	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Comunidades estejam organizadas e auto suficientes e possam contribuir com o desenvolvimento do município e não somente requerer do poder publico suas reivindicações; Diminuição dos casos de pessoas/familias em estado de extrema pobreza; Aumento no número de atividades e participantes que propiciem profissionalização e o aumento de renda; conceder, auxilio financeiro, auxilio funeral, pagamento de passagens, remedios, cestas basicas, e outros auxilios destinados as pessoas cadastradas atender a familias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.		60,000.00
08 244 00102 037	MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL Comunidades estejam organizadas e auto suficientes e possam contribuir com o desenvolvimento do município e não somente requerer do poder publico suas reivindicações; Diminuição dos casos de pessoas/familias em estado de extrema pobreza; Aumento no número de atividades e participantes que propiciem profissionalização e o aumento de renda; conceder, auxilio financeiro, pagamento de passagens, remedios, cestas basicas, e outros auxilios destinados as pessoas cadastradas atender a familias e pessoas em pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.		200,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 09	ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL ÓRGÃO: 600,910.00
Unidade: 003	FUNDO DE ASSIST A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	TOTAL UNIDADE: 200,000.00
08 243 00116 038	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DESENVOLVER PROGRAMAS E AÇÕES VOLTADAS PARA O CUMPRIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE; MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR, PAGAMENTO DE DESPESAS COMO COMBUSTÍVEIS, MATERIAL DE CONSUMO, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO DOS CONSELHEIROS E OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR; ATENDER EMERGENCIALMENTE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM RISCO PESSOAL E SOCIAL; CAPACITAR CONSELHEIROS TUTELAR DURANTE O EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES.	100,000.00
08 243 00116 039	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE FINANCIAR PROGRAMAS E AÇÕES VOLTADAS PARA O BEM ESTAR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, ATRAVÉS DE MEDIDAS QUE OBJETIVAM O AMPARO E A PROTEÇÃO DE PESSOAS OU GRUPOS, COM A FINALIDADE DE REDUZIR E/OU EVITAR SITUAÇÃO DE RISCO, PROMOVEDO A EMANCIPAÇÃO E À INCLUSÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS E DOS ADOLESCENTE QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE; FACILITAR A CAPTAÇÃO, O REPASSE E A APLICAÇÃO DOS RECURSOS DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE; MANTER O FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE COM RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS AO SEU FUNCIONAMENTO, BEM COMO O PAGAMENTO DE DESPESAS COMO: PESSOAL E ENCARGOS, MATERIAL DE CONSUMO, OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA, OBRAS E INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE E OUTRAS DESPESAS NECESSÁRIAS AO SEU BOM FUNCIONAMENTO.	50,000.00
08 243 00116 040	MANUTENÇÃO DA CASA LAR RECANTO FELIZ AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EXPEDIENTE, SERVIÇOS DE TERCEIROS E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O EFETIVO FUNCIONAMENTO DA CASA LAR RECANTO FELIZ; ATENDER A CRIANÇAS E ADOLESCENTES RETIRADAS DO CONVÍVIO FAMILIAR POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL, DEVIDO A OCORRÊNCIA DE DIVERSOS TIPOS DE VIOLÊNCIA OU ABANDONO, APOIAR ATRAVÉS E RECURSOS FINANCEIROS A CASA LAR DO MUNICÍPIO.	50,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 10	AGRICULTURA, IND E COMERCIO	TOTAL ÓRGÃO: 358,000.00
Unidade: 001	AGRICULTURA, IND E COMERCIO	TOTAL UNIDADE: 358,000.00
20 606 00122 041	MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO Organização dos trabalhos das Associações: Dar apoio com assistência técnica, equipamentos e insumos à produção agrícola, inclusive com fomento e organização para o cooperativismo, procurando a diversificação da agricultura com projetos de interesse dos grupos beneficiários, estimulando a agricultura familiar com base na agroecologia; Apoiar o Plano de Desenvolvimento Rural; Manutenção do Programa de aquisição de alimentos direto do Produtor; Elaboração de legislação pertinente em âmbito municipal; Apoiar as Secretarias de Infraestrutura Rural na elaboração de projetos de lei; Promover e organizar junto as entidades ligadas ao setor agropecuário; Apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; Apoiar outros eventos ligados ao agronegócio, tais como leilões de animais, melhoramento genético, difusão de novos produtos e tecnologias para o meio rural, Dias de Campo, Seminário, cursos e palestras; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento para realização de suas atribuições; Orientar os produtores quanto a obrigatoriedade do monitoramento da qualidade de água utilizada nas atividades desenvolvidas; Elaborar plano de captação de água de chuva para as instalações rurais; Organizar uma unidade padrão demonstrativa de produção leiteira; Implementar programas que visem a sanidade animal, principalmente relacionadas a tuberculose e brucelose na bovinocultura leiteira; Apoiar as demandas do Sindicato Rural e do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, e das associações de produtores organizados no município, no desenvolvimento e capacitação dos agricultores, firmando parcerias para atender os programas sociais; Realizar o levantamento da situação atual de todas as propriedades rurais, georreferenciando todas as unidades produtivas e suas principais atividades econômicas, bem como seu diagnóstico situacional.	340,000.00
23 691 00122 042	FOMENTO AS ATIVIDADES INDUSTRIAIS E COMERCIAIS Coordenar os projetos e programas de desenvolvimento econômico nas áreas industrial, comercial, realizando acompanhamento efetivo dos benefícios gerados pelas políticas de industrialização do município; Propiciar a participação da indústria local em feiras; Monitoramento para implantação de empresas comerciais e prestadoras de serviços nos bairros e centro, com acompanhamento técnico pelo município, com o objetivo de garantir a sobrevivência maior das pequenas e microempresas instaladas, a partir da necessidade real de cada região da cidade. Elaborar diagnóstico das atividades econômicas do município. Realizar a manutenção dos serviços administrativos necessários para o funcionamento dos programas de desenvolvimento da indústria, comércio; Apoiar a criação de Associação Comercial e Industrial de Sapopema e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços; Firmar parcerias para a realização de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; Implantar, gradativamente, treinamentos nas áreas gerenciais e administrativas; Adquirir novos equipamentos eletrônicos e mobiliários para melhorar o atendimento e torná-los mais ágeis; apoiar as iniciativas privadas de fomento à ciência e à tecnologia; Incentivar a criação de empreendimentos tecnologicamente inovadores; Estimular novos ramos de atividades econômicas e sociais; Realizar parcerias com o Sistema: Sebrae e Universidades oferecendo cursos nas áreas rural e urbana para: técnico na produção de cerâmica; produção de hortaliças; carpinteiro; pedreiro; eletricista; marceneiro; motoristas e operadores de máquinas agrícolas; transformação de produtos agrícolas (carne, leite, panificação, frutas e demais vegetais); costureira; turismo rural e gastronomia; Implantar cursos de capacitação de profissionais que fazem atendimento a pessoas com deficiência e de pessoas que sofreram algum tipo de lesão dentro e fora do trabalho.	18,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 11	TURISMO E MEIO AMBIENTE	TOTAL ÓRGÃO: 110,000.00
Unidade: 001	TURISMO E MEIO AMBIENTE	TOTAL UNIDADE: 110,000.00
18 541 00132 043	INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE Realizar programas e projetos de Educação Ambiental, por meio da sensibilização ambiental; Educação ambiental nas unidades de conservação, coleta seletiva, entre outros; Pesquisa e desenvolvimento tecnológico, desenvolvimento institucional, bem como a promoção de eventos como fóruns, conferências e seminários; Manter as áreas de preservação do Meio Ambiente; Manter a poda de árvores em passeios e ruas públicas; Realizar a manutenção, ornamentação, revitalização e reforma das estruturas físicas de praças, viveiro, espaços verdes e áreas protegidas, bem como equipar estes locais com trilhas, canteiros, estufas, cercas, cativeiros, placas, lixeiras, parques infantis, academias de ginástica, bancos, etc; Conservar a fauna e flora existentes; Criar setores especiais de área verde para bosques nativos de relevante interesse; Ampliar os serviços de paisagismo e jardinagem; Realizar a recuperação de áreas com problemas ambientais de poluição do solo e água, na iminência da perda da flora, fauna, etc; Implantar o Programa de Reprodução de Espécies; Realizar a aquisição e consertos de equipamentos, máquinas, utensílios, ferramentas, insumos (substrato, adubo químico e orgânico, calcário e embalagens, fertilizantes), materiais de limpeza, sementes de plantas e flores, mudas de plantas, árvores, flores, ervas medicinais, grama, placas, sistema de irrigação, ferramentas, adubo, inseticidas, tela, postes, sacos plásticos, materiais de construção, madeira, material de proteção e segurança, entre outros); Recuperar áreas de nascentes, sangas, leitos dos rios, matas, áreas degradadas, etc; Abastecer programa de recuperação e preservação de nascentes, em parceria com produtores rurais; Manter a preservação da mata ciliar; Abastecer o Programa de Arborização e Recuperação de Matas Ciliares; Implementar ações de manejo de sistemas agro florestais.	90,000.00
18 695 00132 044	IMPLANTAÇÃO, APOIO E INCENTIVO AO TURISMO Desenvolver a Indústria do Turismo Urbano, Rural, Cultural, Religioso e Esportivo, potencializando eventos como fator de integração e do desenvolvimento do Município; Incentivar a prática da caminhada ecológica, corridas automotivas (motocicleta, automóveis, bicicleta e outros); Incentivar o turismo rural com visitas a propriedades modelos, Apoiar as festas gastronômicas do interior e dos bairros do município que fazem parte do calendário de eventos, incentivando para aquisição de materiais e equipamentos visando melhorar a infra estrutura das festas; Apoiar a realização de Show da Comemoração do Aniversário do município; efetivar a manutenção e conservação das estruturas e equipamentos; Contemplar a confecção de materiais de divulgação que destacam os pontos turísticos do município; fomentar a indústria do turismo visando o desenvolvimento econômico, oportunizando divulgar as potencialidades do município, fortalecendo os mais diversos ramos da atividades econômica.	20,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 12	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	735,000.00
Unidade: 001	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	TOTAL UNIDADE:	735,000.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
09 272 00142 045	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DOTAR O FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE SAPOPEMA PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVOS, NECESSARIOS PARA DAR SUPORTE AOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS.		735,000.00



Unidade gestora: Município de Sapopema

Órgão: 99	RESERVA DE CONTINGENCIA	TOTAL ÓRGÃO:	151,300.00
Unidade: 999	RESERVA DE CONTINGENCIA	TOTAL UNIDADE:	151,300.00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
99 999 00159 046	RESERVA CONTINGENCIA FORNECER AO MUNICÍPIO UMA OPÇÃO DOS CASOS DE EVENTUAL CASO DE CALAMIDADE PUBLICA, PARA UM PRONTO ATENDIMENTO A POPULAÇÃO.		151,300.00